

# GIUDA AI SERVIZI

## SETTORE POLIZIA LOCALE

### SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA – PAGAMENTI E RICORSI

#### Accertamento violazioni

L'accertamento delle violazioni è documentato con la compilazione di un preavviso o di un verbale di contestazione.

**Preavviso:** è un atto scritto (foglietto celeste o di altri colori) che compila l'agente di Polizia Locale quando accerta una violazione alle norme che regolano la sosta dei veicoli. Questo viene redatto quando non è possibile la contestazione immediata per assenza del trasgressore o del proprietario del veicolo ed apposto sul parabrezza del veicolo.

**Verbale di contestazione:** viene rilasciato quando la violazione è contestata immediatamente sul posto, a chi ha commesso l'infrazione e agli altri soggetti solidamente responsabili.

#### Come pagare

Il pagamento delle sanzioni può essere fatto:

- presso l'ufficio di Polizia Locale sito in Via Roma 21, nelle ore di apertura al pubblico
- attraverso bollettino allegato c/c postale n. 10260289 intestato a Comune di Ghemme Comando Vigili Urbani, citando nella causale la data ed il numero di verbale ed il numero di targa del veicolo

#### Scadenze

**Attenzione:** dal 21 agosto 2013 (Legge 98/2013), gli automobilisti multati possono pagare la multa con uno sconto del 30% se il pagamento avviene entro 5 giorni dalla data di accertamento o di notificazione del verbale. La riduzione si applica a tutte le violazioni del Codice della Strada escluse quelle che prevedono la sospensione della patente o la confisca del veicolo

I preavvisi di violazione se non pagati nei 5 gg. (pagamento scontato) devono essere pagati entro 10 giorni.

Qualora il pagamento non avviene nei termini indicati verrà effettuata notifica a mezzo posta al proprietario del veicolo entro 90 giorni (360 giorni se residente all'estero), aggiungendo alla sanzione le spese di notifica e di procedimento.

Le sanzioni con contestazione diretta da parte degli operatori di Polizia Locale devono essere pagate entro 60 giorni. Qualora il pagamento non avvenga nei termini indicati verrà effettuata notifica a mezzo posta al proprietario del veicolo entro 100 giorni, aggiungendo alla sanzione le spese di procedimento.

Una volta ricevuta una notifica a mezzo posta, il proprietario avrà 60 giorni per provvedere al pagamento, al termine dei quali l'importo dovuto sarà raddoppiato.

Se invece il pagamento viene effettuato entro 5 giorni dalla data di contestazione o notificazione, all'importo dovuto viene applicata una riduzione del 30% (pagamento scontato)

Oltre a 12 mesi dalla notifica della sanzione, laddove non sia pervenuto il pagamento, l'Amministrazione provvedere alla riscossione del credito. Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio di Polizia Locale al numero 0163 840101 int. 4.

## Ricorso

- 1 Entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione della violazione gli interessati possono presentare ricorso **al Prefetto di Novara**, compilando uno scritto difensivo, del quale un fac-simile è scaricabile dal sito internet. Il ricorso può essere presentato alla Polizia Locale di persona o con raccomandata A/R indirizzata alla Polizia Locale di Ghemme o direttamente al Prefetto di Novara mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. L'art. 203 del C.d.S. prevede la possibilità, in sede di proposizione di ricorso al Prefetto, che il trasgressore o gli altri soggetti indicati nell'art. 196 del C.d.S. possono richiedere l'audizione personale.
- 2 Entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione in alternativa al ricorso il trasgressore o gli altri soggetti indicati nell'art. 196 del C.d.S. possono presentare opposizione **al Giudice di Pace di Novara**, con deposito da eseguirsi presso la cancelleria di competenza o con invio dell'atto per posta raccomandata.

## OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

### Che cos'è

L'autorizzazione è l'atto di natura amministrativa che conferisce la capacità di esercitare un diritto.

### A chi è rivolto

A tutti i cittadini che necessitano di:

- manufatti di occupazione spazi ed aree pubbliche temporanei (es. pubblici esercizi, manifestazioni, pedane, tende, fioriere, gazebo/ombrelloni, tavoli e sedie, cavalletti pubblicitari)
- manufatti di occupazione spazi ed aree pubbliche permanenti (es. cantieri edili per una occupazione superiore all'anno)
- occupazione spazi ed aree pubbliche temporanee per traslochi

### Come si ottiene

Per ottenere l'autorizzazione è necessario compilare il modulo (scaricabile dal sito internet) di occupazione spazi ed aree pubbliche e consegnarlo all'Ufficio di Polizia Locale nei giorni e orari di apertura la pubblico.

Sarà possibile ritirare l'atto nei giorni e orari di apertura la pubblico ma solo dopo aver adempiuto al pagamento della somma dovuta ai fini del canone.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'attuazione delle normative presenti nel Codice della Strada ed al Regolamento Occupazioni di Spazi ed Aree Pubbliche.

### Documenti da presentare

- Modulo richiesta di autorizzazione
- Planimetria, per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del manufatto.

### Costi e modalità di pagamento

Al momento della presentazione della richiesta si pagano i diritti di istruttoria:

- € 11,00 per quelle occupazioni che necessitano solo del titolo autorizzativo;
- € 33,00 nel caso in cui necessiti impiego di personale e mezzi comunali (segnaletica, transenne, ecc)

- il pagamento dell'occupazione suolo potrà essere fatto o presso i nostri uffici, o con conto corrente postale n. 32587156 intestato a Comune di Ghemme Servizio Tributi – Via Roma 21

Per sapere l'importo dell'occupazione vai a tariffe TOSAP

### **Tempi di rilascio dei titoli autorizzativi**

7 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo richiesta di documentazione di integrazione

## **AUTORIZZAZIONE PER PARTECIPAZIONE SAGRE E FIERE**

### **Date**

#### **Antica Fiera di febbraio**

→ ultimo giovedì del mese di febbraio (orario di svolgimento 07:30/13)

#### **Sagra della Beata Panacea**

→ 1° venerdì (orario di svolgimento dopo passaggio processione religiosa/ore 20:00)

→ 1° domenica del mese di maggio (orario di svolgimento 07:30/20:00)

#### **Fiera della Beata Panacea**

→ 1° sabato del mese di maggio (orario di svolgimento 07:30/20:00)

#### **Antica fiera di san Rocco**

→ il giovedì antecedente ferragosto (orario di svolgimento 07:30/13)

#### **Antica Fiera di Ottobre**

→ ultimo giovedì del mese di ottobre (orario di svolgimento 07:30/13)

### **A chi e quando presentare la domanda**

Gli interessati devono richiedere l'autorizzazione al Sindaco tramite apposito modulo (scaricabile dal sito internet) 60 giorni prima la data della manifestazione fieristica.

L'istanza va inoltrata in bollo (€16,00)

### **Documenti da presentare**

E' necessario allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. Licenza per svolgere l'attività di commercio su area pubblica
2. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
3. DURC
4. Copia del programma della manifestazione

### **Termine di rilascio**

20 giorni prima la manifestazione fieristica

### **Pagamento Tosap**

La Tosap viene riscossa nella giornata della manifestazione fieristica dagli Agenti di P.L.

L'importo corrisponde ad € 16,00

## **Contrassegno Invalidi**

Le persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta hanno la possibilità di ottenere, previa visita medica che attesti questa condizione, il cosiddetto "**contrassegno invalidi**" (art. 381 DPR n. 495/1992). La stessa possibilità è stata successivamente estesa anche ai non vedenti (DPR 503/1996 art. 12 comma 3).

Grazie a questo contrassegno i disabili possono:

- sostare con le vetture negli appositi spazi contrassegnati da segnaletica orizzontale e verticale (Divieto di Sosta / Sosta consentita alle persone invalide);
- transitare e sostare nelle aree pedonali, nelle zone a traffico limitato e transitare sulle corsie preferenziali (D.P.R. 24/07/96 n. 503);
- sostare nonostante il divieto di sosta indicato con apposito segnale verticale o orizzontale, purché ciò non costituisca grave pericolo o intralcio per la circolazione;
- sostare in deroga al pagamento della sosta;
- transitare all'interno dei centri abitati, anche quando sono in vigore eventuali ordinanze di limitazione del traffico.

Tale **contrassegno** è personale e deve essere usato esclusivamente se la persona invalida è presente sul veicolo al momento dell'utilizzo. Il contrassegno, inoltre, va esposto in modo ben visibile sulla parte anteriore del veicolo al servizio dell'invalido, in maniera completamente leggibile dall'esterno, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale.

Nel caso di sosta abusiva dei non aventi diritto entro i posti di parcheggio riservati agli invalidi e regolarmente segnalati, è possibile richiedere l'intervento degli organi di vigilanza per provvedere alla rimozione dei veicoli ai sensi del nuovo Codice della Strada (art. 158 comma 2).

### Come si ottiene

1. richiedere certificazione medica all'Azienda Sanitaria Locale, prenotando apposita visita dall'Ufficiale Sanitario (sono esonerati dalla visita quanti possiedono certificato rilasciato dalla Commissione d'Invalidità o certificato medico L. 104 nei quali sia barrata la voce di ciechi totali o invalidi al 100% con impossibilità a deambulare senza l'aiuto permanente di un accompagnatore);
2. presentare domanda su apposito modulo (scaricabile sul sito) al proprio comune, allegando il certificato medico rilasciato dall'Ufficiale Sanitario o fotocopia del certificato rilasciato dalla Commissione d'Invalidità ed una foto tessera.

### Tempi di rilascio

Il contrassegno viene rilasciato entro 7 giorni dalla data della richiesta ed ha validità **5 anni**; per il rinnovo è necessario recarsi di nuovo in comune con il contrassegno scaduto, con un certificato rilasciato dal medico di base che dichiara la permanenza dell'invalidità ed una foto tessera.

## Competizioni Sportive

### A chi e quando presentare la domanda

Gli interessati devono richiedere l'autorizzazione al Sindaco tramite apposito modulo (scaricabile dal sito internet) almeno 45 giorni prima della manifestazione.

L'istanza va inoltrata in bollo (€16,00)

### Documenti da presentare

E' necessario allegare alla domanda i seguenti documenti:

5. Requisiti e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità di chi firma l'istanza
6. Marca da bollo di € 16,00 da utilizzarsi per il rilascio del titolo autorizzativo
7. Copia del programma della manifestazione
8. Copia della tabella di marcia
9. Planimetria dell'itinerario in cui sono chiaramente evidenziate e riconoscibili le strade del percorso della competizione
10. Percorso dettagliato con l'elenco delle strade interessate
11. Copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi;
12. Un versamento di E 33,00 per i diritti di istruttoria da versare o presso l'Ufficio di P.L. oppure cu c/c postale n. 32587156 intestato a Comune di Ghemme Servizio Tributi – Via Roma 21

## **Termine di rilascio**

Entro 15 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo richiesta di integrazione

## **Spettacolo Viaggiante: Autorizzazione per giostre e piccole attrazioni**

### **Che cos'è**

Chiunque intenda svolgere un'attività di spettacolo viaggiante deve preventivamente chiedere ed ottenere l'autorizzazione annuale del Comune di residenza; questa autorizzazione avrà validità su tutto il territorio nazionale ma non costituirà ancora titolo per l'esercizio dell'attività stessa.

Sarà infatti necessario chiedere ed ottenere una specifica autorizzazione da parte di ogni Comune nel quale si intenda svolgere l'attività.

L'attività potrà poi essere esercitata tanto su suolo pubblico quanto su suolo privato; nel primo caso contestualmente alla domanda di autorizzazione, dovrà essere presentata richiesta di occupazione di suolo pubblico il cui importo è stabilito dalle tariffe TOSAP (consultabili sul sito internet).

Le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione almeno 45 giorni prima della data richiesta per effettuare l'occupazione.

Per il Carnevale le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione entro il 15 gennaio

Per la Festa della Beata Panacea le istanze dovranno pervenire all'Amministrazione entro il 1° marzo di ogni anno

### **Presentazione della domanda**

La domanda ed i documenti indicati potranno essere presentati dall'interessato munito di documento d'identità valido, di codice fiscale e/o partita IVA, oppure da altra persona purché in possesso della domanda compilata in ogni sua parte e sottoscritta dall'interessato, e di una fotocopia del documento di identità di quest'ultimo.

### **Come si chiede l'autorizzazione**

L'autorizzazione viene rilasciata dietro presentazione di una domanda da parte del gestore della singola giostra o del responsabile del piccolo complesso d'attrazioni, indirizzata al Comune di Ghemme, Ufficio Polizia Locale, corredata di marca da bollo da € 16,00 (la domanda può essere redatta su specifico modulo (scaricabile dal sito internet), cui dovranno essere allegati i documenti di seguito indicati:

1. Planimetria della zona nella quale si intende esercitare l'attività con l'indicazione precisa della collocazione delle strutture e del loro ingombro;
2. Copia della licenza annuale in corso di validità per esercitare l'attività di spettacolo viaggiante;
3. Atto dal quale risulti la disponibilità dell'area, in caso di attrazione su suolo privato;
4. Collaudo annuale delle attrazioni richieste;
5. Copia della polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi;
6. Dichiarazione del gestore (in caso di giostra singola) o di ciascun componente del piccolo complesso attestante il perfetto montaggio delle attrazioni;
7. Collaudo dell'impianto elettrico di ciascuna attrazione effettuato successivamente al montaggio e sottoscritto da un tecnico abilitato;
8. Dichiarazione attestante la presenza della squadra antincendio con fotocopia del titolo abilitativo;

### **Termine di rilascio**

Entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, salvo richiesta di integrazione ed entro 2 gg dall'eventuale parere di competenza espresso dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

## **PASSO CARRABILE**

### **Che cos'è**

Il Passo Carrabile è un accesso privato su pubblica via.

### **Requisiti**

Le domande possono essere inoltrate solo dal proprietario dell'immobile e non da affittuari o titolari di altri diritti simili. Nel caso di proprietà condominiali le domande possono essere inoltrate dall'Amministratore dell'immobile interessato.

### **Come si ottiene**

L'istanza per ottenere il cartello segnaletico deve essere presentata dall'interessato all'Ufficio di Polizia Locale, tramite la compilazione dell'apposito modulo (scaricabile dal sito internet).

### **Modalità di presentazione della domanda**

Nella domanda di richiesta deve essere indicato il numero civico corrispondente all'accesso stesso ed in caso di mancata assegnazione dovrà esserne fatta richiesta all'ufficio anagrafe.

### **Documenti da presentare**

- Modulo di richiesta passo carrabile compilato in ogni sua parte con marca da bollo da € 16,00
- Planimetria del piano terreno del locale con riferimenti altimetrici rispetto al marciapiede pubblico,

### **Costi e modalità di pagamento**

- marca da bollo da € 16,00 (da applicare sull'autorizzazione)
- diritti d'istruttoria € 11,00
- cartello € 7,76

Il pagamento degli importi dovuti deve essere fatto c/o l'Ufficio di Polizia Locale

### **Tempi e iter della pratica**

La conclusione del procedimento ed il conseguente rilascio del cartello avverranno nel termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza completa degli allegati richiesti. .

## **ORDINANZA PER CHIUSURA TEMPORANEA STRADE**

### **Quando**

La richiesta di ordinanza chiusura strade, viene concessa a cittadini, Ditte o Associazioni, che abbiano necessità di eseguire lavori o comunque attività che occupino la sede stradale e che di conseguenza sia impedita la libera circolazione dei veicoli e delle persone.

Qualora si occupa la sede stradale con materiale o strutture, oltre alla richiesta di chiusura strade, si deve inoltrare anche richiesta di occupazione suolo pubblico.

### **Come si ottiene**

La richiesta in deve essere presentata dall'interessato all'Ufficio di Polizia Locale, tramite la compilazione dell'apposito modulo (scaricabile dal sito internet) almeno 8 giorni prima dell'avvenimento. Il termine è dettato dal fatto che l'ordinanza dev'essere pubblicata all'albo pretorio.

### **Cosa fare**

In caso di provvedimenti viabilistici temporanei, il posizionamento della segnaletica stradale di divieto e di prescrizione, nonché quella di cui all'art. 21 del vigente Codice della Strada e del

relativo Regolamento d'esecuzione nonché dal disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici da adottare (D.M. 10/07/2002), NONCHE' DELLA SEGNALETICA DI PREAVVISO EVENTUALMENTE PRESCRITTA NEL PROVVEDIMENTO DI CHIUSURA DI UNA STRADA è a carico di chi richiede il provvedimento (ditta o della persona fisica). Il richiedente è inoltre responsabile a tutti gli effetti di eventi derivanti da omessa, incompleta o errata installazione o mancata manutenzione della segnaletica stradale.

I segnali impiegati devono essere posizionati in modo tale da assicurare la stabilità del segnale in qualsiasi condizione della strada ed atmosferica.

Il richiedente si impegna altresì in caso di istituzione di divieto di sosta a posizionare la relativa segnaletica con anticipo di almeno 48 ore con indicazione del tipo dei lavori, numero e data dell'ordinanza.