



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza straordinaria – prima convocazione - seduta pubblica -

**OGGETTO:** Approvazione nuovo Regolamento per la concessione di contributi –

L'anno duemiladue addì ventuno del mese di dicembre ore 15 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.  
All'appello risultano:

	<u>presenti</u>	<u>assenti</u>
CORAZZA ALFREDO	X	
IMAZIO DAVIDE	X	
BELLOTTI AGNESE	X	
MIGLIORINI MAURIZIO	X	
ZANARDI PAOLO		X
MARCONE GUIDO		X
VIERO CLAUDIO	X	
SOMMI GIULIANO	X	
PAGANOTTI PASQUALE	X	
TASSONI MARILENA		X
BENZONI GIANLUIGI	X	
FIORINI MAURIZIO	X	
PREDA DANIELE		X
MILANESI GIORGIO		X
BARZAGHI MARIO		X
ARLUNNO EUGENIO		X
GIORIA GIANCARLO		X
-----		
TOTALI	9	8

Assenti: Zanardi, Marcone, Tassoni, Preda, Milanesi, Barzaghi, Arlunno e Goria.

Assiste in qualità di Segretario Comunale il Dottor Gugliotta Michele la quale partecipa con funzioni consultive referenti e di assistenza, curandone la verbalizzazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CORAZZA ALFREDO, SINDACO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **SENTITO:**

- il Sindaco, che illustra la proposta deliberativa resa agli atti;

**“RICHIAMATO** il vigente regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari a persone ed Enti pubblici e privati, nelle materie di competenza comunale, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 25 in data 15.06.1998, composto da n. 10 articoli;

**DATO ATTO** che la Commissione per gli Affari Istituzionali, riunitasi in data 04.12.2002, ha apportato modifiche ed aggiunte come si evidenzia nell’allegato regolamento composto da n. 08 articoli;

**RITENUTO**, dopo le citate modifiche, di provvedere all’approvazione di un nuovo Regolamento Comunale ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 12 della legge 241/90 e s.m.i.;

### **PRESO ATTO:**

- del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio ai sensi dell’art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

**OSSERVATO** la competenza del Consiglio Comunale ai sensi dell’art. 42, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

## **SI PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE**

*Di approvare il nuovo Regolamento per l’erogazione di contributi che si allega alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale composto da n. 08 articoli;*

*Di dare atto dell’abrogazione del precedente Regolamento approvato dal Consiglio con deliberazione di consiglio Comunale n. 25 in data 15.06.1998;*

*Di dare atto dell’entrata in vigore del presente regolamento all’avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione, ai sensi dell’art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.”*

### **SENTITO:**

- il Sindaco che riferisce sulla Commissione che ha riscritto il regolamento composto da 8 articoli togliendo la parte del socio-assistenziale che avrà un regolamento a parte, ed illustra quindi le nuove modalità previste e la possibilità di erogazione rispetto al costo effettivo delle iniziative;

### **PRESO ATTO:**

- del venire meno di ulteriori interventi;  
- della proposta di votazione del Sindaco;

**CON** votazione unanime favorevole espressa in forma palese per alzata di mano da n. 09 consiglieri, compreso il Sindaco, presenti e votanti;

## DELIBERA

- Di approvare il nuovo Regolamento per l'erogazione di contributi che si allega alla presente proposta per formarne parte integrante e sostanziale composto da n. 08 articoli;
- Di dare atto dell'abrogazione del precedente Regolamento approvato dal Consiglio con deliberazione di consiglio Comunale n. 25 in data 15.06.1998;
- Di dare atto dell'entrata in vigore del presente regolamento all'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Letto, e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(CORAZZA ing. Alfredo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(GUGLIOTTA dott. Michele)

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI –**

### **Art. 1 – Finalità generali.**

Il Comune di Ghemme concede, nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie così come evidenziate nel bilancio, sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari a persone, Enti pubblici e privati, al fine di promuovere iniziative finalizzate allo sviluppo delle attività nei settori economico-produttivo, commerciale, turistico,sociale,ambientale,culturale e sportivo.

### **Art. 2 – Iniziative ammissibili.**

Possono beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 1 i soggetti promotori di iniziative aventi le seguenti caratteristiche:

- a) siano rilevanti nell'ambito dello specifico contesto comunale;
- b) siano compatibili con i piani di programmazione socio-economico definiti a livello regionale – provinciale e comunale;
- c) vengono effettuate nel rispetto delle disposizioni vigenti nelle singole materie;
- d) In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di Enti pubblici e privati, Associazioni e comitati legalmente costituiti per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità ed altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto.

### **Art. 3 – Presentazione domande.**

Per ottenere le agevolazioni previste dal presente regolamento, i soggetti promotori devono presentare domanda in carta semplice al Comune di Ghemme almeno 1 mese prima per un adeguato esame dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione e comunque anteriormente allo svolgimento dell'iniziativa che dovrà essere realizzata.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere corredate da ogni singolo elemento utile a valutare la conformità dell'iniziativa a quanto previsto dall'art. 2 e devono tassativamente indicare se per la medesima iniziativa, si siano ottenuti contributi o agevolazioni da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) relazione illustrativa dell'attività proposta e relative finalità;
- b) Piano finanziario delle entrate e delle spese previste

### **Art. 4 – Concessioni delle agevolazioni.**

L'entità del contributo, per ciascuna delle iniziative proposte, è determinata dal Comune, valutando: l'ampiezza e l'articolazione del programma, nonchè la sua efficacia per la valorizzazione del settore interessato ed i fondi ottenuti, ad altro titolo, da altri Enti o privati, per la stessa iniziativa.

## **Art. 5 – Contributo ordinario.**

Il Comune potrà intervenire con contributi a favore di Enti, organismi o Associazioni varie che rivestano utilità sociale o siano portatori di interessi diffusi o collettivi. Gli interventi economici potranno essere disposti anche a favore di Enti o Organismi dei quali il Comune è parte.

La domanda dell'interessato costituirà atto preliminare del procedimento per l'inserimento nell'elenco di cui all'ultimo comma del presente articolo.

Per contributi annuali di carattere ordinario che l'Amministrazione Comunale è solita erogare a favore di Associazioni, Enti, Istituzioni laiche e religiose, Gruppi o comitati che operano a livello comunale senza soluzione di continuità e che favoriscono e promuovono l'immagine del paese sotto l'aspetto sociale, culturale, sportivo, ambientale, non è necessaria alcuna richiesta preventiva.

La norma di cui al comma precedente si applica ai Gruppi, Associazioni, Enti e Comitati individuati annualmente con apposita delibera di Giunta da comunicare ai capigruppo consiliari.

## **Art. 6 – Liquidazione di contributi.**

La liquidazione dei contributi sarà effettuata ai sensi delle vigenti normative.

Rimangono esclusi dal disposto del presente Regolamento tutti i contributi che il Comune è tenuto ad erogare a soggetti vari in forza di apposita disposizione di legge, per i quali percepisce somme a destinazione vincolata.

Inoltre non sono comprese le erogazioni di somme conseguenti alla stipulazione di convenzioni, le quali, per loro natura giuridica, presuppongono una controprestazione nella forma stabilita della convenzione medesima.

Le agevolazioni in argomento sono liquidate dal Comune previo accertamento della effettiva realizzazione delle iniziative finanziate.

A tal fine al soggetto attuatore è richiesta la presentazione al Comune entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle attività, di una relazione dettagliata sui risultati conseguiti dall'attività che ha usufruito del contributo; di un dettagliato rendiconto delle entrate e delle spese.

Per gli Enti pubblici il rendiconto di cui al punto b) deve essere approvato con deliberazione esecutiva ai sensi di legge del competente Organo.

Per gli altri soggetti il rendiconto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante e corredato da verbale del Collegio dei Revisori dei Conti e dei Sindaci.

Ove tali Organi non esistano dovrà essere prodotta idonea documentazione giustificativa delle entrate e delle spese.

Qualora l'iniziativa sia stata realizzata in misura ridotta o le spese siano state notevolmente inferiori a quelle preventive, la liquidazione delle agevolazioni può essere proporzionalmente ridotta.

## **Art. 7 – Contributi per migliorie su proprietà comunali.**

Il Comune può concedere ad Enti e/o Associazioni, riconosciute legalmente, contributi in denaro finalizzati alla realizzazione di interventi di miglioria su proprietà comunali. Tale contributo sarà attivato con apposita delibera e verrà liquidato con il parere positivo dell'Ufficio Tecnico Comunale che, entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione, dovrà sancire la regolarità tecnica nonché la congruità economica tra opere realizzate e contributo assegnato.

Art.. 8 – Validità e pubblicazione del Regolamento.

Il presente Regolamento diventa operativo con l'avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione dello stesso e contestuale abrogazione del precedente.

Dovrà essere comunicato ad Enti, Associazioni e cittadini nelle forme più efficaci.