

MANUALE UTENTE

PARTE PRIMA: Operatore commercio ambulante

PARTE SECONDA: Intermediario / Intermediario Esclusivo Associazione di Categoria

PARTE TERZA: Ente gestione Carta Esercizio (Comuni, Unione di Comuni)

Aggiornato il 2 aprile 2024

Carta Esercizio

SOMMARIO

PARTE PRIMA: Operatore commercio ambulante	5
Accesso.....	6
Home page	7
Come creare una Nuova carta di esercizio	8
Sezione 1 – Dati impresa	10
Sezione 2 – Dati intestatario CE.....	11
Sezione 4 – Soggetti autorizzati	12
Sezione 5 - Titoli Autorizzatori.....	13
TITOLI IN PIEMONTE	14
TITOLO CON POSTEGGIO	15
TITOLO ITINERANTE	16
TITOLI FUORI PIEMONTE	17
Sezione 6 – Riepilogo e invio	19
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode.....	20
Stati della CE.....	20
Modificare una Carta di Esercizio	22
Modifica dati della Carta esercizio già inviata	22
Modifica Titoli autorizzatori.....	23
Eliminare una Carta d'esercizio	24
Eliminare un Titolo autorizzatorio	25
Procura	26
Come dare la Procura ad un intermediario	26
Come revocare la Procura ad un intermediario.....	27

Carta Esercizio

PARTE SECONDA: Intermediario / Intermediario Esclusivo - Associazione di Categoria.....	28
Accesso.....	30
Primo accesso – Intermediari semplici.....	30
Accessi successivi al primo	32
Home page	33
Gestione della Carta di Esercizio	34
Ottenere la Procura	34
CARTA ESERCIZIO MAI CARICATA SUL SISTEMA.....	35
Sezione 1 – Dati impresa	37
Sezione 2 – Dati intestatario CE.....	38
Sezione 3 – PROCURA: compilazione dati	39
CARTA ESERCIZIO GIA' CARICATA NEL SISTEMA PER ASSUMERNE LA PROCURA	42
Modificare la Procura	43
Rilasciare la Procura.....	44
Riprendere una Procura.....	44
Creare una CE	45
Sezione 4 – Soggetti autorizzati.....	45
Sezione 5 - Titoli Autorizzatori	46
TITOLI IN PIEMONTE	47
TITOLO CON POSTEGGIO	48
TITOLO ITINERANTE	49
TITOLI FUORI PIEMONTE	50
Sezione 6 – Riepilogo e invio	52
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale con QRCode	53
Stati della CE	54

Carta Esercizio

Modificare una Carta di Esercizio	55
Modifica dati della Carta esercizio già inviata	55
Modifica Titoli autorizzatori.....	56
Eliminare una Carta d'esercizio	57
Eliminare un Titolo autorizzatorio	58
Gestione vidimazioni Titoli da Intermediario esclusivo – Associazione di Categoria	59
Profilo	61
Gestione della Carta di Esercizio.....	61
Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori.....	62
PARTE TERZA: Ente gestione Carta Esercizio Attestazione Annuale (Comuni, Unione di Comuni).....	63
Accesso.....	64
Home page	65
Ricerca Carta Esercizio – Ricerca estesa	66
Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori.....	67

MANUALE UTENTE

PARTE PRIMA: Operatore commercio ambulante

Carta Esercizio

Accesso

L'accesso può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE (Carta Identità Elettronica)
- CNS o Certificato Digitale

Autenticazione

SPID	CIE	CNS TS-CNS
 Entra con SPID		
SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. Maggiori info su SPID Non hai SPID?		
Spid		Agid

Carta Esercizio

Home page

Carta
Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il **documento identificativo** dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, del titolare, di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori (posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

1 Creare la carta di esercizio

2 Compilare e inviare la carta di esercizio per la validazione dei titoli autorizzatori

1 Creare la Carta di esercizio

Cerca l'impresa e l' intestatario

Cosa ti serve?
Del codice fiscale dell'impresa e del codice fiscale dell' intestatario

2 Inviare la Carta di esercizio per la validazione

Una volta creata la CE, deve essere compilata la CE in tutte le sue parti per essere inviata in attesa della validazione dei titoli autorizzatori. I titoli autorizzatori devono essere validati dai Comuni in cui l'operatore svolge l'attività o direttamente dall'intermediario esclusivo che ne gestisce la CE.

Compila le sezioni con i dati necessari all'invio

Cosa ti serve?
Della fototessera dell' intestatario
Dei dati anagrafici di eventuali soggetti autorizzati ad operare nell'area pubblica
Degli estremi relativi ai titoli autorizzatori

Controlla i dati dell'impresa

Creare la Carta di Esercizio

Invia la Carta di Esercizio

Carta Esercizio

Come creare una Nuova carta di esercizio

Dalla Home page:

- 1) cliccare su Carta Esercizio
- 2) cliccare sul pulsante
Nuova Carta Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Carta Esercizio

Criteri di ricerca

ID carta esercizio:

Denominazione:

Codice fiscale impresa:

Stato carta esercizio:

Nessun risultato dalla ricerca

Carta Esercizio

STEP 1:

Codice fiscale Intestatario = è visualizzato automaticamente, intestatario CE deve essere o il titolare o uno dei rappresentanti legali

Codice fiscale Impresa = deve essere inserito manualmente

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE 2 Controlla i dati impresa 3 Controlla i dati intestatario CE

Cerca l'impresa e l'intestatario della CE

Codice fiscale impresa Codice fiscale intestatario

ABCDEF00G00H000J

CERCA

STEP 2:

controllare e confermare i dati dell'impresa
ricavati automaticamente dalla Camera di Commercio

Se i dati non fossero quelli attesi, operatore dovrà rivolgersi alla Camera di Commercio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE 2 Controlla i dati impresa 3 Controlla i dati intestatario CE

Dati anagrafici richiedente **Precompilato**

Nome: MARIO	Cognome: ROSSI	Codice fiscale: ABCDEF00G00H000J	
Stato di nascita: ITALIA	Provincia di nascita: TORINO	Comune di nascita: TORINO	Data di nascita: 01/01/2000

INDIETRO CONFERMA E CREA LA CARTA D'ESERCIZIO

STEP 3:

controllare e confermare i dati
dell'intestatario della Carta Esercizio

Cliccare su
"Conferma e crea la Carta d'Esercizio"

Carta Esercizio

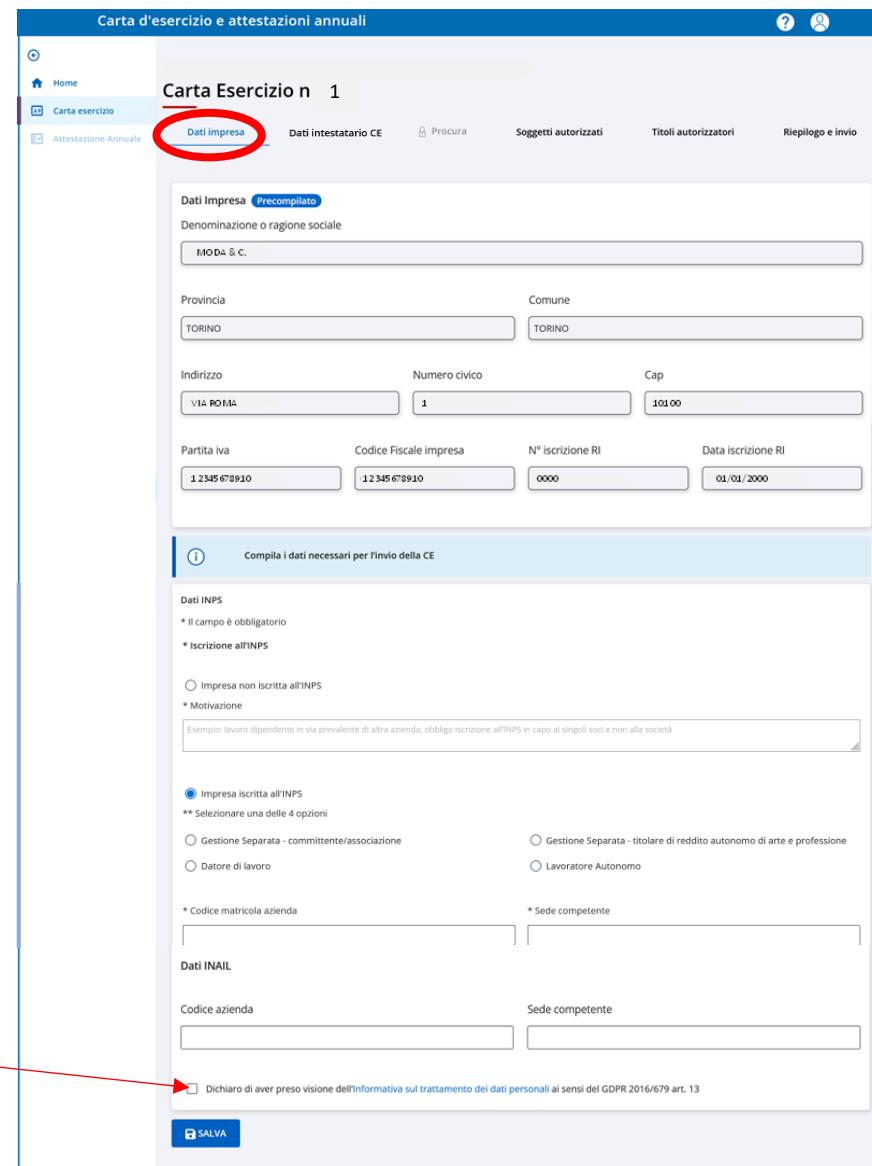
Sezione 1 – Dati impresa

- 1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è depositato presso la Camera di Commercio

- 2) inserire i dati INPS scegliendo una delle due voci:
 - Impresa non iscritta all'INPS oppure
 - Impresa iscritta all'INPS

- 3) i dati INAIL non sono obbligatori

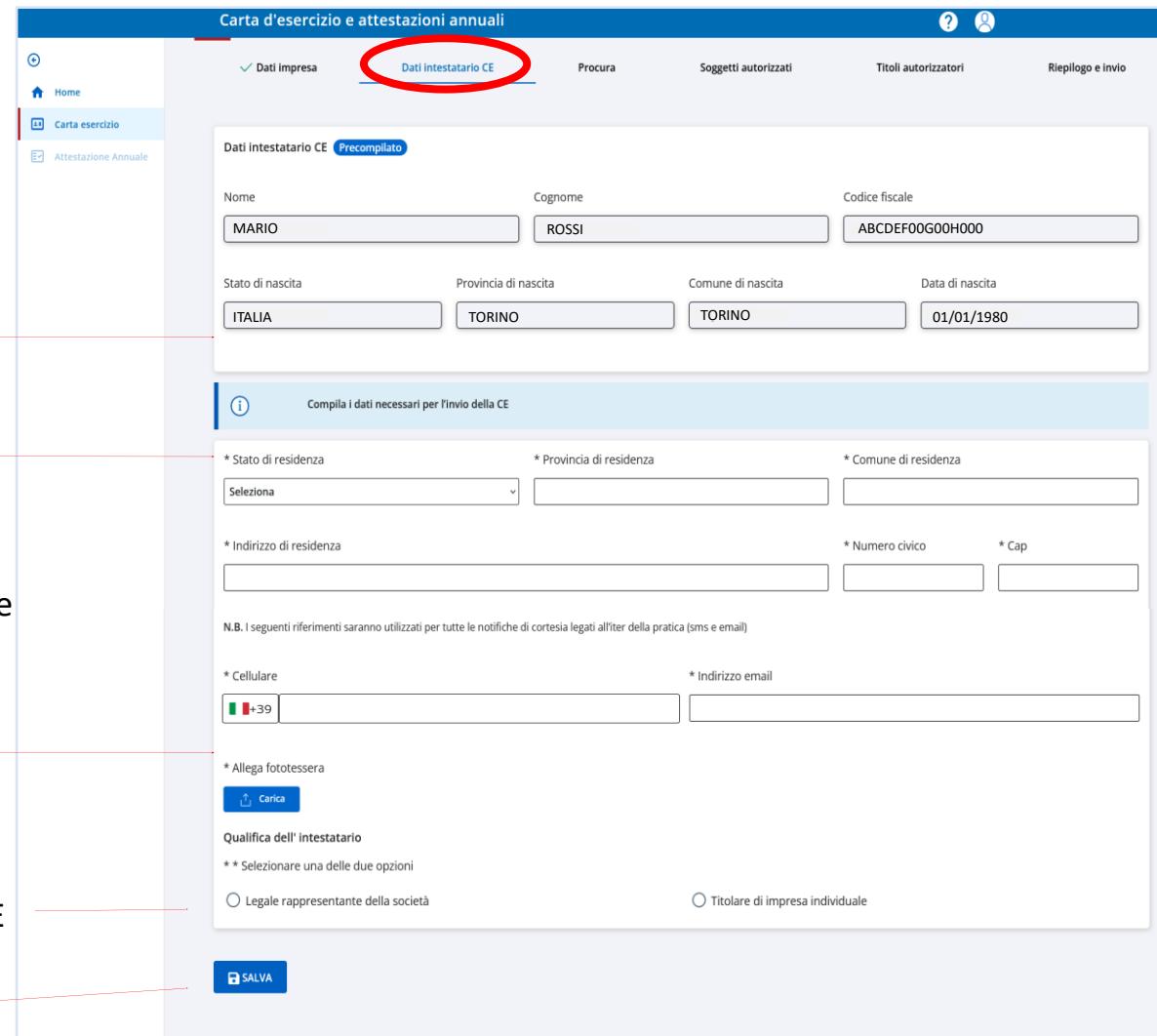
- 4) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali
- 5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati



Carta Esercizio

Sezione 2 – Dati intestatario CE

- 1) i dati intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema con i dati del titolare d'impresa/rappresentante legale
- 2) inserire i dati obbligatori di:
 - residenza
 - numero di cellulare con prefisso italiano
 - indirizzo e-mailA questi contatti verranno inviate le notifiche di cortesia
- 3) allegare la fototessera obbligatoria per il riconoscimento presso l'area pubblica (mercato, posteggio isolato, ..)
- 4) indicare la Qualifica dell'intestatario della CE
- 5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati



Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa **Dati intestatario CE** Precompilato

Nome: MARIO Cognome: ROSSI Codice fiscale: ABCDEF00G00H000

Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: TORINO Comune di nascita: TORINO Data di nascita: 01/01/1980

Compila i dati necessari per l'invio della CE

* Stato di residenza: Selezione * Provincia di residenza: * Comune di residenza:

* Indirizzo di residenza: * Numero civico: * Cap:

N.B. I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica (sms e email)

* Cellulare: +39 * Indirizzo email:

* Allega fototessera:

Qualifica dell'intestatario:

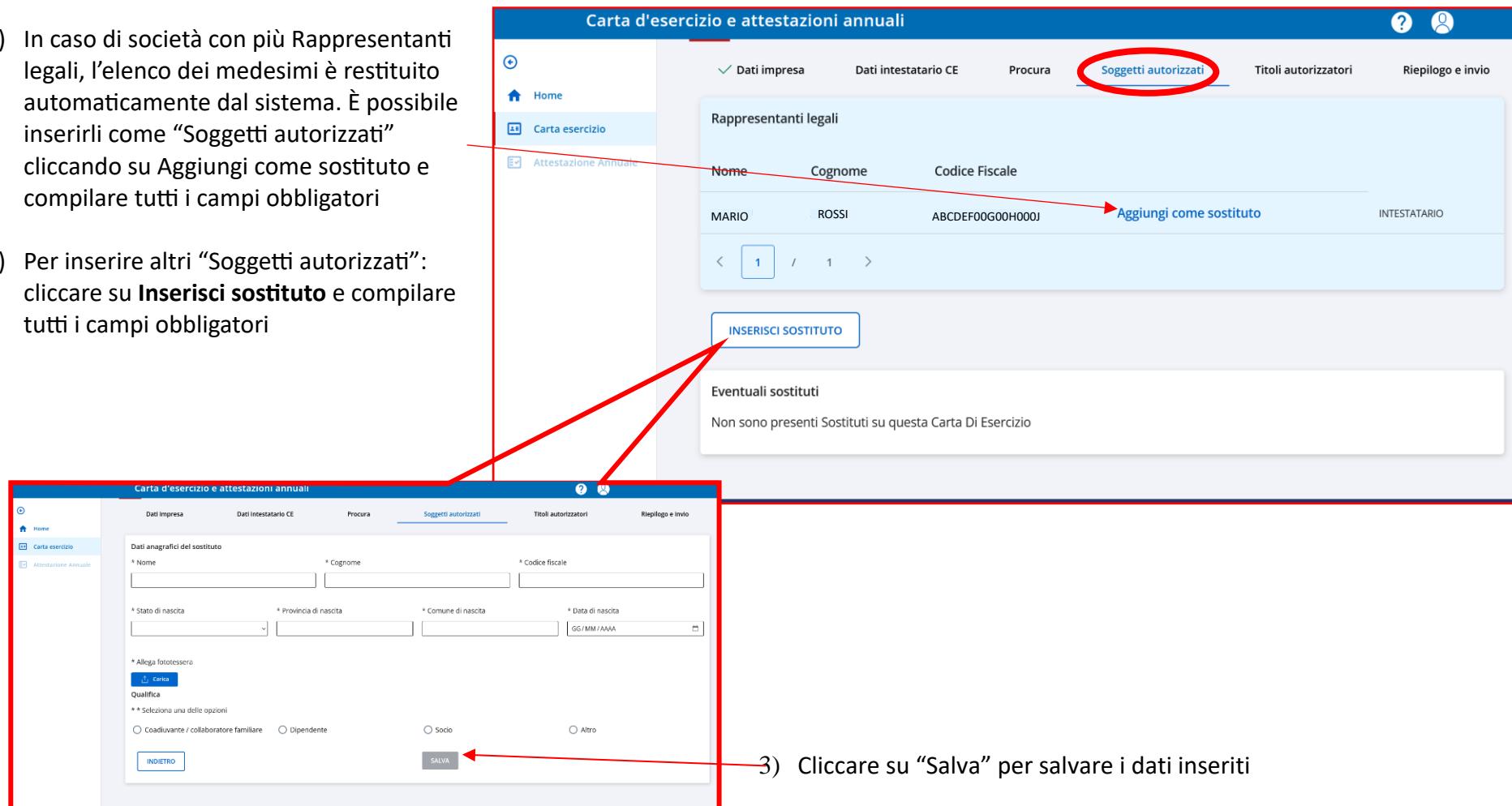
Legale rappresentante della società Titolare di impresa individuale

Carta Esercizio

Sezione 4 – Soggetti autorizzati

Inserire i soggetti autorizzati a svolgere l'attività su area pubblica in sostituzione del titolare, con rapporto lavorativo superiore ai 6 mesi.

- 1) In caso di società con più Rappresentanti legali, l'elenco dei medesimi è restituito automaticamente dal sistema. È possibile inserirli come "Soggetti autorizzati" cliccando su **Aggiungi come sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori
- 2) Per inserire altri "Soggetti autorizzati": cliccare su **Inserisci sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori



Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Dati impresa

Dati intestatario CE

Procura

Soggetti autorizzati

Titoli autorizzatori

Riepilogo e invio

Rappresentanti legali

Nome	Cognome	Codice Fiscale
MARIO	ROSSI	ABCDEF00G00H000J

Aggiungi come sostituto

INTESTATARIO

INERISCI SOSTITUTO

Eventuali sostituti

Non sono presenti Sostituti su questa Carta Di Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa

Dati intestatario CE

Procura

Soggetti autorizzati

Titoli autorizzatori

Riepilogo e invio

Dati anagrafici del sostituto

* Nome: MARIO

* Cognome: ROSSI

* Codice fiscale: ABCDEF00G00H000J

* Stato di nascita: Italia

* Provincia di nascita: Torino

* Comune di nascita: Torino

* Data di nascita: 01/01/1900

Allega fototessera

Qualifica: Coadiuvante / collaboratore familiare

* Seleziona una delle opzioni: Socio

INDIETRO

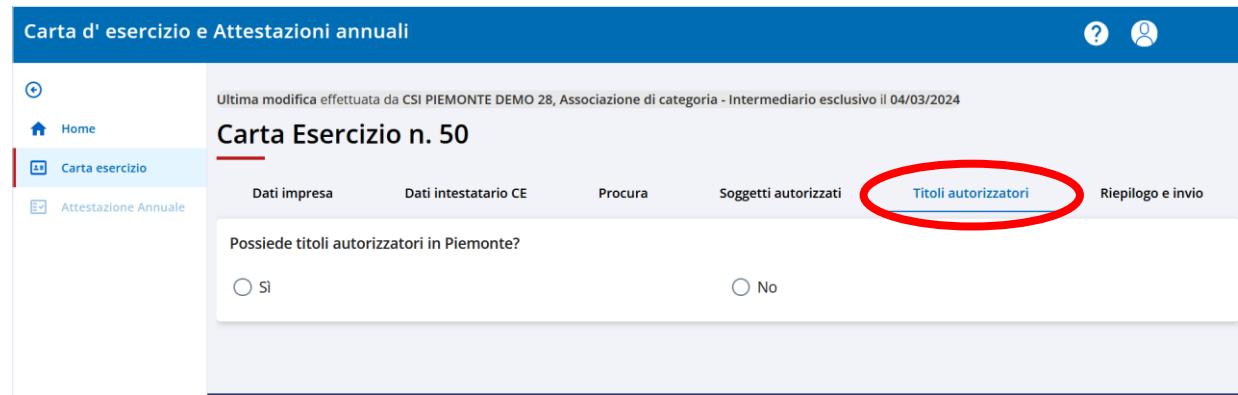
SALVA

3) Cliccare su "Salva" per salvare i dati inseriti

Carta Esercizio

Sezione 5 - Titoli Autorizzatori

- Indicare se si intende inserire un titolo rilasciato da un Comune del Piemonte:



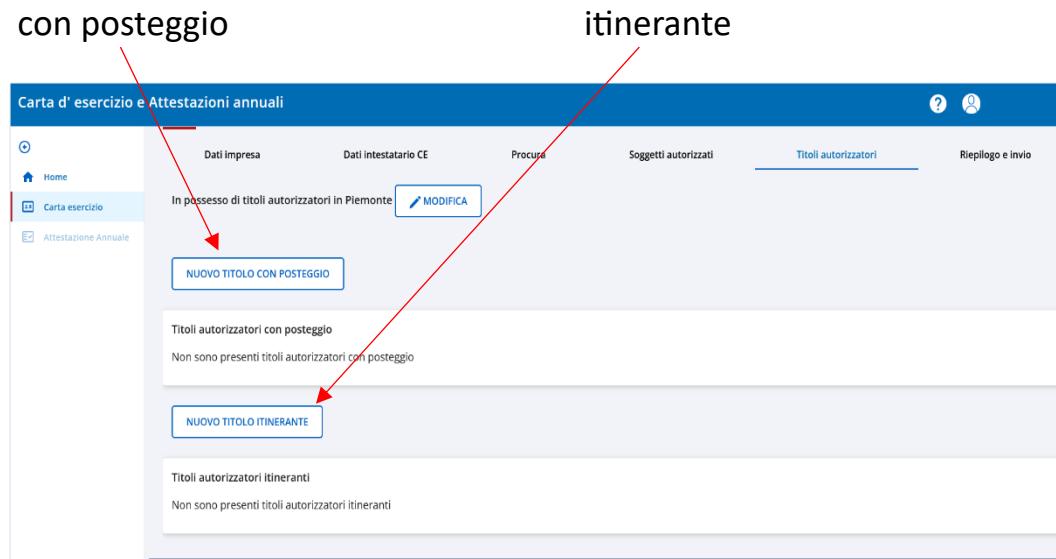
The screenshot shows a web-based application for managing business permits. The main title is 'Carta d' esercizio e Attestazioni annuali'. The left sidebar has three items: 'Home' (selected), 'Carta esercizio' (highlighted with a red border), and 'Attestazione Annuale'. The main content area is titled 'Carta Esercizio n. 50'. A red circle highlights the 'Titoli autorizzatori' tab in the top navigation bar, which also includes 'Dati impresa', 'Dati intestatario CE', 'Procura', 'Soggetti autorizzati', and 'Riepilogo e invio'. Below the tabs, a question asks 'Possiede titoli autorizzatori in Piemonte?' with two radio buttons: 'Si' and 'No'.

Se si possiedono dei titoli autorizzatori in Piemonte non è necessario inserire quelli fuori Piemonte.

Carta Esercizio

TITOLI IN PIEMONTE

- Indicare il tipo di titolo cliccando sul pulsante corrispondente:



Carta Esercizio

TITOLO CON POSTEGGIO

ATTENZIONE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Selezionare la casella SOLO se la concessione coincide con l'autorizzazione:
in questo caso non è necessario compilare gli estremi della concessione
- 4) Scegliere dal menù a tendina:
 - tipologia di area pubblica
 - denominazione/località
 - cadenza
 - periodicità
- 5) Selezionare i giorni di svolgimento dell'attività
- 6) Inserire il numero di posteggio
- 7) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Titoli autorizzatori (highlighted with a red circle)

Inserisci titolo con posteggio

Attenzione
Se, selezionata la tipologia di area pubblica, nel menu a tendina della Denominazione / Località non compare l'area pubblica presente nel Titolo autorizzatorio, si prega di contattare il Comune che ha rilasciato il Titolo.

* N°autorizzazione / Comunicazione / SCIA: 100000 * Data rilascio / Data invio: 01/01/2020

Rilasciato da / Invia: * Provincia: TORINO * Comune: TORINO

La concessione coincide con l'autorizzazione

* N° concessione: 20000 * Provincia rilascio concessione: TORINO * Comune rilascio concessione: TORINO * Data rilascio concessione: 01/01/2020

Tipologia area pubblica: Mercato * Provincia: TORINO * Comune: TORINO

* Denominazione / Località: REPUBBLICA PR Indirizzo: PIAZZA DELLA REPUBBLICA

* Cadenza: ANNUALE * Periodicità: SETTIMANALE * Giorni di svolgimento:
 Lunedì Martedì Mercoledì
 Giovedì Venerdì Sabato
 Domenica

* N° posteggio:

INDIETRO **SALVA**

Carta Esercizio

TITOLO ITINERANTE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

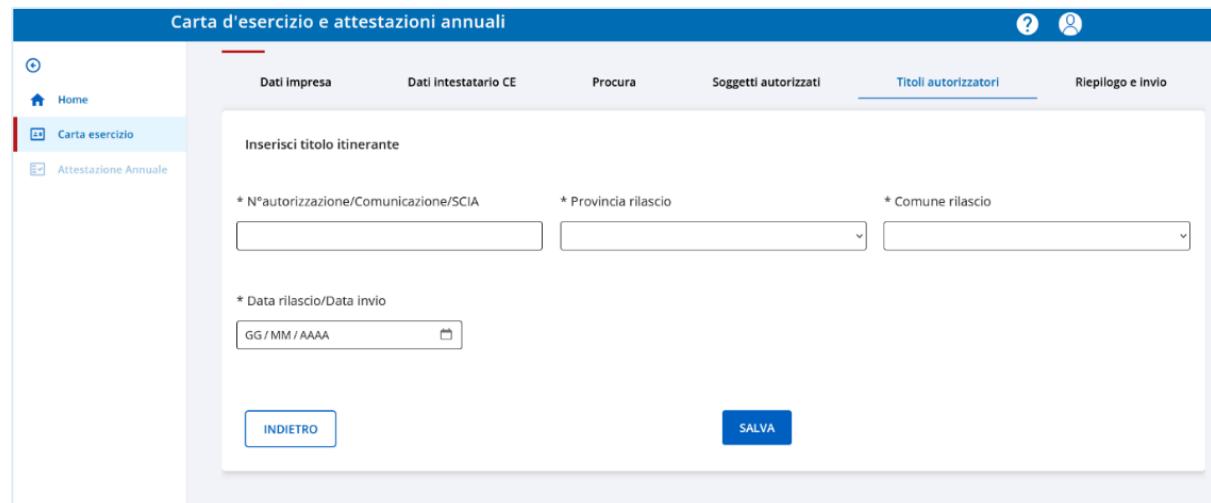
Inserisci titolo itinerante

* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA * Provincia rilascio * Comune rilascio

* Data rilascio/Data invio

GG / MM / AAAA

INDIETRO SALVA



Carta Esercizio

TITOLI FUORI PIEMONTE

Si deve utilizzare questa sezione se si intende lavorare su aree pubbliche in Piemonte ma si è in possesso solo di soli titoli rilasciati da comuni non piemontesi. Attenzione si possono inserire da uno ad un massimo di 2 titoli:

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 3) Scansionare ed allegare la copia del titolo extra-regione
- 4) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

?

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Dati impresa

Dati intestatario CE

Procura

Soggetti autorizzati

Titoli autorizzatori

Riepilogo e invio

Inserisci titolo fuori Piemonte

* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA

* Provincia rilascio

* Comune rilascio

* Data rilascio/Data invio

GG / MM / AAAA

* Allega titolo extra-regione

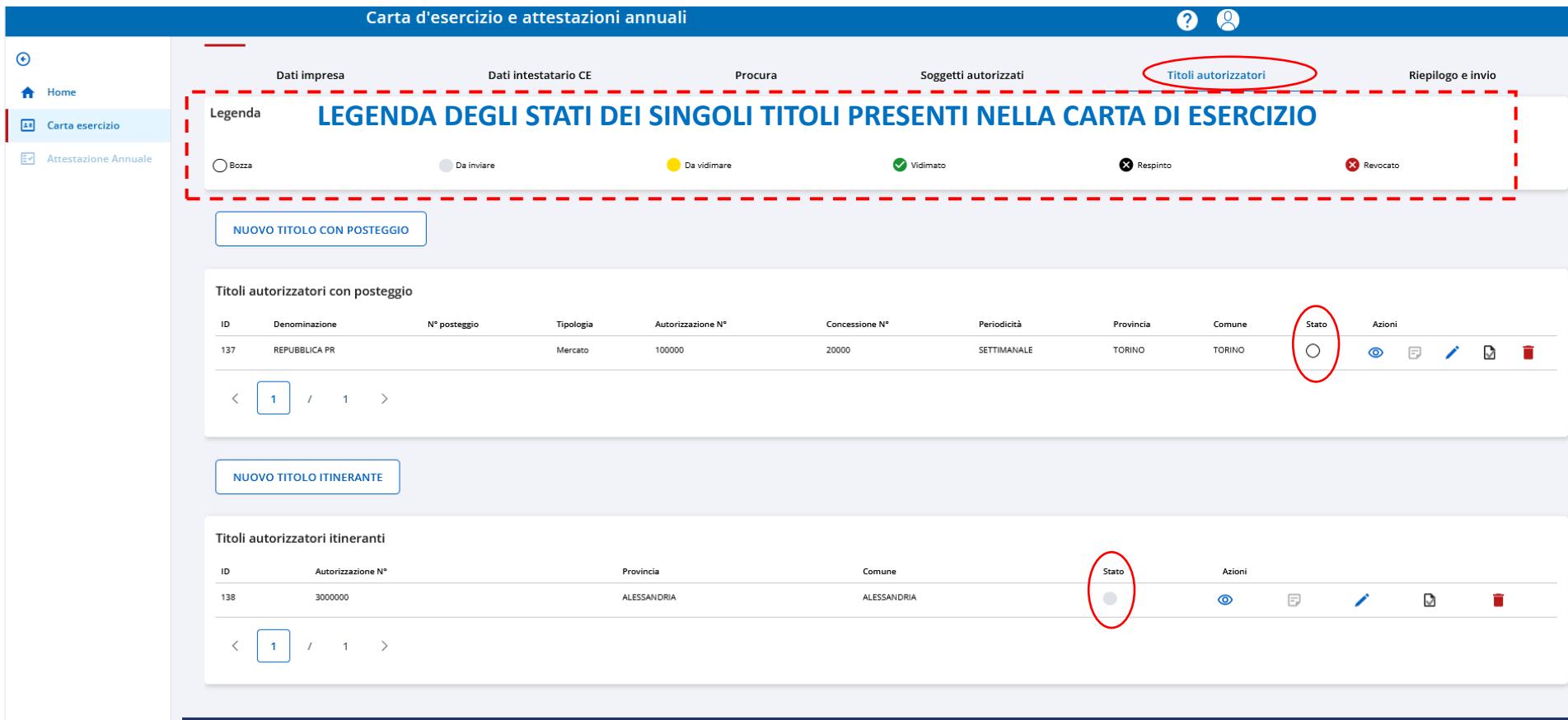
Carica

INDIETRO

SALVA

Carta Esercizio

Nella pagina “Titoli autorizzatori” è possibile visualizzare tutti i titoli inseriti nella Carta di Esercizio:



The screenshot shows the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' interface. The 'Titoli autorizzatori' tab is highlighted with a red circle. The 'Titoli autorizzatori con posteggio' section shows a table with one row:

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	<input type="radio"/>	

The 'Titoli autorizzatori itineranti' section shows a table with one row:

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni
138	3000000	ALESSANDRIA	ALESSANDRIA	<input type="radio"/>	

LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO:

Bozza = titolo non completo; solo quando tutti i dati obbligatori sono stati correttamente inseriti il titolo passa in stato «da inviare»

Da inviare = titolo completo di tutti i dati

Da Vidimare = titolo inviato in attesa di vidimazione

Respinto = titolo con dati errati o incompleto respinto dal comune: per maggiori informazioni fare click sull'icona Note, quindi correggere i dati e poi re-inviare la CE

Revocato = titolo non più utilizzabile: per maggiori informazioni contattare il Comune che l'ha revocato

Carta Esercizio

Sezione 6 – Riepilogo e invio

Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è sbagliato nella forma, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare
123456789426813

Per correggere il dato sbagliato, cliccare nel box «Modifica i dati» presente in cima al

- 1) Si apre la relativa sezione
- 2) Inserire i dati corretti
- 3) Cliccare su "Salva"

- 4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale di assunzione di responsabilità di quanto dichiarato

INVIARE la CARTA ESERCIZIO

Carta Esercizio

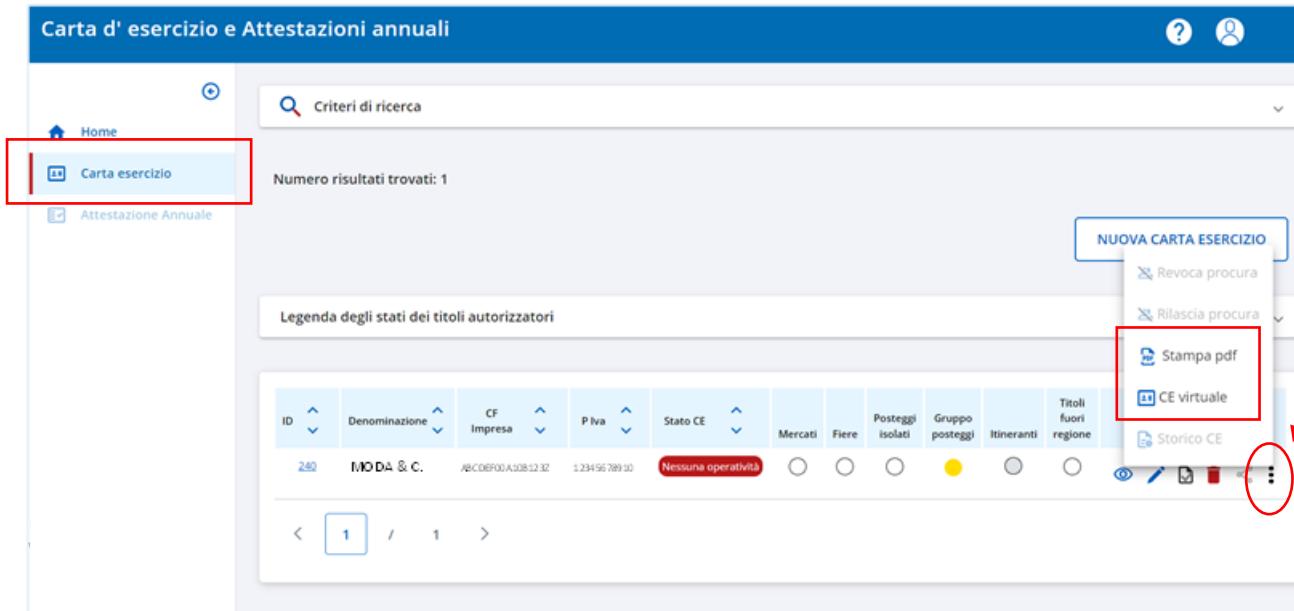
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale QRCode

Tornando quindi al menu principale “Carta esercizio” è possibile visualizzare le informazioni relative alla o alle Carte Esercizio inviate, per monitorarne gli aggiornamenti sulle vidimazioni e quindi lo stato della Carta Esercizio.

Nella pagina appare l’elenco delle Carte di Esercizio di cui l’operatore commercio ambulante ha inserito i dati. Nelle colonne - Mercati Fiere Posteggi isolati etc – vengono riassunti gli stati dei titoli, al passaggio del mouse sulla singola voce si evidenzia la situazione degli stessi



È necessario stampare la CE in formato pdf e/o in formato tessera da presentare durante lo svolgimento dei mercati, con i seguenti passaggi:



Cliccare sui 3 puntini a destra della CE:

Cliccare su «**Stampa pdf**» per avere il dettaglio di tutta la CE compreso di QRCode

Cliccare su «**CE virtuale**» per avere la carta in formato tessera con il QRCode

Carta Esercizio

Stati della CE

CARTA ESERCIZIO	TITOLO AUTORIZZATORIO	DESCRIZIONE
In bozza		I dati della Carta di Esercizio non sono ancora completi: si consiglia di consultare la Sezione "Riepilogo e invio".
Da inviare	da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è completa in ogni sua parte, ma è ancora da inviare: si consiglia di accedere alla Sezione "Riepilogo e invio" per eseguire l'invio. Se dopo il primo invio sono stati inseriti nuovi titoli, gli stessi titoli rimarranno in stato "da inviare" finché non verrà eseguito un secondo invio.
Nessuna operatività	da vidimare <input checked="" type="radio"/>	La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato.
Parziale operatività	almeno un titolo vidimato <input checked="" type="radio"/> + almeno un altro titolo da vidimare <input checked="" type="radio"/> o da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare.
Totale operatività	tutti i titoli vidimati <input checked="" type="radio"/>	Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati.

Carta Esercizio

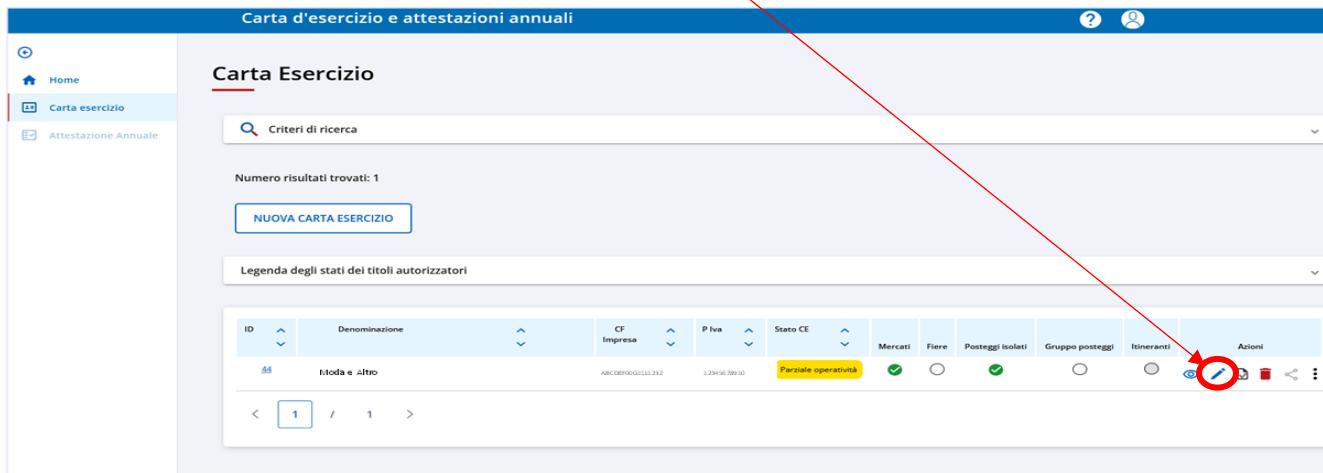
Modificare una Carta di Esercizio

Una CE può essere modificata in ogni sua parte.

Modifica dati della Carta esercizio già inviata

Al variare dei Soggetti autorizzati, Dati anagrafici Intestatario o Dati Impresa INPS/INAIL è necessario aggiornare la carta.

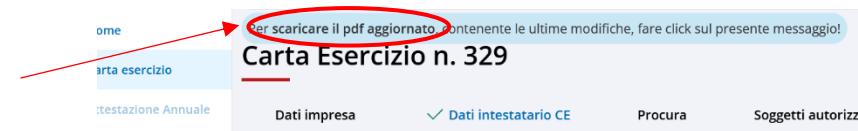
- 1) Cliccare sull'icona della “matita” per effettuare la modifica



The screenshot shows a web-based application for managing business cards. The main title is 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali'. The 'Carta Esercizio' section is active. A search bar and a button for 'NUOVA CARTA ESERCIZIO' are visible. Below is a table with columns: ID, Denominazione, CF Impresa, P Iva, Stato CE, Mercati, Fiere, Posteggi isolati, Gruppo posteggi, Itineranti, and Azioni. The 'Azioni' column contains a pencil icon, which is circled in red. The table shows one record with ID ABCDEF0001112222, Denominazione 'Italia S.p.A.', and Stato CE 'Parziale operativa'.

- 2) Spostarsi nella Sezione desiderata
- 3) Inserire le modifiche necessarie in una o più delle sezioni che compongono la carta esercizio
- 4) Salvare i dati

A seguito della modifica effettuata, cliccando sul messaggio di avviso è possibile scaricare il pdf aggiornato



The screenshot shows a page titled 'Carta Esercizio n. 329'. At the top, there is a message: 'Per scaricare il pdf aggiornato, contenente le ultime modifiche, fare click sul presente messaggio!'. Below the message, the page content includes sections for 'Dati impresa', 'Dati intestatario CE' (which is underlined in blue), 'Procura', and 'Soggetti autorizzati'.

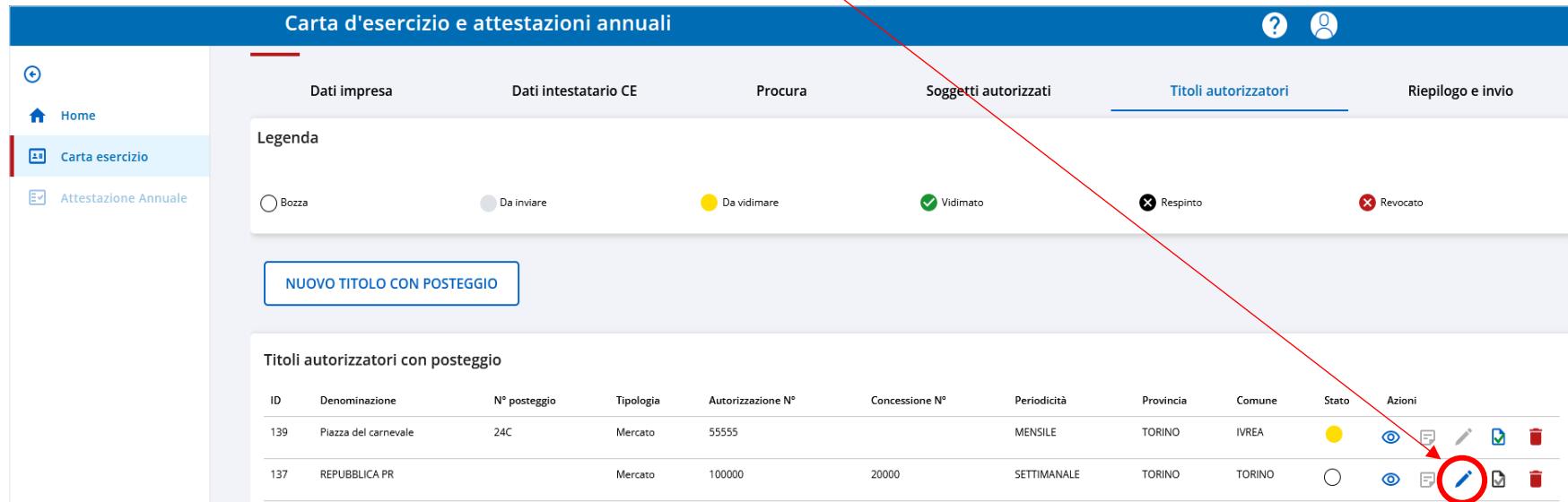
Carta Esercizio

Modifica Titoli autorizzatori

Un titolo è modificabile solo finché non viene inviato.

Se un titolo inviato e/o vidimato presenta un errore, è necessario eliminarlo e reinserirlo come nuovo.

- 1) Cliccare sulla Sezione “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona della “matita” per effettuare la modifica



The screenshot shows the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' interface. The 'Titoli autorizzatori' tab is selected. A legend at the top indicates status: Bozza (grey circle), Da inviare (grey circle), Da vidimare (yellow circle), Vidimato (green checkmark), Respinto (black cross), and Revocato (red cross). A red arrow points from the text 'Cliccare sull’icona della “matita” per effettuare la modifica' to the edit icon (pencil) in the 'Azioni' column for the second row of the table. The table lists 'Titoli autorizzatori con posteggio' with columns: ID, Denominazione, N° posteggio, Tipologia, Autorizzazione N°, Concessione N°, Periodicità, Provincia, Comune, Stato, and Azioni. The second row has a yellow circle in the 'Stato' column and a red circle with a white pencil icon in the 'Azioni' column, which is circled in red.

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	55555		MENSILE	TORINO	IVREA	Da vidimare	
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	Vidimato	

- 3) Si apre la pagina di dettaglio del titolo
- 4) Inserire le modifiche necessarie e salvare i dati.
- 5) La versione pdf della CE viene aggiornata solo quando la CE viene inviata.

Carta Esercizio

Eliminare una Carta d'esercizio

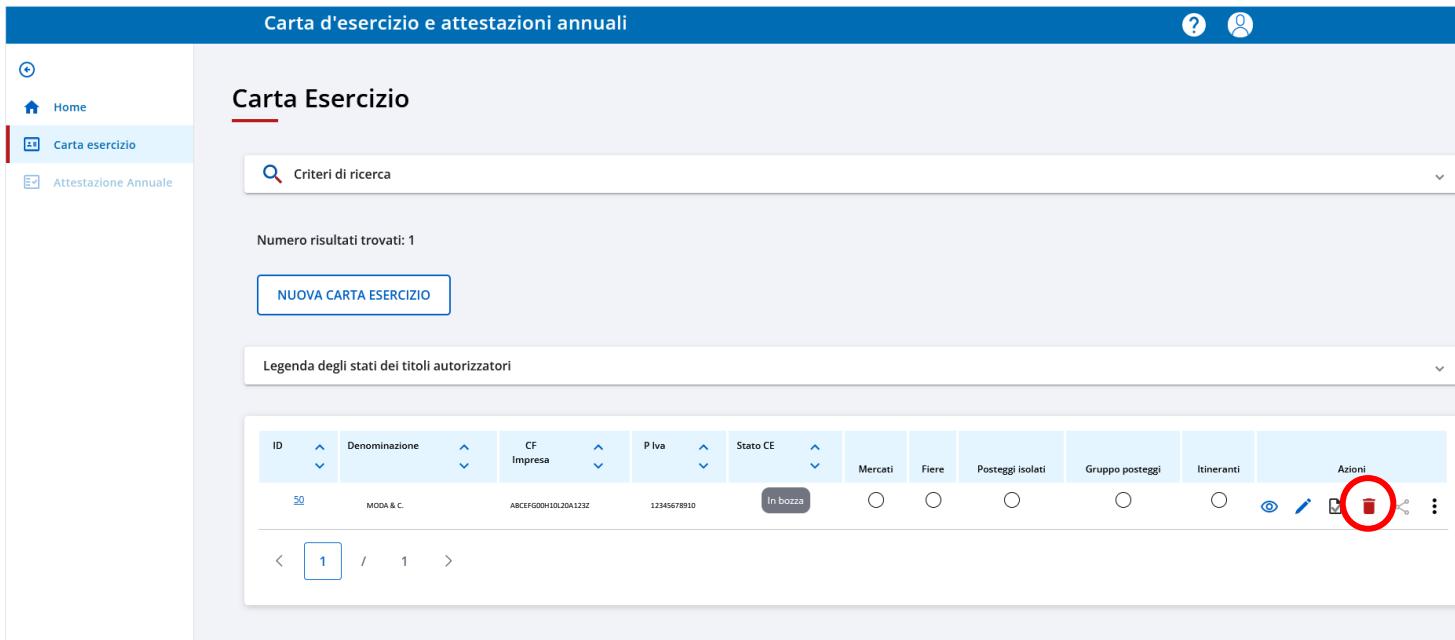
Per eliminare una carta di esercizio è necessario cliccare sull'icona del “cestino”.

Attenzione però che questa funzione va utilizzata solo nel caso l'impresa sia Cessata.

In caso di errori all'interno di una CE, l'operazione da eseguire è la “MODIFICA” e non l'eliminazione.

ATTENZIONE!

Una volta eliminata la carta di esercizio non è permesso crearne una ex-novo per la medesima impresa



ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Azioni
50	MODA & C.	ABCEFG00H10L20A123Z	12345678910	In bozza	<input type="radio"/>					

Carta Esercizio

Eliminare un Titolo autorizzatorio

I titoli eliminati rimarranno comunque presenti sulla CE con lo stato Cancellato.

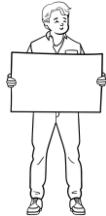
- 1) Cliccare sulla Sezione 5 “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona del “cestino” in corrispondenza del titolo autorizzatorio da eliminare

The screenshot shows the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' application interface. The main navigation bar includes 'Home', 'Carta esercizio' (which is selected and highlighted in blue), and 'Attestazione Annuale'. The top menu bar has tabs for 'Dati impresa', 'Dati intestario CE', 'Procura', 'Soggetti autorizzati', 'Titoli autorizzatori' (which is active, indicated by a blue underline), and 'Riepilogo e invio'. A legend at the top defines six states: 'Bozza' (grey circle), 'Da inviare' (light blue circle), 'Da validare' (yellow circle), 'Vidimato' (green checkmark circle), 'Respinto' (red X circle), and 'Revocato' (red X circle). Below the legend is a 'NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO' button. The 'Titoli autorizzatori con posteggio' table has columns: ID, Denominazione, N° posteggio, Tipologia, Autorizzazione N°, Concessione N°, Periodicità, Provincia, Comune, Stato, and Azioni. It shows one row: ID 119, Denominazione 'Piazza del carnevale', N° posteggio '22d', Tipologia 'Mercato', Autorizzazione N° 'qqqw12211', Concessione N° (empty), Periodicità 'SETTIMANALE', Provincia 'TORINO', Comune 'IVREA', Stato 'Vidimato' (green checkmark), and Azioni (with a trash can icon circled in red). Below this is a page navigation bar with '< 1 / 1 >'. The 'NUOVO TITOLO ITINERANTE' button is visible. The 'Titoli autorizzatori itineranti' table has columns: ID, Autorizzazione N°, Provincia, Comune, Stato, and Azioni. It shows one row: ID 136, Autorizzazione N° '1112', Provincia 'TORINO', Comune 'VINOVO', Stato 'Da inviare' (light blue circle), and Azioni (with a trash can icon circled in red). Below this is a page navigation bar with '< 1 / 1 >'.

Carta Esercizio

Procura

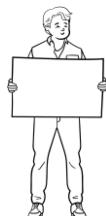
Come dare la Procura ad un intermediario



- 1) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale della società fornisce all'intermediario scelto:
 - i dati della propria impresa
 - i dati dell'intestatario della carta di esercizio
 - i dati di eventuali altri soggetti autorizzati ad esercitare l'attività
 - i dati dei propri Titoli autorizzatori
 - copia del proprio Documento d'Identità
 - il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail a cui desidera che vengano inviate le notifiche di cortesia del sistema



- 2) L'intermediario prepara la Procura direttamente attraverso il sistema "Carta Esercizio e Attestazione Annuale" e la stampa.



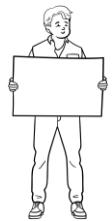
- 3) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale firma manualmente la stampa cartacea della Procura prodotta dal sistema "Carta Esercizio e Attestazione Annuale"



- 4) L'intermediario scansiona il documento cartaceo firmato dall'operatore, lo controfirma digitalmente e carica la Procura firmata nell'applicativo Carta d'Esercizio

Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intermediario.

Carta Esercizio

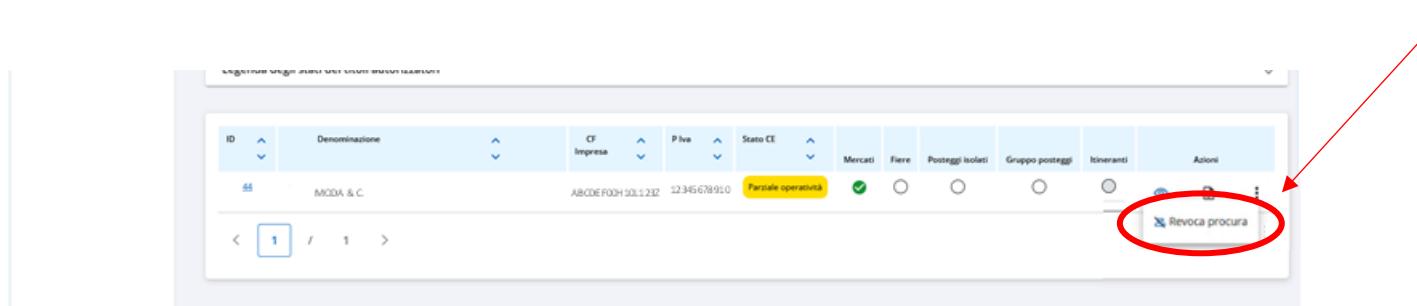


L'intestatario CE può sempre accedere alla sua Carta di Esercizio in visualizzazione utilizzando il proprio SPID.

Come revocare la Procura ad un intermediario

L'operatore commercio ambulante che intende riprendere in carico la gestione della propria CE, può usare “Revoca procura” e revocare la procura data all'intermediario:

cliccare sui 3 punti a destra della CE e scegliere la funzione di «Revoca procura»



Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intestatario della CE

MANUALE UTENTE

**PARTE SECONDA: Intermediario / Intermediario
Esclusivo - Associazione di Categoria**

Carta Esercizio

In questa parte del Manuale Utente sono descritte le istruzioni per gli intermediari che possono essere di due tipi:

- **INTERMEDIARI SEMPLICI:** sono Professionisti che gestiscono la Carta di Esercizio per conto dell'operatore commercio ambulante avendo ottenuto la procura da parte del titolare o rappresentante legale della Carta di Esercizio.
In questa categoria sono compresi i Commercialisti e i liberi professionisti che possono essere individuati a libera scelta dell'operatore commercio ambulante.
- **INTERMEDIARI ESCLUSIVI:** sono le **Associazioni di categoria** che, oltre ad eseguire le stesse attività dei liberi professionisti intermediari, hanno facoltà di vidimare i titoli autorizzatori.
Più precisamente, le Associazioni di Categoria delegate da Comuni con apposite convenzioni, possono vidimare i titoli autorizzatori:
 - ✓ per i titoli che loro stessi in quanto intermediari hanno inserito in Carta di Esercizio
 - ✓ dei soli titoli autorizzatori del Comune che le ha delegate

In tutti gli altri casi, l'intermediario **non** ha nessuna facoltà di vidimare o respingere i titoli autorizzatori, ovvero:

- ✓ per i titoli autorizzatori di Comuni che non hanno delegato questa specifica Associazione di Categoria

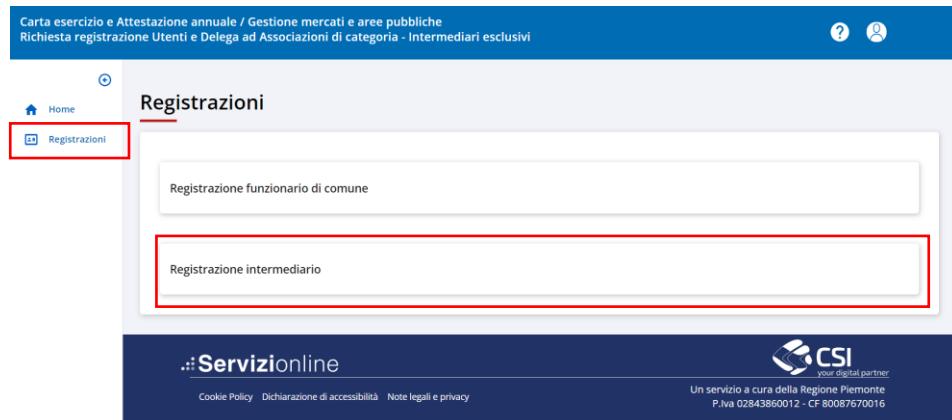
Carta Esercizio

Accesso

Primo accesso – Intermediari semplici

Per essere abilitati all'accesso a Carta Esercizio con il ruolo di "intermediario semplice" è necessario prima registrarsi sull'applicativo: **"Richiesta registrazione nuovi utenti e Delega ad Associazione di categoria - Intermediari esclusivi"** presente nella pagina di **Servizi On Line Carta Esercizio e Attestazione Annuale** nella sezione **"IMPRESE E LIBERI PROFESSIONISTI"**:

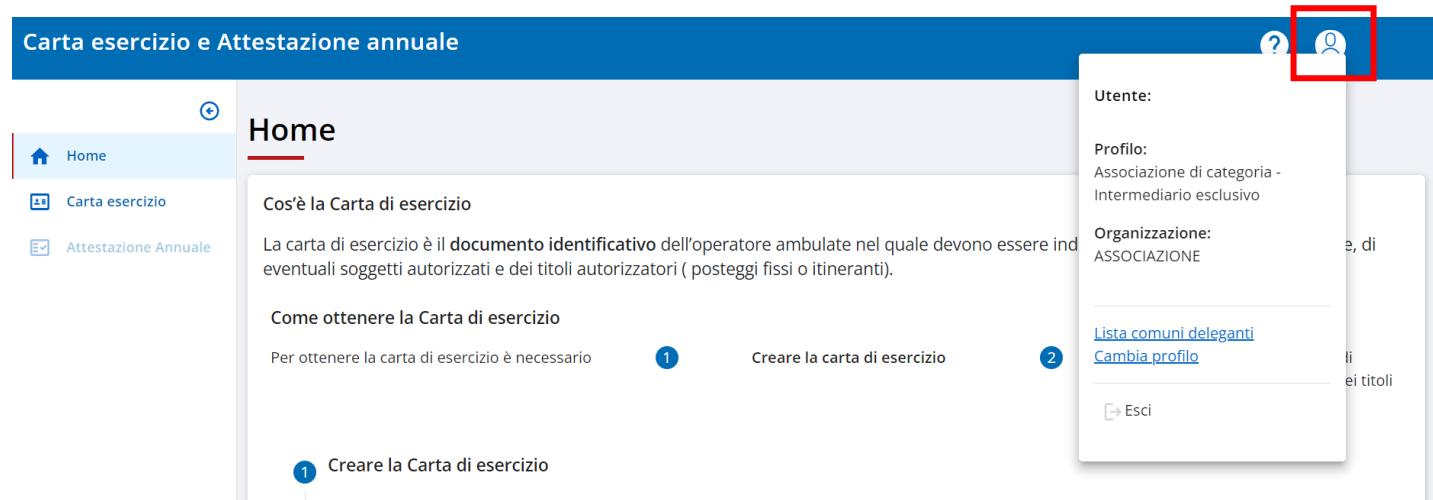
- ✓ autenticarsi tramite SPID o tramite certificato digitale
- ✓ selezionare la voce "Registrazione Intermediario"
- ✓ selezionare il proprio tipo di intermediario e procedere all'inserimento delle informazioni richieste.



Attenzione: se l'Intermediario non si è preventivamente registrato entrando in Carta Esercizio gli verrà attribuito il ruolo di operatore commercio ambulante e non potrà inserire Carte di esercizio con Procura.

Carta Esercizio

Se i funzionari degli Intermediari esclusivi - Associazioni di categoria sono già noti al sistema possono procedere ad effettuare accesso a Carta esercizio con il proprio SPID/CIE/CNS, cliccando su omino, devono vedere le proprie informazioni Utente: nome cognome utente in linea, Profilo: Associazione di categoria e Organizzazione: nome della propria Associazione.



Carta esercizio e Attestazione annuale

Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori (posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

1 Creare la carta di esercizio

2 Creare la Carta di esercizio

Utente:

Profilo:

Organizzazione:

[Lista comuni deleganti](#)

[Cambia profilo](#)

[Esci](#)

Carta Esercizio

Accessi successivi al primo

L'intermediario già registrato che possiede il Profilo di “intermediario” può accedere direttamente a Carta Esercizio.

L'acceso su CE può avvenire, a scelta dell'operatore, in tre modi:

- SPID
- CIE
- CNS



Carta Esercizio

Home page

Carta
Esercizio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Cos'è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, del titolare, di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori (posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

1 Creare la carta di esercizio

2 Inviare la carta di esercizio per la validazione

1 Creare la carta di esercizio

Cerca l'impresa e l'intestatario

Controlla i dati dell'impresa

Crea la Carta di Esercizio

2 Inviare la Carta di esercizio per la validazione

Compila le sezioni con i dati necessari all'invio

Controlla i dati del riepilogo

Invia la Carta di Esercizio

Carta Esercizio

Gestione della Carta di Esercizio

Prima di creare e gestire una nuova carta di esercizio è fondamentale ottenere la Procura da parte dell'operatore commercio ambulante.

Ottenerne la Procura

1) Il titolare d'impresa/Rappresentante legale deve fornire all'intermediario scelto:

- i dati della propria azienda
- i dati dei propri Titoli autorizzatori
- copia del proprio Documento d'Identità
- nel caso in cui la CE sia già stata caricata sul sistema dall'operatore commercio ambulante deve fornire il numero 'Id della carta esercizio' presente sul sistema «Carta Esercizio e Attestazione Annuale»

2) L'intermediario accede all'applicativo Carta d'Esercizio e procede in base alla situazione della CE di cui sta ottenendo la procura:

- CE mai caricata a sistema
oppure
- CE già caricata a sistema

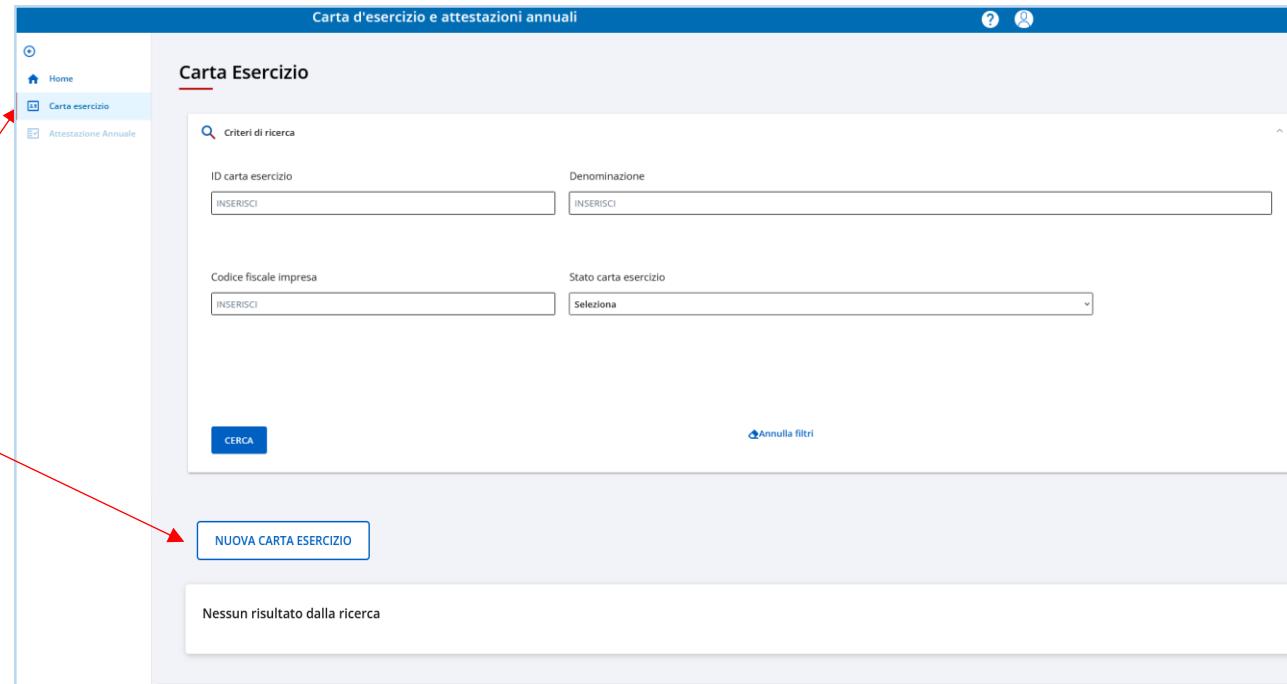
Carta Esercizio

CARTA ESERCIZIO MAI CARICATA SUL SISTEMA

L'intermediario crea un Nuova Carta Esercizio:

Dalla Home page:

- 1) cliccare su Carta Esercizio
- 2) cliccare sul pulsante
Nuova Carta Esercizio



Attenzione: Intestatario della CE potrà essere solo o il Titolare impresa o uno dei suoi rappresentanti legali, essi verranno controllati sui dati noti alla Camera di commercio tramite accesso ad un servizio Info Camere.

Carta Esercizio

STEP 1:

Codice fiscale Intestatario = deve essere inserito manualmente
Codice fiscale Impresa = deve essere inserito manualmente

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE 2 Controlla i dati impresa 3 Controlla i dati intestatario CE

Cerca l'impresa e l'intestatario della CE

Codice fiscale Impresa:
Codice fiscale richiedente: ABCDEF00G00H000J

CERCA

STEP 2:

controllare e confermare i dati dell'impresa
ricavati automaticamente dalla Camera di Commercio

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

1 Cerca impresa e intestatario CE 2 Controlla i dati impresa 3 Controlla i dati intestatario CE

Dati anagrafici richiedente **Precompilato**

Nome: MARIO	Cognome: ROSSI	Codice fiscale: ABCDEF00G00H000J	
Stato di nascita: ITALIA	Provincia di nascita: TORINO	Comune di nascita: TORINO	Data di nascita: 01/01/2000

INDIETRO **CONFERMA E CREA LA CARTA D'ESERCIZIO**

STEP 3:

controllare e confermare i dati
dell'intestatario della Carta Esercizio
ricavati automaticamente dalla Camera di Commercio

Cliccare su “Conferma e crea la Carta d'Esercizio”

Carta Esercizio

Sezione 1 – Dati impresa

- 1) i dati impresa sono compilati automaticamente dal sistema in base a ciò che è depositato presso la Camera di Commercio
- 2) inserire i dati INPS scegliendo una delle due voci:
 - Impresa non iscritta all'INPS oppure
 - Impresa iscritta all'INPS
- 3) i dati INAIL non sono obbligatori
- 4) Dichiarare la presa visione sul trattamento dei dati personali
- 5) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

The screenshot shows the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' application. The 'Dati impresa' tab is highlighted with a red circle. The form contains fields for company data, INPS registration, INAIL data, and a declaration checkbox. The 'SALVA' button is at the bottom right.

Dati impresa (Precompilato)

Denominazione o ragione sociale: MODA & C.

Provincia: TORINO Comune: TORINO

Indirizzo: VIA ROMA Numero civico: 1 Cap: 10100

Partita Iva: 12345678910 Codice Fiscale Impresa: 12345678910 N° iscrizione RI: 0000 Data iscrizione RI: 01/01/2000

Dati INPS

* Il campo è obbligatorio
* Iscrizione all'INPS

Impresa non iscritta all'INPS
 Motivazione

Esempio: lavoro dipendente in via prevalente di altra azienda; obbligo iscrizione all'INPS in capo ai singoli soci e non alla società

Impresa iscritta all'INPS
** Selezionare una delle 4 opzioni

Gestione Separata - committente/associazione
 Datore di lavoro
 Gestione Separata - titolare di reddito autonomo di arte e professione
 Lavoratore Autonomo

* Codice matricola azienda * Sede competente

Dati INAIL

Codice azienda Sede competente

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 art. 13

SALVA

Carta Esercizio

Sezione 2 – Dati intestatario CE

- 6) i dati intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema con i dati dell'intestatario CE

- 7) inserire i dati obbligatori di:
- residenza
- numero di cellulare con prefisso italiano e indirizzo e-mail (questi dati saranno utilizzati dal sistema per l'invio di notifiche di cortesia all'intestatario)

- 8) allegare la fototessera obbligatoria per il riconoscimento presso l'area pubblica

- 9) indicare la Qualifica dell'intestatario della CE

- 10) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati intestatario CE **Precompilato**

Nome: MARIO Cognome: ROSSI Codice fiscale: ABCDEFOOGOOH000

Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: TORINO Comune di nascita: TORINO Data di nascita: 01/01/1980

Compila i dati necessari per l'invio della CE

* Stato di residenza: Seleziona * Provincia di residenza: * Comune di residenza: * Indirizzo di residenza: * Numero civico: * Cap: N.B. I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica (sms e email)

* Cellulare: * Indirizzo email: * Allega fototessera: Carica

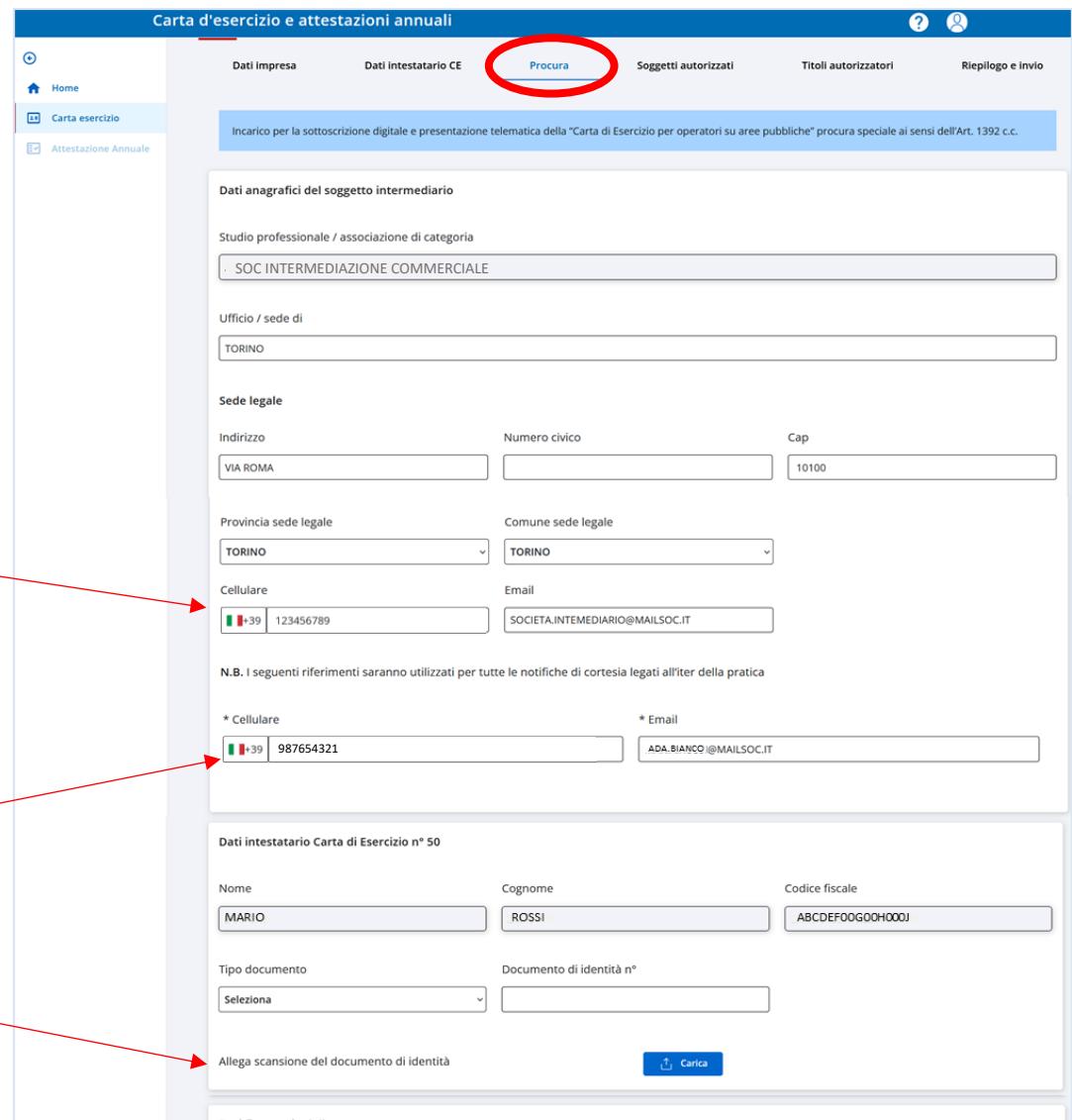
Qualifica dell'intestatario:
** Selezionare una delle due opzioni:
 Legale rappresentante della società Titolare di impresa individuale

SALVA

Carta Esercizio

Sezione 3 – PROCURA: compilazione dati

- 1) i dati dell'intermediario sono compilati automaticamente dal sistema
- 2) inserire i dati obbligatori di
 - numero di cellulare con prefisso italiano
 - indirizzo e-mailrelativi alla sede dell'intermediario
- 3) inserire i dati obbligatori di
 - numero di cellulare con prefisso italiano
 - indirizzo e-maildell'intermediario che si occuperà della CE di questa impresa, a questi contatti saranno inviati i SMS e le e-mail di cortesia



Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE **Procura** Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Incarico per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della "Carta di Esercizio per operatori su aree pubbliche" procura speciale ai sensi dell'Art. 1392 c.c.

Dati anagrafici del soggetto intermediario

Studio professionale / associazione di categoria
SOC INTERMEDIAZIONE COMMERCIALE

Ufficio / sede di
TORINO

Sede legale

Indirizzo Numero civico Cap
VIA ROMA 10100

Provincia sede legale Comune sede legale
TORINO TORINO

Cellulare Email
+39 123456789 SOCIETA.İNTEMEDIARIO@MAILSOC.IT

N.B. I seguenti riferimenti saranno utilizzati per tutte le notifiche di cortesia legati all'iter della pratica

* Cellulare * Email
+39 987654321 ADA.BIANCO@MAILSOC.IT

Dati intestatario Carta di Esercizio n° 50

Nome Cognome Codice fiscale
MARIO ROSSI ABCDEFOOGOOH000J

Tipo documento Documento di identità n°
Seleziona

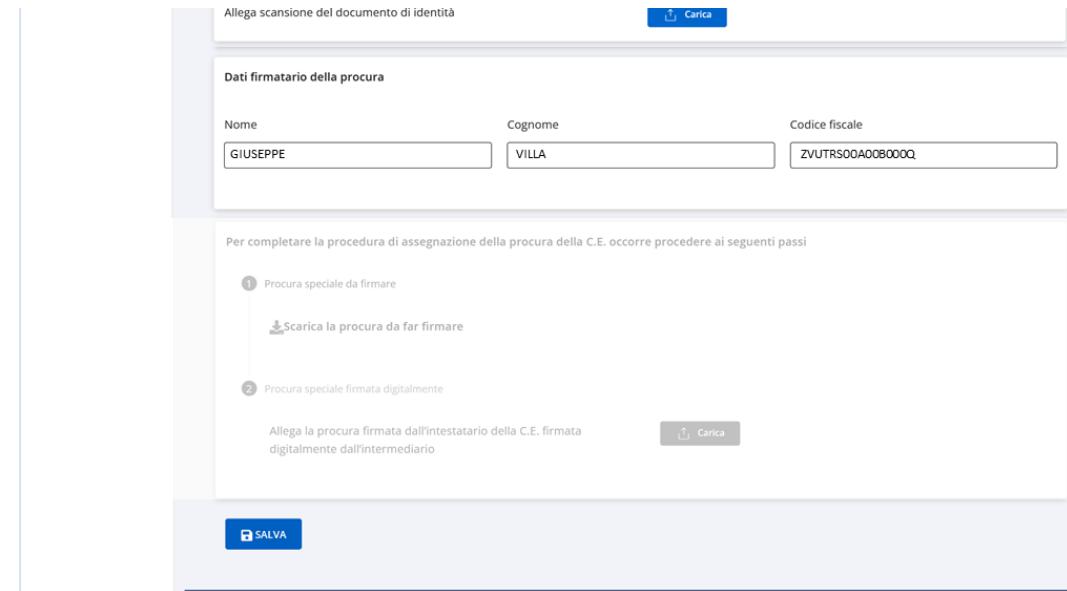
Allega scansione del documento di identità

Carta Esercizio

- 4) i dati dell'intestatario CE sono compilati automaticamente dal sistema: allegare il documento di identità dell'intestatario della CE

- 5) Inserire nome, cognome e codice fiscale del rappresentante legale dell'intermediario (o del delegato) che dispone di firma digitale, ossia i riferimenti di colui che firmerà la procura in formato digitale (formati firma ammessi: Cades e Pades)

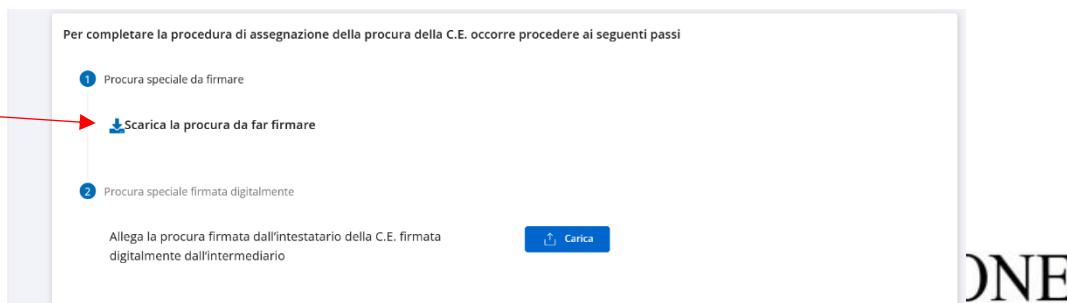
- 6) Salvare i dati



The screenshot shows a digital form for a procuration. At the top, there is a field to "Allega scansione del documento di identità" with a "Carica" button. Below this, the "Dati firmatario della procura" section is shown with fields for "Nome" (GIUSEPPE), "Cognome" (VILLA), and "Codice fiscale" (ZVUTRS00A00B000Q). A note below the fields says: "Per completare la procedura di assegnazione della procura della C.E. occorre procedere ai seguenti passi". Step 1: "Procura speciale da firmare" with a "Scarica la procura da far firmare" button. Step 2: "Procura speciale firmata digitalmente" with a "Allega la procura firmata dall'intestatario della C.E. firmata digitalmente dall'intermediario" field and a "Carica" button. At the bottom is a "SALVA" button.

Si attiva l'area prima disabilitata:

- 7) Scaricare il pdf della procura da firmare
- 8) Stampare su carta il modulo di Procura scaricato



The screenshot shows the same digital form as the previous one, but with a red arrow pointing to the "Scarica la procura da far firmare" button under Step 1. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

Carta Esercizio

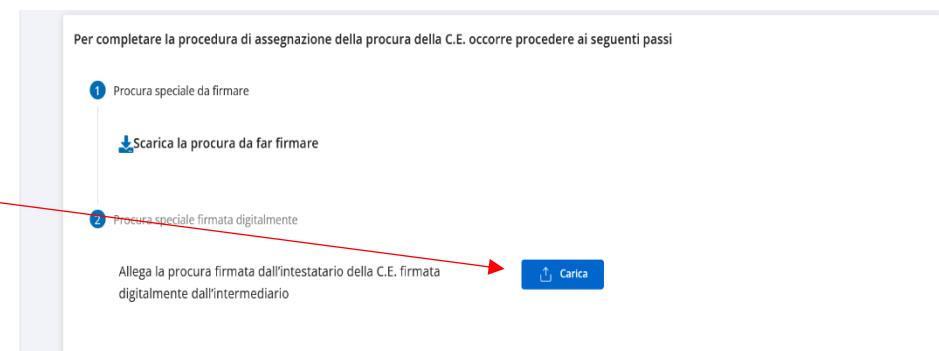
9) Sottoporre in forma cartacea la Procura al titolare d'impresa/Rappresentante legale, affinché la possa firmare

10) Il funzionario incaricato per la gestione della CE di questa azienda:

- scansiona il documento cartaceo firmato dall'operatore commercio ambulante
- appone la firma digitale qualificata in formato Pades o Cades (a sua scelta) sul documento scansionato

11) caricare la Procura firmata nell'applicativo
Carta d'Esercizio

12) cliccare sul pulsante Salva i dati (Assumi Procura)



Da questo momento la Carta Esercizio è gestita completamente dall'intermediario

Carta Esercizio

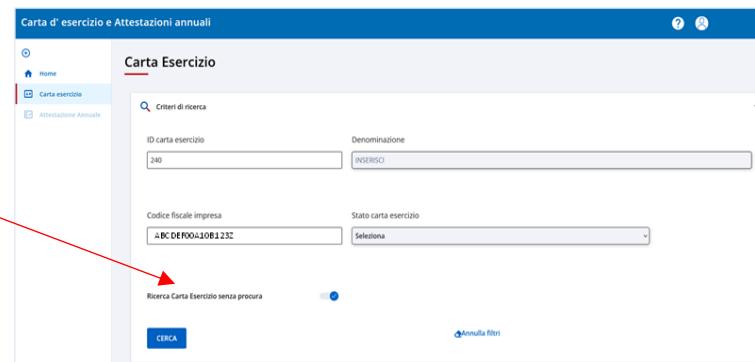
CARTA ESERCIZIO GIA' CARICATA NEL SISTEMA PER ASSUMERNE LA PROCURA

L'intermediario che abbia ricevuto da operatore la procura a prendersi in carico la compilazione della CE deve conoscere oltre al Codice Fiscale impresa anche N. Carta esercizio già creata da operatore commercio ambulante:

Attiva il flag «**Ricerca carta esercizio senza procura**»

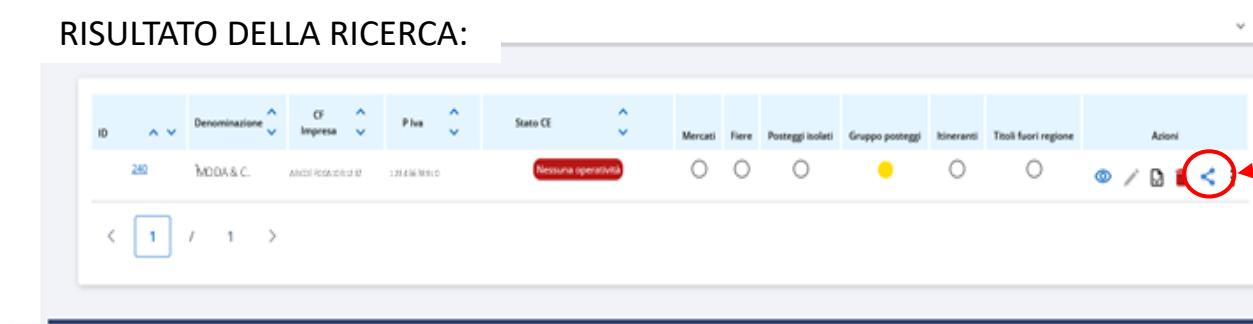
Cerca la CE inserendo nel filtro:

- il numero ID della CE (obbligatorio)
- il codice fiscale dell'impresa (obbligatorio)
- Click sul pulsante Cerca



The screenshot shows the 'Carta d'esercizio e Attestazioni annuali' interface. In the 'Carta Esercizio' section, there is a search form with fields for 'ID carta esercizio' (240), 'Denominazione' (INSEISCI), 'Codice fiscale impresa' (ABCDEF00A10B123Z), and 'Stato carta esercizio' (Seleziona). A red arrow points to the 'Ricerca Carta Esercizio senza procura' checkbox, which is checked. Below the search form is a 'CERCA' button and an 'Annulla filtri' link. The results table is partially visible at the bottom.

RISULTATO DELLA RICERCA:



The screenshot shows the search results table with one row. The columns include: ID (240), Denominazione (INSEISCI), CF Impresa (ABCDEF00A10B123Z), Piva, Stato CE, Mercati, Fiere, Posteggi isolati, Gruppo posteggi, Itineranti, Titoli fuori regione, and Azioni. The 'Azioni' column contains icons for edit, delete, and a blue 'Assumi procura' icon. A red circle highlights the 'Assumi procura' icon. The table has a header row with sorting arrows and a footer with navigation buttons (1, /, 1, >).

L'intermediario clicca sull'icona "Assumi procura"

Il sistema aggiorna la pagina visualizzando direttamente "Sezione 3 – Procura" pronto per essere compilato.

Proseguire con le istruzioni descritte nel paragrafo precedente ai fini della compilazione della procura.

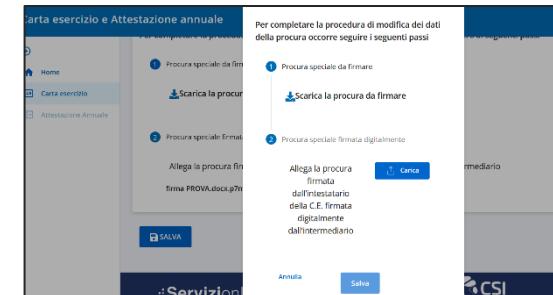
Carta Esercizio

Modificare la Procura

Se si rende necessario modificare la Procura, si seguiranno i seguenti passi:

- 1) Deve essere modificato il numero di telefono e/o l'indirizzo e-mail dell'azienda di intermediazione o dell'intermediario:
posizionarsi nel box, variare i dati e salvare la pagina.
- 2) Deve essere cambiato il documento di identità dell'intestatario della CE:
 - eliminare il documento allegato,
 - scegliere il tipo di documento e indicare il numero del documento,
 - caricare il nuovo documento di identità,
 - salvare la pagina.

Automaticamente il sistema chiede di scaricare la Procura aggiornata, stamparla, firmarla dell'operatore commercio ambulante e dall'intermediario, quindi ricaricarla a sistema



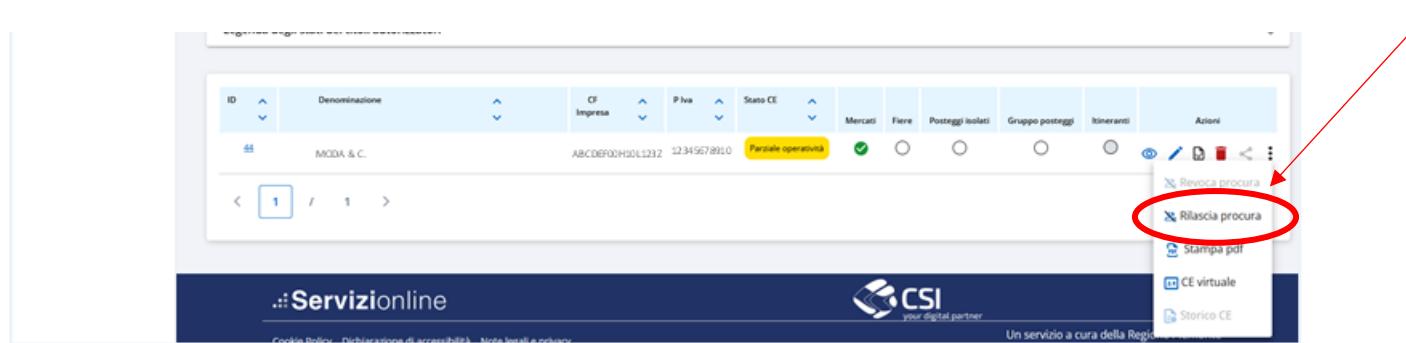
- 3) È cambiato il firmatario della procura:
 - eliminare la procura caricata
 - inserire il nome, cognome e codice fiscale del nuovo firmatario
 - salvare i dati
 - stampare la procura su carta
 - l'intestatario della CE deve firmare manualmente la nuova procura
 - l'intermediario scansiona la procura firmata su carta e la firma digitalmente
 - caricare la nuova procura a sistema
 - salvare i dati.

Carta Esercizio

Rilasciare la Procura

Viene restituita la gestione della CE all'operatore commercio ambulante, cioè l'intermediario Rilascia la procura che aveva accettato:

cliccare sui 3 punti a destra della CE da rilasciare e scegliere la funzione di «**Rilascia procura**»



Riprendere una Procura

Se una procura viene rilasciata per errore, è possibile riprenderla in carico seguendo le istruzioni del paragrafo “CE già caricata sul sistema”.

Carta Esercizio

Creare una CE

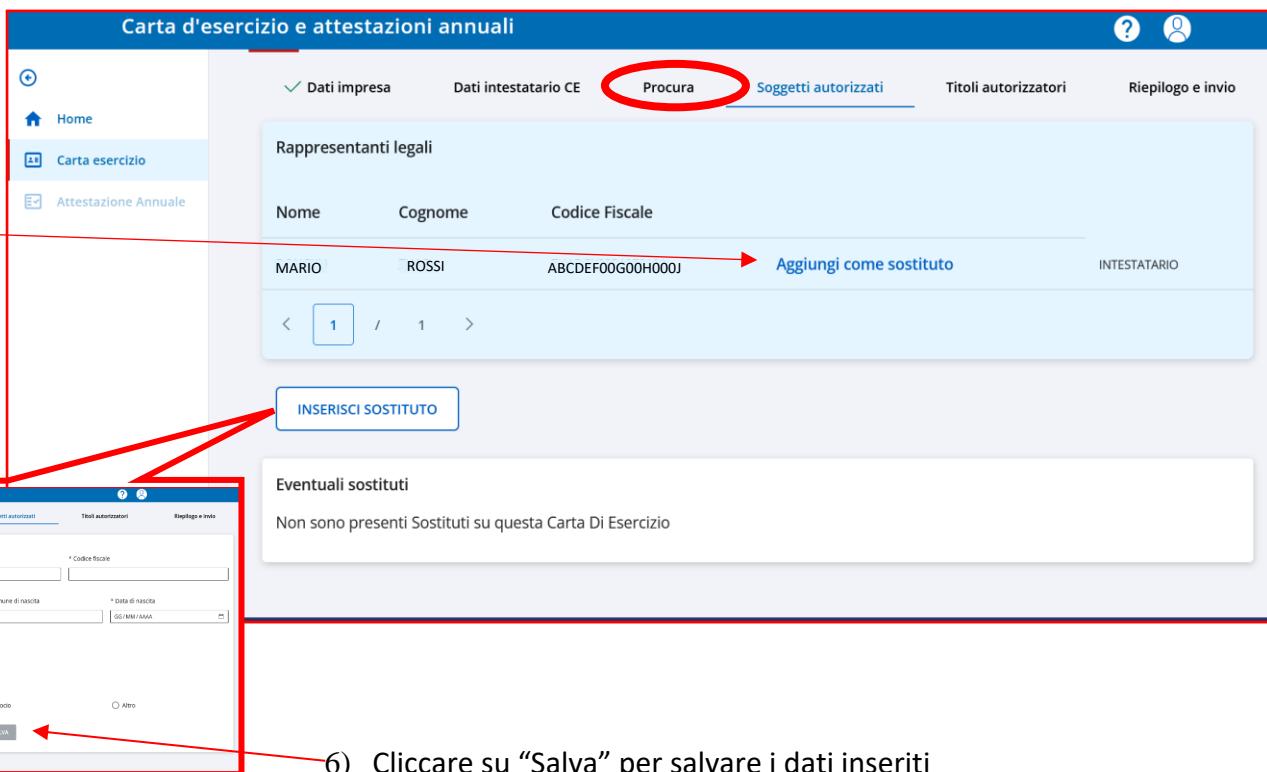
- 1) Seguire le istruzioni fornite nei paragrafi precedenti per “Ottenere la Procura” dal titolare della CE
- 2) Proseguire nella compilazione della CE come indicati nei paragrafi successivi:

Sezione 4 – Soggetti autorizzati

Elencare i soggetti autorizzati a svolgere l’attività su area pubblica in sostituzione del titolare, con rapporto lavorativo superiore ai 6 mesi.

- 4) In caso di società con più Rappresentanti legali, l’elenco dei medesimi è restituito automaticamente dal sistema. È possibile inserirli come “Soggetti autorizzati” cliccando su Aggiungi come sostituto e compilare tutti i campi obbligatori

- 5) Per inserire altri “Soggetti autorizzati”: cliccare su **Inserisci sostituto** e compilare tutti i campi obbligatori



Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE Procura **Soggetti autorizzati** Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

Rappresentanti legali

Nome	Cognome	Codice Fiscale	INTESTATARIO
MARIO	ROSSI	ABCDEF00G00H000J	Aggiungi come sostituto

INTESTATARIO

INSERISCI SOSTITUTO

Eventuali sostituti

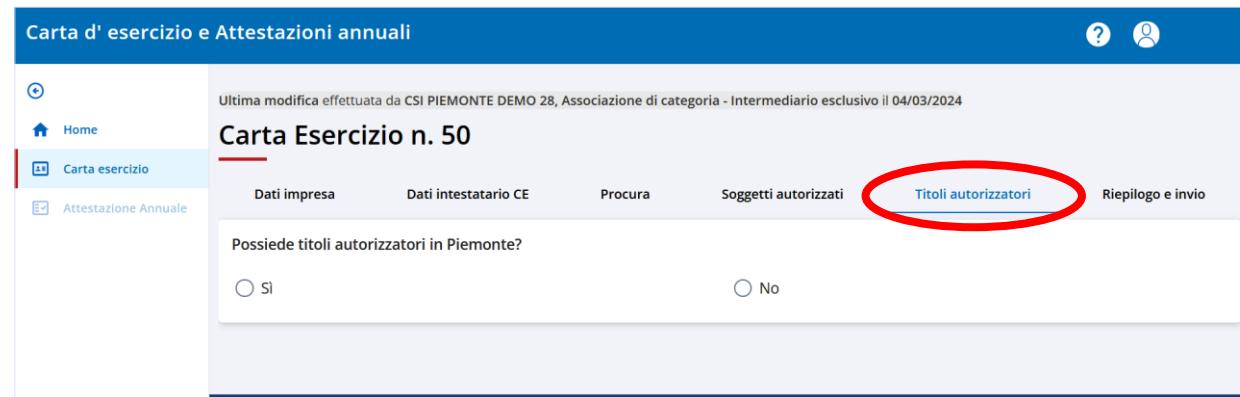
Non sono presenti Sostituti su questa Carta Di Esercizio

6) Cliccare su “Salva” per salvare i dati inseriti

Carta Esercizio

Sezione 5 - Titoli Autorizzatori

- Indicare se si intende inserire un titolo rilasciato da un Comune del Piemonte:



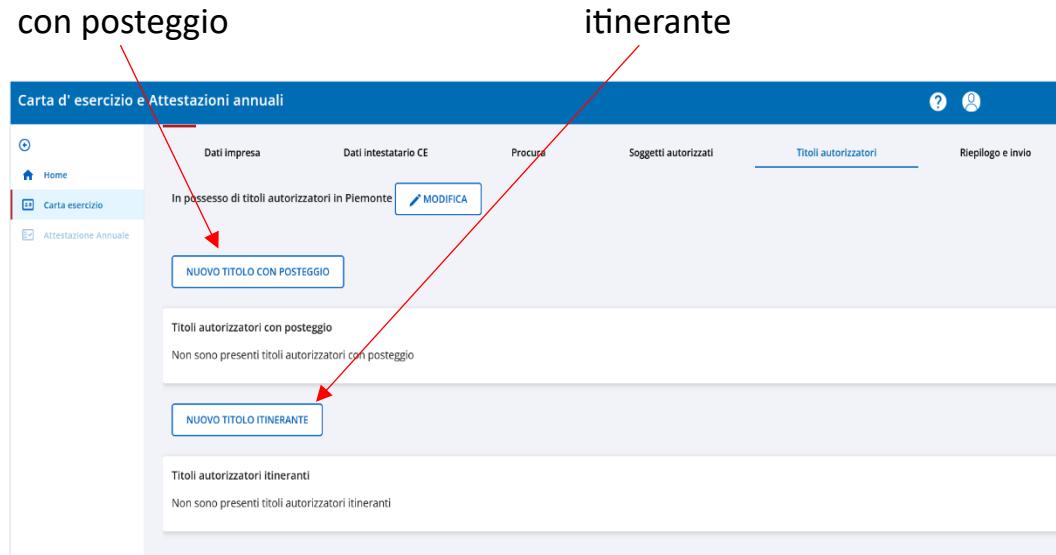
The screenshot shows a web-based application for managing annual statements. The main title is 'Carta d' esercizio e Attestazioni annuali'. On the left, there is a sidebar with 'Home', 'Carta esercizio' (which is selected and highlighted in blue), and 'Attestazione Annuale'. The main content area is titled 'Carta Esercizio n. 50'. At the top of this area, there are several tabs: 'Dati impresa', 'Dati intestatario CE', 'Procura', 'Soggetti autorizzati', 'Titoli autorizzatori' (which is circled in red), and 'Riepilogo e invio'. Below these tabs, a question is asked: 'Possiede titoli autorizzatori in Piemonte?'. Two radio buttons are provided: 'Si' and 'No'.

Se si possiedono dei titoli autorizzatori in Piemonte non è si dovranno inserire quelli fuori Piemonte.

Carta Esercizio

TITOLI IN PIEMONTE

- Indicare il tipo di titolo cliccando sul pulsante corrispondente:



Carta Esercizio

TITOLO CON POSTEGGIO

ATTENZIONE

- 8) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 9) Indicare la provincia e il comune di riferimento
- 10) Selezionare la casella SOLO se la concessione coincide con l'autorizzazione:
in questo caso non è necessario compilare gli estremi della concessione
- 11) Scegliere dal menu a tendina:
 - tipologia di area pubblica
 - denominazione/località
 - cadenza
 - periodicità
- 12) Selezionare i giorni di svolgimento dell'attività dichiarati nel titolo autorizzatorio
- 13) Inserire il numero di posteggio
- 14) Cliccare su "Salva" per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home Carta esercizio Attestazione Annuale

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati **Titoli autorizzatori** Riepilogo e invio

Inserisci titolo con posteggio

Attenzione
Se, selezionata la tipologia di area pubblica, nel menu a tendina della Denominazione / Località non compare l'area pubblica presente nel Titolo autorizzatorio, si prega di contattare il Comune che ha rilasciato il Titolo.

* N°autorizzazione / Comunicazione / SCIA * Data rilascio / Data invio
100000 01/01/2020

Rilasciato da / Invia :
* Provincia * Comune
TORINO TORINO

La concessione coincide con l'autorizzazione

* N° concessione * Provincia rilascio concessione * Comune rilascio concessione * Data rilascio concessione
20000 TORINO TORINO 01/01/2020

Tipologia area pubblica * Provincia * Comune
Mercato TORINO TORINO

* Denominazione / Località Indirizzo
REPUBBLICA PR PIAZZA DELLA REPUBBLICA

* Cadenza * Periodicità * Giorni di svolgimento
ANNUALE SETTIMANALE Lunedì Martedì Mercoledì
 Giovedì Venerdì Sabato
 Domenica

* N° posteggio

INDIETRO SALVA

Carta Esercizio

TITOLO ITINERANTE

- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di rilascio
- 3) Cliccare su “Salva” per salvare i dati

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Carta esercizio

Attestazione Annuale

Dati impresa

Dati intestatario CE

Procura

Soggetti autorizzati

Titoli autorizzatori

Riepilogo e invio

Inserisci titolo itinerante

* N°autorizzazione/Comunicazione/SCIA

* Provincia rilascio

* Comune rilascio

* Data rilascio/Data invio

GG / MM / AAAA

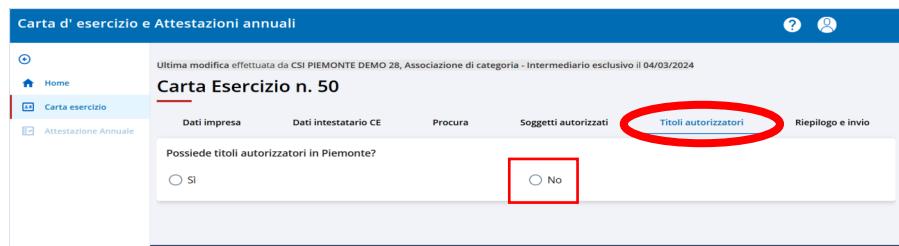
INDIETRO

Salva

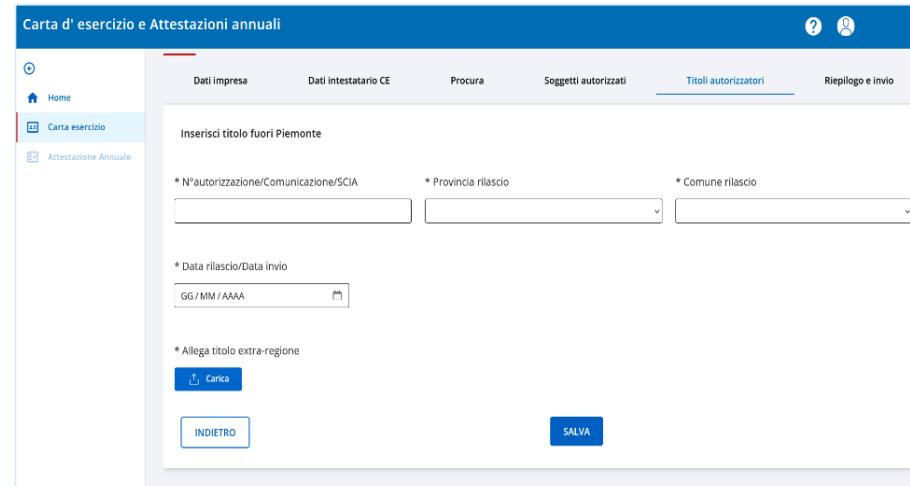
Carta Esercizio

TITOLI FUORI PIEMONTE

Si deve utilizzare questa sezione se si intende lavorare su aree pubbliche in Piemonte ma si è in possesso solo di soli titoli rilasciati da comuni non piemontesi. Attenzione si possono inserire da uno ad un massimo di 2 titoli:



- 1) Inserire numero e data di autorizzazione/Comunicazione/SCIA
- 2) Indicare la provincia e il comune di riferimento,
- 3) Scansionare ed allegare inserire la copia del titolo extra-regione
- 4) Cliccare su “Salva” per salvare i dati



Se si acquisiranno titoli in Regione Piemonte, sarà sufficiente cancellare i titoli fuori Piemonte e inserire i titoli in Piemonte.

Carta Esercizio

Nella pagina “Titoli autorizzatori” è possibile visualizzare tutti i titoli inseriti nella Carta di Esercizio:

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Titoli autorizzatori

LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni			
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	<input type="radio"/>				

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni			
138	3000000	ALESSANDRIA	ALESSANDRIA	<input type="radio"/>				

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

NUOVO TITOLO ITINERANTE

LEGENDA DEGLI STATI DEI SINGOLI TITOLI PRESENTI NELLA CARTA DI ESERCIZIO:

Bozza = titolo non completo; solo quando tutti i dati obbligatori sono stati correttamente inseriti il titolo passa in stato «da inviare»

Da Vidimare = titolo inviato in attesa di vidimazione

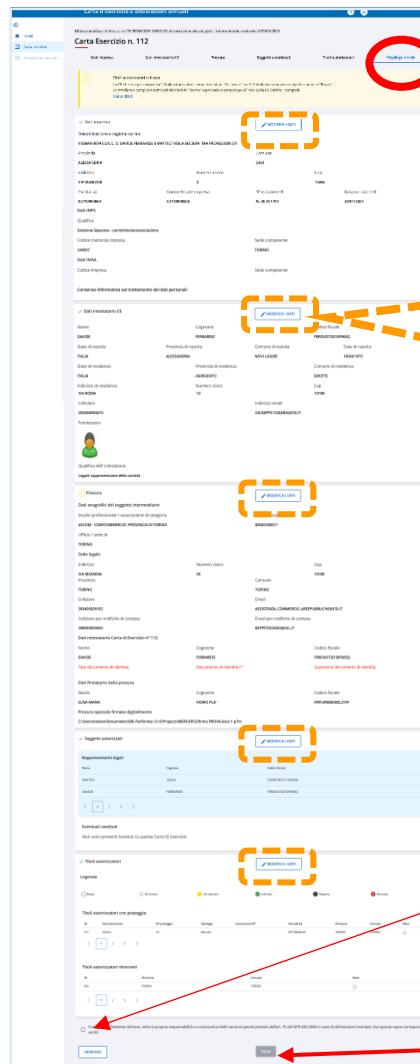
Vidimato = il titolo è stato Vidimato dal comune

Respinto = titolo con dati errati: per maggiori informazioni fare click sull'icona Note, quindi correggere i dati e poi re-inviare la CE

Revocato = titolo revocato: per maggiori informazioni contattare il Comune che l'ha revocato e leggere la nota a lato del titolo

Carta Esercizio

Sezione 6 – Riepilogo e invio

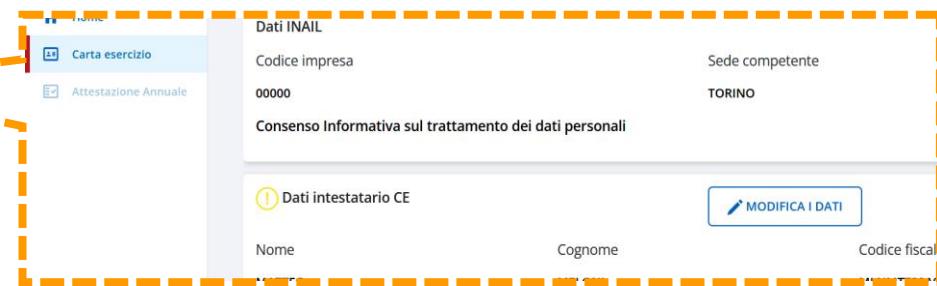


Vengono riepilogati tutti i dati inseriti nella carta di esercizio

se un dato è sbagliato nella forma, viene evidenziato in rosso: esempio

Cellulare
123456789426813

Per correggere il dato sbagliato, cliccare nel box «Modifica i dati» presente in cima al



- 1) Si apre la relativa sezione
- 2) Inserire i dati corretti
- 3) Cliccare su “Salva”

- 4) Selezionare la casella di presa visione della dichiarazione finale

- 5) Cliccare su “Invia” per:

INVIARE la CARTA ESERCIZIO

Carta Esercizio

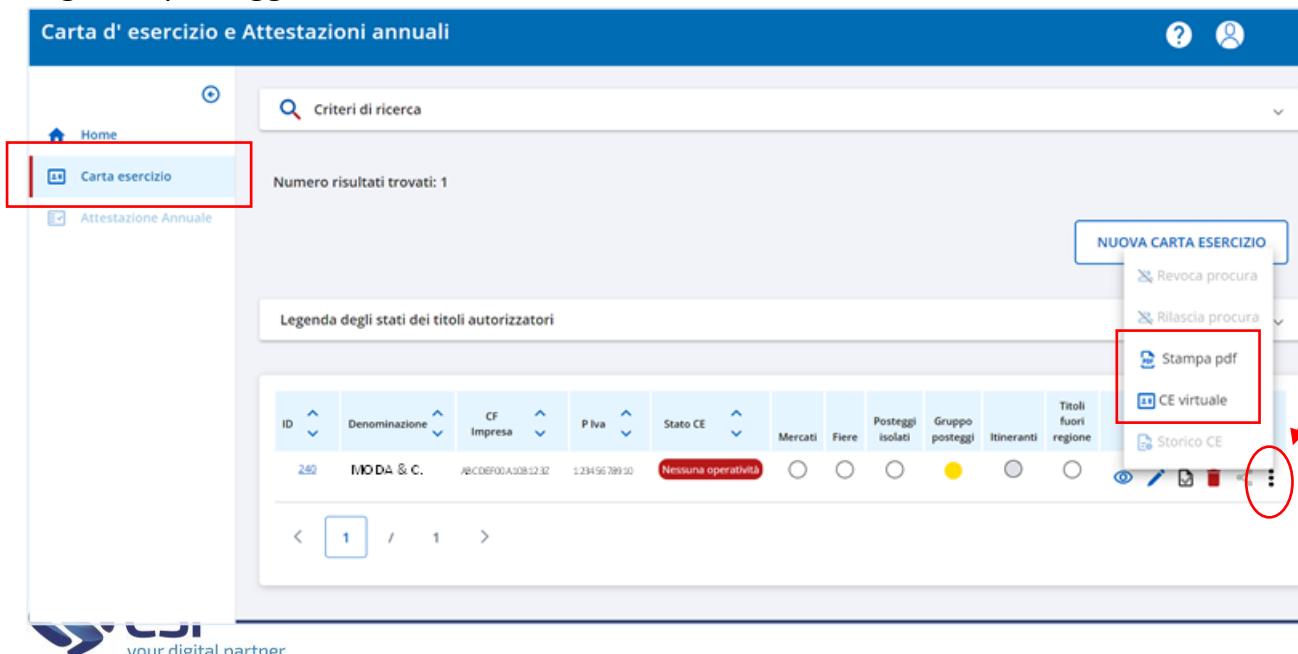
Stato Titoli in CE - Stampa CE / Stampa CE virtuale con QRCode

Tornando quindi al menu principale “Carta esercizio” è possibile visualizzare le informazioni relative alla o alle Carte Esercizio inviate, per monitorarne gli aggiornamenti sulle vidimazioni e quindi lo stato della Carta Esercizio.

Nella pagina appare l’elenco delle Carte di Esercizio di cui l’operatore commercio ambulante ha inserito i dati. Nelle colonne - Mercati Fiere Posteggi isolati etc – vengono riassunti gli stati dei titoli, al passaggio del mouse sulla singola voce si evidenzia la situazione degli stessi



È necessario stampare la CE in formato pdf e/o in formato tessera da presentare durante lo svolgimento dei mercati, con i seguenti passaggi:



Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Carta esercizio

Stampa pdf

CE virtuale

**Cliccare sui 3 puntini
a destra della CE:**

Cliccare su «**Stampa pdf**» per avere il dettaglio di tutta la CE compreso di QRCode

Cliccare su «**CE virtuale**» per avere la carta in formato tessera con il QRCode

Carta Esercizio

Stati della CE

CARTA ESERCIZIO	TITOLO AUTORIZZATORIO	DESCRIZIONE
In bozza	da inviare <input type="radio"/>	Dati della Carta di Esercizio non ancora completi: si consiglia di consultare la Sezione "Riepilogo e invio".
Da inviare	da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è completa in ogni sua parte, ma è ancora da inviare: si consiglia di accedere alla Sezione "Riepilogo e invio" per eseguire l'invio. Se dopo il primo invio sono stati inseriti nuovi titoli, gli stessi titoli rimarranno in stato "da inviare" finché non verrà eseguito un secondo invio.
Nessuna operatività	da vidimare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio è stata inviata ma nessuno dei titoli inseriti è stato vidimato.
Parziale operatività	almeno un titolo vidimato <input checked="" type="radio"/> + almeno un altro titolo da vidimare <input type="radio"/> o da inviare <input type="radio"/>	La Carta di Esercizio si compone di almeno un titolo vidimato e almeno un titolo in stato da vidimare e/o da inviare.
Totale operatività	tutti i titoli vidimati <input checked="" type="radio"/>	Tutti i titoli presenti nella Carta di Esercizio sono stati vidimati.

Carta Esercizio

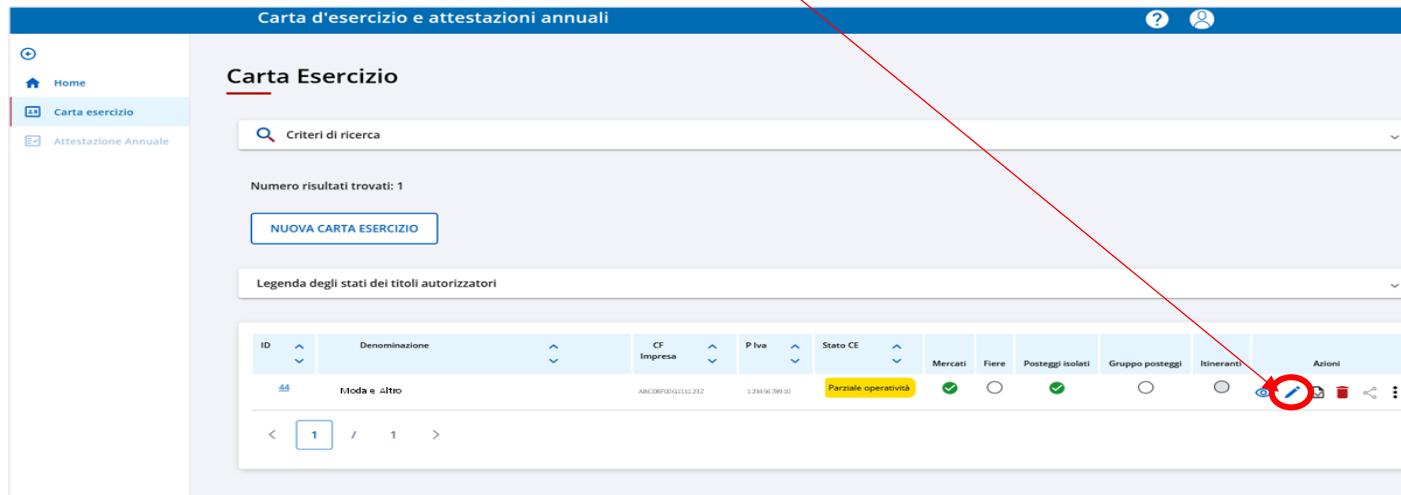
Modificare una Carta di Esercizio

Una CE può essere modificata, quando necessario, in ogni sua parte.

Modifica dati della Carta esercizio già inviata

Al variare dei Soggetti autorizzati, Dati anagrafici Intestatario o Dati Impresa INPS/INAIL è necessario aggiornare la carta.

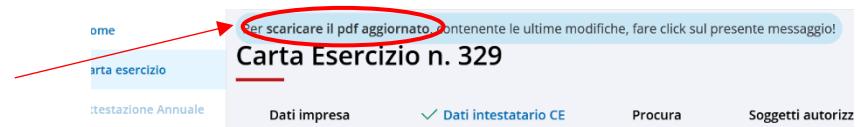
- 1) Cliccare sull'icona della “matita” per effettuare la modifica



The screenshot shows a web-based application for managing business cards. The main title is 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali'. On the left, there's a sidebar with 'Home', 'Carta esercizio' (which is selected and highlighted in blue), and 'Attestazione Annuale'. The main content area is titled 'Carta Esercizio'. It includes a search bar, a message 'Numero risultati trovati: 1', and a button 'NUOVA CARTA ESERCIZIO'. Below these are sections for 'Legenda degli stati dei titoli autorizzatori' and a table with columns: ID, Denominazione, CF Impresa, P Iva, Stato CE, Mercati, Fiere, Posteggi isolati, Gruppo posteggi, Itineranti, and Azioni. The 'Azioni' column contains icons for edit, delete, and other actions. A red arrow points from the text 'Cliccare sull'icona della “matita” per effettuare la modifica' to the edit icon in the 'Azioni' column.

- 2) Spostarsi nella Sezione desiderata
- 3) Inserire le modifiche necessarie in una o più delle sezioni che compongono la carta esercizio
- 4) Salvare i dati

A seguito della modifica effettuata,
cliccando sul messaggio di avviso



The screenshot shows a confirmation message for a modified business card. The message reads: 'Per scaricare il pdf aggiornato, contenente le ultime modifiche, fare click sul presente messaggio!' (To download the updated PDF containing the latest modifications, click on this message!). Below the message, the title 'Carta Esercizio n. 329' is displayed. The page includes a sidebar with 'Home', 'Carta esercizio' (selected), and 'Attestazione Annuale'. At the bottom, there are tabs for 'Dati impresa', 'Dati intestatario CE' (which is active and highlighted in blue), 'Procura', and 'Soggetti autorizzati'.

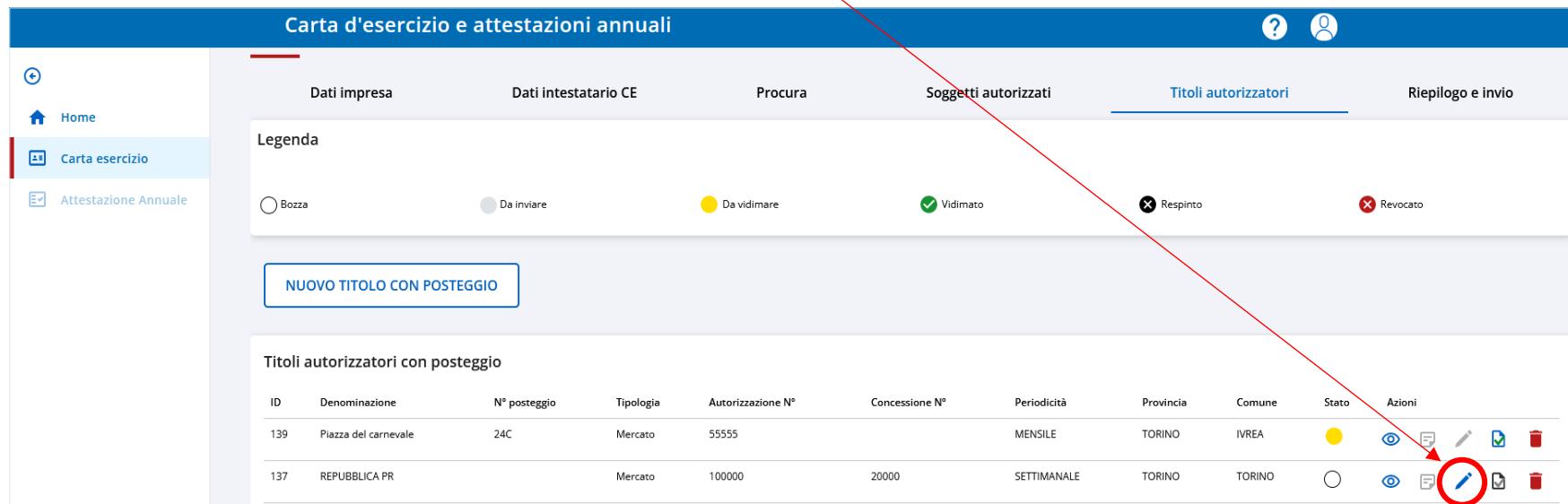
Carta Esercizio

Modifica Titoli autorizzatori

Un titolo è modificabile solo finché non viene inviato.

Se un titolo inviato e/o vidimato presenta un errore, è necessario eliminarlo e reinserirlo come nuovo.

- 1) Cliccare sulla Sezione “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona della “matita” per effettuare la modifica



The screenshot shows the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' interface. The 'Titoli autorizzatori' tab is selected. A legend at the top indicates status: Bozza (grey circle), Da inviare (grey circle), Da vidimare (yellow circle), Vidimato (green checkmark), Respinto (black X), and Revocato (red X). A red arrow points from the text 'Cliccare sull’icona della “matita” per effettuare la modifica' to the edit icon (pencil) in the 'Azioni' column for the second row of the table. The table lists 'Titoli autorizzatori con posteggio' with columns: ID, Denominazione, N° posteggio, Tipologia, Autorizzazione N°, Concessione N°, Periodicità, Provincia, Comune, Stato, and Azioni. The second row has a yellow circle in the 'Stato' column and a red circle with a white pencil icon in the 'Azioni' column, which is circled in red.

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni
139	Piazza del carnevale	24C	Mercato	55555		MENSILE	TORINO	IVREA	Da vidimare	
137	REPUBBLICA PR		Mercato	100000	20000	SETTIMANALE	TORINO	TORINO	Vidimato	

- 3) Si apre la pagina di dettaglio del titolo
- 4) Inserire le modifiche necessarie e salvare i dati.
- 5) La versione pdf della CE viene aggiornata solo quando la CE viene inviata.

Carta Esercizio

Eliminare una Carta d'esercizio

Per eliminare una carta di esercizio è necessario cliccare sull'icona del “cestino”.

Questa funzione va utilizzata solo nel caso l'impresa sia Cessata.

In caso di errori all'interno di una CE, l'operazione da eseguire è la “MODIFICA” e non l'eliminazione.

ATTENZIONE!

Una volta eliminata la carta di esercizio non è permesso crearne una ex-novo per la medesima impresa

The screenshot shows the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' application. The 'Carta Esercizio' section is active. A single result is shown for 'MODA & C.'. The 'Azioni' (Actions) column for this row contains a red-circled delete icon (trash can).

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Azioni
50	MODA & C.	ABCEFG00H10L20A123Z	12345678910	In bozza	<input type="radio"/>					

Carta Esercizio

Eliminare un Titolo autorizzatorio

I titoli eliminati rimarranno comunque presenti sulla CE con lo stato Cancellato.

- 1) Cliccare sulla Sezione 5 “Titoli autorizzatori”
- 2) Cliccare sull’icona del “cestino” in corrispondenza del titolo autorizzatorio da eliminare

The screenshot shows the 'Carta d'esercizio e attestazioni annuali' application interface. The 'Titoli autorizzatori' tab is selected. The 'Titoli autorizzatori con posteggio' section displays a table with one row:

ID	Denominazione	N° posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Comune	Stato	Azioni	
119	Piazza del carnevale	22d	Mercato	qqqqw12211		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	<input checked="" type="checkbox"/>		

The 'Titoli autorizzatori itineranti' section displays a table with one row:

ID	Autorizzazione N°	Provincia	Comune	Stato	Azioni	
136	1112	TORINO	VINOVO	<input type="radio"/>		

Gestione vidimazioni Titoli da Intermediario esclusivo – Associazione di Categoria

Carta Esercizio

Gli **INTERMEDIARI ESCLUSIVI** sono le Associazioni di categoria che, oltre ad eseguire le stesse attività dei liberi professionisti intermediari, hanno facoltà di vidimare alcuni titoli autorizzatori.

Più precisamente, le Associazioni di Categoria individuate da alcuni Comuni possono vidimare esclusivamente i titoli autorizzatori:

- ✓ del Comune che le ha delegate
- e
- ✓ solo per le Carte di Esercizio per cui hanno ottenuto la Procura da parte dell'operatore commercio ambulante.

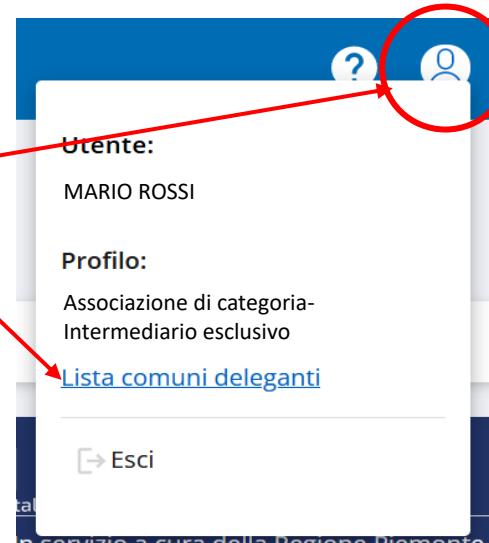
In tutti gli altri casi, l'intermediario **non** ha nessuna facoltà di vidimare o respingere i titoli autorizzatori, ovvero:

Carta Esercizio

Profilo

Dopo aver acceduto come descritto nel capitolo precedente con il ruolo di Intermediario, è possibile verificare il proprio Profilo, ossia verificare i Comuni per cui l'intermediario è stato delegato:

- dalla Home page:
- Cliccare in alto a destra sull'icona “omino”
- Cliccare sul link “Lista comuni delegati”



Gestione della Carta di Esercizio

La gestione della Carta di Esercizio (creazione, modifica, eliminazione) avviene nella stessa modalità indicata nel capitolo precedente per l'intermediario semplice.

Carta Esercizio

Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Numero risultati trovati: 82

Legenda degli stati dei titoli autorizzatori

ID	Denominazione	CF Impresa	P Iva	Stato CE	Mercati	Fiere	Posteggi isolati	Gruppo posteggi	Itineranti	Titoli fuori regione	Azioni
218	VERD URA - SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	PPPHIL00A12A1232	00001230000	Totale operativi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
210	MODA & C.	ABCDEF00A10C312Q	12345678910	Nessuna operatività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
207	VARIE COSE	PPPCCL00C12D123W	98765432100	Parziale operatività	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

1) Cercare le CE di interesse

2) Cliccare sull'icona verde
"Vidima titoli"

Se l'icona Vidima è grigia, significa che il proprio profilo non è abilitato oppure non ci sono nuovi titoli da vidimare

Carta d' esercizio e Attestazioni annuali

Dati impresa Dati intestatario CE Procura Soggetti autorizzati Titoli autorizzatori Riepilogo e invio

In possesso di titoli autorizzatori in Piemonte

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

Titoli autorizzatori con posteggio

ID	Denominazione	Nº posteggio	Tipologia	Autorizzazione N°	Concessione N°	Periodicità	Provincia	Città	Stato	Azioni	
457	Mercato Agroalimentare	2b	Mercato	12	32	SETTIMANALE	TORINO	VINOVO	●		
458	Piazza del carnevale	22	Mercato	1		SETTIMANALE	TORINO	IVREA	●		

NUOVO TITOLO CON POSTEGGIO

NUOVO TITOLO ITINERANTE

Titoli autorizzatori itineranti

Non sono presenti titoli autorizzatori itineranti

3) Cliccare sul pulsante:

- **Vidima** oppure
- **Respingi** con Nota per le Motivazioni

MANUALE UTENTE

**PARTE TERZA: Ente gestione Carta Esercizio
Attestazione Annuale (Comuni, Unione di Comuni)**

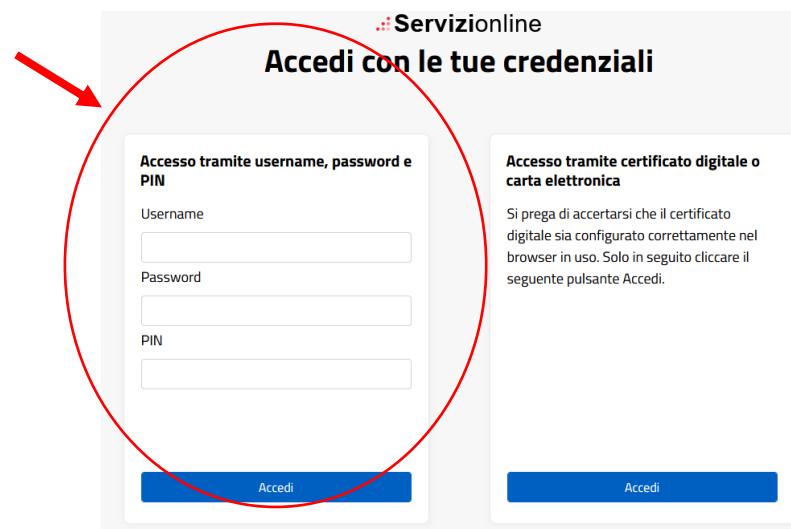
Carta Esercizio

Gli enti della Pubblica Amministrazione coinvolti nella gestione della Carta di Esercizio e Attestazione Annuale sono i Comuni, Unione di Comuni, Comunità montane i cui funzionari sono stati preventivamente autorizzati.

Accesso

L'accesso può avvenire solo con:

Credenziali Rupar (Utente+Password+PIN),
fornite da CSI



Carta Esercizio

Home page

Carta d'esercizio e attestazioni annuali

Home

Cosa è la Carta di esercizio

La carta di esercizio è il documento identificativo dell'operatore ambulante nel quale devono essere indicati: i dati dell'impresa, del titolare, di eventuali soggetti autorizzati e dei titoli autorizzatori (posteggi fissi o itineranti).

Come ottenere la Carta di esercizio

Per ottenere la carta di esercizio è necessario

1 Creare la carta di esercizio

2 Inviare la carta di esercizio per la validazione

1 Creare la Carta di esercizio

2 Inviare la Carta di esercizio per la validazione

Cosa ti serve?

Del codice fiscale dell'impresa e del codice fiscale dell'intestatario

Cosa ti serve?

Della fototessera dell'intestatario

Dei dati anagrafici di eventuali soggetti autorizzati ad operare nell'area pubblica

Degli estremi relativi ai titoli autorizzatori

Carta Esercizio

Ricerca Carta Esercizio – Ricerca estesa

Se non si inserisce nessun Filtro di ricerca, nell'elenco sottostante vengono mostrate tutte le Carte di Esercizio con titoli nel proprio Comune.

Se si intende consultare delle Carte di Esercizio in carico ad altri Comuni, procedere con i seguenti passi:

- 1) attivare il flag «Ricerca estesa»
- 2) inserire il numero ID della CE oppure la Denominazione dell'azienda
- 3) inserire il codice fiscale dell'impresa
- 4) Click sul pulsante Cerca

RISULTATO DELLA RICERCA:

Tutte le Azioni sono disattivate, ma è possibile visualizzare il Dettaglio della CE di competenza di un altro Comune.

Carta Esercizio

Vidimare/Respingere Titoli autorizzatori

The screenshot shows the 'Carta d' esercizio e Attestazioni annuali' interface. The left sidebar has buttons for 'Home', 'Carta esercizio' (which is selected and highlighted in red), and 'Attestazione Annuale'. The main area shows a table with columns: ID, Denominazione, CF Impresa, P Iva, Stato CE, Mercati, Fiere, Posteggi isolati, Gruppo posteggi, Itineranti, Titoli fuori regione, and Azioni. The 'Titoli autorizzatori' tab is selected. A red arrow points to a green button labeled 'Vidima titoli' in the 'Azioni' column for the first row. A green box highlights the 'Titoli autorizzatori' tab. A red arrow points to the 'VIDIMA TUTTI' button in the footer of the sub-tab.

1) Cercare le CE di interesse

2) Cliccare sull'icona verde
"Vidima titoli"

Se l'icona Vidima è grigia, significa che il proprio profilo non è abilitato oppure non ci sono nuovi titoli da vidimare

3) Cliccare sul pulsante:

- Vidima oppure
- Respingi con Nota per le Motivazioni