



COMUNE DI GHEMME

PROVINCIA DI NOVARA
Via Roma, 21 – C.A.P. 28074 – C.F. 00167670033

REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI DEI GIOVANI GHEMMESI

* * * * *

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 77 in data 24.06.2013.

REGOLAMENTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI DEI GIOVANI GHEMMESI

PREMESSE

ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il Comune di Ghemme intende sostenere e promuovere gli studi dei Giovani Ghemmesi in ogni ordine e grado del mondo scolastico.

Intende farlo premiando il merito scolastico al fine di contribuire all'abbattimento dei costi derivati da:

- acquisto libri, per le scuole ove non sia prevista la gratuità dei testi scolastici;
- costi di trasporto, dalla casa dello studente alla scuola, per la frequenza alle scuole secondarie superiori.

I premi al merito scolastico sono così attribuiti: uno alla Scuola Primaria, uno alla Scuola Secondaria di primo grado, uno alla Scuola Secondaria di secondo grado ed uno all'Università. Gli stessi sono assegnati secondo gli articoli seguenti.

Si intende altresì garantire il sostegno alla produzione di lavori ed opere di interesse locale ed alla redazione di tesi, di primo e secondo livello, inerenti il mondo Ghemmeso.

Tale sostegno è individuato nell'articolo seguente.

ART. 2 REQUISITI ASSEGNAZIONE

Per poter essere assegnatari dei sostegni allo studio, di cui all'articolo precedente, devono essere verificate le seguenti condizioni:

1. essere residenti a Ghemme da almeno tre anni;
2. aver acquistato i libri di testo come da scontrini e/o fatture relativi;
3. frequentare le Scuole primaria e secondaria di 1° grado a Ghemme;
4. aver acquistato idonei documenti di viaggio per il collegamento tra la propria casa e la scuola media superiore frequentata dal richiedente;
5. aver frequentato, per la prima volta, nell'anno precedente, una scuola pubblica secondaria di I e II grado, oppure un corso universitario pubblico, oppure essere stato laureando;
6. aver riportato nell'anno precedente una media di voti pari a 9 decimi per le Scuole Elementari e per gli Istituti secondari di 1° e 2° grado, 8/10, senza debiti formativi per gli Istituti secondari di 2° grado, oppure, ancora, una media annua non inferiore a 26/30 o un risultato finale non inferiore a 96/100 o a 105/110 per l'Università;
7. aver redatto la Tesi di Laurea, afferente a tematiche di questo Paese, ed averne consegnata copia, per lo specifico settore, della Biblioteca Civica "A. Antonelli", di Ghemme;
8. non avere redditi familiari ISEE superiori ad € 20.000,00;
9. non fruire di altri benefici o sostegni al momento della pubblicazione del Bando.

ART. 3 CRITERI ASSEGNAZIONE

La graduatoria dei candidati per ogni grado e tipologia di sostegno viene stilata secondo i seguenti parametri:

- a) reddito ISEE;
- b) votazione scolastica media rispetto all'anno precedente;
- c) votazione media anno universitario precedente;
- d) votazione finale corso di studi precedente la Tesi di Laurea di 1° e 2° livello.

Le votazioni, di cui al comma precedente, non tengono conto dei voti di Religione e di Condotta.

L'assegnazione avviene a partire dal reddito più basso, a parità di reddito sarà premiata la migliore votazione conseguita ed in caso di ulteriore parità si premierà lo studente più giovane.

ART. 4 PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

L'attivazione del Bando di Concorso, ove attivabile, e dei relativi importi monetari, sono stabiliti e approvati, ogni anno, con apposito Verbale della Giunta Comunale di Ghemme, su proposta dell'Assessore di riferimento.

Una volta divenuta esecutiva la Delibera di approvazione di cui al comma precedente, il Bando viene pubblicato, entro il 15 giugno di ogni anno, sia sul sito Internet, sia all'Albo Pretorio cartaceo del Comune.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

La domanda di partecipazione sarà redatta su appositi moduli sia scaricabili dal sito Internet, sia recuperabili presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Ghemme. Dovrà pervenire entro il 15 settembre di ogni anno.

La domanda deve essere corredata da:

1. fotocopia del documento di identità del richiedente;
2. certificazione dell'iscrizione scolastica;
3. scontrini fiscali o fatture dei libri di testo acquistati;
4. documenti di viaggio acquistati per raggiungere la sede scolastica;
5. certificazione della votazione conseguita;
6. attestazione ISEE relativo al nucleo familiare del richiedente;
7. copia dei materiali prodotti o della Tesi di Laurea redatta.

ART. 6 LA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE DOMANDE

L'esame delle domande pervenute è demandato ad apposita ed idonea Commissione esaminatrice. Tale Commissione è composta da:

- Sindaco (o suo delegato), Presidente di diritto;
- n. 2 esperti esterni all'Amministrazione Comunale.

Gli esperti esterni, sopra richiamati, sono nominati dal Consiglio Comunale e rimangono in carica per la stessa durata del Consiglio che li ha nominati.

Funge da verbalizzante della citata Commissione un'unità di Personale in capo all'Ufficio di Segreteria Generale del Comune di Ghemme.



ART. 7 MODALITA' OPERATIVE

La Commissione di cui all'articolo precedente, entro il 30 settembre di ogni anno, si riunisce ed, in seduta pubblica, provvede all'esame delle domande pervenute. Ne verifica la rispondenza ai requisiti sopra esposti e la completezza rispetto agli atti a corredo della stessa domanda.

La Commissione può attivare controlli per la verifica della veridicità delle certificazioni e delle attestazioni ISEE allegate alle domande.

Quindi, la Commissione provvede a stilare la relativa graduatoria. Attuata tale procedura la Commissione la invia alla Giunta Comunale per la convalida della stessa.

Il verbalizzante provvederà a redigere idoneo e circostanziato verbale dell'attività della Commissione e lo invierà per la validazione finale alla Giunta Comunale.

La Giunta Comunale entro il 31 ottobre di ogni anno propone la consegna dei riconoscimenti conseguiti dagli studenti partecipanti al Bando.

ART. 8 IMPORTI RICONOSCIMENTI ECONOMICI

Gli importi monetari, di cui al precedente Art. 4, saranno determinati, annualmente, con apposita Delibera della Giunta Comunale, tenuto conto degli stanziamenti di Bilancio e del presente Regolamento.

Le graduatorie saranno, eventualmente, fatte scorrere sino ad esaurimento dei fondi a disposizione o delle graduatorie stesse. In tal caso, gli importi, eventualmente, non assegnati saranno accreditati alla dotazione economica dell'anno successivo.

ART. 9 CONSEGNA DEI RICONOSCIMENTI

La consegna dei riconoscimenti di cui trattasi, agli studenti aventi titolo ai medesimi, sarà effettuata nel corso del primo Consiglio Comunale utile successivo al pronunciamento della Giunta.

La consegna dei riconoscimenti conseguiti sarà effettuata da parte del Sindaco e degli Assessori di riferimento.

ART. 10 ACQUISIZIONE MATERIALE AL PATRIMONIO BIBLIOTECARIO

Nel caso di consegna di copia dei materiali prodotti o della Tesi di Laurea redatta, alla locale Biblioteca Civica "A. Antonelli" per l'inserimento degli stessi nell'apposito, specifico, settore, la stessa Biblioteca provvederà a rilasciare regolare attestazione di avvenuta consegna, della documentazione richiesta dal Bando.

ART. 11 PRESENTAZIONE MATERIALE

Il materiale entrato a far parte della dotazione della locale Biblioteca, ai sensi del precedente comma, sarà oggetto di apposita presentazione pubblica da parte dell'Autore.

Tale presentazione sarà curata ed organizzata dal Comune di Ghemme attraverso gli Assessorati di riferimento.



ART. 12 EVENTUALE PUBBLICAZIONE DI STUDI E TESI DI LAUREA

In caso di particolare interesse culturale di studi e Tesi di Laurea il Comune si riserva la possibilità di provvedere, a proprie spese, alla pubblicazione degli stessi.

Sono, naturalmente, fatti salvi i diritti, in essere, degli Istituti Scolastici di riferimento.

Tali Istituti dovranno, infatti, fornire idonea liberatoria, a favore della Amministrazione Comunale di Ghemme, per la pubblicazione degli studi e delle Tesi qui considerate.

In caso di pubblicazione assentita, come sopra specificato, i diritti delle opere, così pubblicate, saranno in capo sia allo Studente, sia all'Amministrazione Comunale che ha provveduto alla pubblicazione dei lavori qui considerati.

Sono fatti salvi eventuali, ulteriori, diritti in capo all'Istituto Scolastico concedente l'autorizzazione alla stampa del materiale di cui qui si tratta.

ART. 13 STAGE FORMATIVO

I premiati, a partire da quelli degli Istituti secondari di 1° e 2° grado, potranno, con una semplice richiesta scritta, da rivolgersi al Sindaco del Comune di Ghemme, fruire di uno stage formativo presso l'Amministrazione Comunale di Ghemme per un periodo di tre mesi, rinnovabili.

Sarà assicurato un riconoscimento delle spese sostenute per la partecipazione, entro un importo massimo stabilito, annualmente, dalla Giunta Comunale di Ghemme.

Saranno, altresì, garantite le necessarie ed opportune coperture assicurative per il periodo di prestazione dello stage.

Gli stages formativi saranno attivati, presso i diversi uffici comunali, a seconda del tipo di studi seguito dallo studente premiato.

ART. 14 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato.

ART. 15 PUBBLICAZIONE REGOLAMENTO

Ad esecutività della citata Delibera di approvazione del presente Regolamento, lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio ed all'Albo On Line dell'Amministrazione Comunale.

ART. 16 MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Le eventuali modifiche al presente Regolamento che si rendessero necessarie, sono deliberate dal Consiglio Comunale, come nel caso della prima approvazione dello stesso.

