



# Comune di Ghemme

PROVINCIA DI NOVARA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.23

### OGGETTO:

**DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI ISTRUTTORIA SUAP - ANNO 2023**

L'anno duemilaventitre addì venti del mese di febbraio alle ore dieci e minuti quarantacinque con collegamento da remoto, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TEMPORELLI DAVIDE - Sindaco	Sì
2. COSTA MARIA BEATRICE - Vice Sindaco	Sì
3. IMAZIO ILARIA - Assessore	Sì
4. ROSSI PIERO - Assessore	Sì
5. GIORIA FRANCO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PASSARO DOTT. ARMANDO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. TEMPORELLI DAVIDE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:**

**DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI ISTRUTTORIA SUAP - ANNO 2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.L. n. 8 del 18 gennaio 1993 recante “Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica” convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68;

Visto in particolare l’art. 10, del sopra indicato Decreto Legge, relativo alla istituzione di diritti di segreteria per il rilascio di atti prevalentemente in materia di edilizia ed urbanistica, a vantaggio esclusivamente degli Enti locali;

Considerato che la norma in oggetto consente la graduazione dei diritti di cui sopra da un valore minimo ad un valore massimo;

Visti gli aggiornamenti degli importi applicati annualmente;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale susseguitesi fino ad oggi per conferma, modifica e aggiornamento degli importi dei diritti di segreteria e spese di istruttoria SUAP, di cui all’ultima n. 198 del 13.12.2021;

Valutata la necessità di assoggettare le attività/procedimenti nel prospetto allegato al pagamento dei diritti di segreteria, in quanto comportanti un’attività istruttoria e di verifica in capo all’Ente;

Valutata la necessità di provvedere nel merito, confermando le tariffe in vigore;

Confermata inoltre la volontà dell’Amministrazione Comunale di garantire, per quanto possibile, il rispetto dei termini di legge nell’espletamento delle procedure connesse alle istanze di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 222 del 25/11/2016 “Individuazione dei procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell’articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124” c.d. “Riforma Madia”, con entrata in vigore 11/12/2017;

Preso atto che, all’art. 1 comma 3 del citato testo legislativo “Le amministrazioni precedenti forniscono gratuitamente la necessaria consulenza funzionale all’istruttoria agli interessati ...., fatto salvo il pagamento dei soli diritti di segreteria previsti dalla legge”;

Visti:

- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di contabilità vigente;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.
- il D.lgs. 50/2016;

Visti:

- il decreto sindacale n. 23 del 02.11.2022 di nomina dell'Arch. Chiara Fasola quale Responsabile dell'area Tecnica;

- il decreto sindacale n. 7 del 20.05.2022 di nomina della sig.ra Marina Calgaro quale Responsabile della 1^ Ripartizione Area Finanziaria - Amministrativa;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 T.U.E.L., gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico e dal Responsabile del Settore Finanziario;

Osservato la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di confermare per l'anno 2023, gli importi relativi ai diritti di segreteria e ai diritti istruttori relativi allo Sportello Unico delle Attività Produttive vigenti e definiti con Delibera di Giunta Comunale n. 198 del 13.12.2021, come risulta dall'elenco allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. che i proventi di cui al presente atto siano introitati alla risorsa 3020/2, cod. bilancio 3.0100, del bilancio di previsione per l'esercizio 2023 di prossima approvazione da parte del Consiglio Comunale;

3. di dare atto dell'esonero dal pagamento delle spese per il procedimento di istruttoria ai sensi dell'art. 10 del DPR 447/98 e s.m.i., per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità;

4. che i diritti di segreteria e di istruttoria dovranno essere versati al momento della presentazione delle relative istanze/segnalazioni, eccezion fatta per quanto riguarda la voce relativi alla ricerca "e visione di accesso agli atti e i costi delle fotocopie di cui all'elenco allegato, i cui diritti di segreteria saranno versati al momento della visione e/o al momento del ritiro delle copie;

5. di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari.

6. di dichiarare, con esplicita e separata votazione unanime espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – quarto comma – del D.Lgs. 267/2000.

### Elenco allegato diritti di segreteria:

- Certificato o attestazione in materia urbanistico-edilizia: € 15,00;

- Permessi di costruire, distinguendo l'importo a seconda del valore dell'intervento (computo metrico estimativo o scheda CUC):

per interventi su edifici esistenti quali ristrutturazione edilizia, ampliamento, ecc. e comunque per tutti gli interventi soggetti al rilascio di permesso di costruire:

- fino ad € 10.000,00: diritti € 100,00;

- da € 10.000,00 fino € 30.000,00: diritti € 200,00;
- da € 30.000,00 fino € 50.000,00: diritti € 300,00;
- da € 50.000,00 fino € 80.000,00: diritti € 400,00;
- oltre € 80.000,00: diritti € 507,00;
  - per interventi di nuova costruzione:
- fino ad € 10.000,00: diritti € 136,00;
- da € 10.000,00 fino € 30.000,00: diritti € 227,00;
- da € 30.000,00 fino € 50.000,00: diritti € 327,00;
- da € 50.000,00 fino € 80.000,00: diritti € 427,00;
- oltre € 80.000,00: diritti € 507,00;
- Voltura di PdC € 100,00;
- S.C.I.A. (ad esclusione di interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche): € 70,00;
- C.I.L.A. e C.I.L.A.Superbonus (ad esclusione di interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche): € 35,00;
- S.C.I.A. DI AGIBILITA' € 35,00;
- S.U.E. € 400,00;
- Pratiche di prevenzione incendi: € 25,00;
- Autorizzazione paesaggistica semplificata ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e smi € 70,00;
- Autorizzazione paesaggistica ordinaria ai sensi del D.Lgs 42/2004 e smi € 100,00;
- Parere preventivo CLP - Edilizia: € 30,00;
- Autorizzazione Unica Ambientale € 100,00;
- Autorizzazione Emissione Atmosfere € 100,00;
- Autorizzazione o dichiarazioni non comprese nelle precedenti € 100,00;
- Deposito pratiche Cementi armati, pratiche strutturali ecc. € 10,00;
- Accesso agli atti amministrativi € 5,00 a pratica;
- Accesso agli atti amministrativi e a pratiche edilizie dopo il 2004 € 3,00 a pratica;
- Accesso agli atti amministrativi e pratiche edilizie antecedenti al 2004 € 5,00 a pratica;
- Fotocopie atti carta A4 € 0,25 al foglio;
- Fotocopie atti carta A3 € 0,40 al foglio;
- Fotocopie atti e pratiche edilizie carta A4 a colori € 1,10;

- Fotocopie atti carta A3 a colori € 2,80;
- Autorizzazione o nulla osta per manomissioni suolo pubblico richiesta da imprese o ditte € 100,00;

Per il provvedimento unico ordinario conclusivo art.7 DPR 160/2010 e s.m.i. € 40,00.

Per il procedimento unico automatizzato ai sensi art.5 e 6 D.P.R. 160/2010 € 20,00

Rimborso spese per il procedimento di istruttoria per le pratiche afferenti il SUAP, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 447/98 e s.m.i., indipendentemente dalla tipologia di istanza pari a:

- da 1 a 2 sub-procedimenti € 50,00;
- da 3 a 4 sub-procedimenti € 100,00;
- da 5 a 6 sub-procedimenti € 150,00;
- da 7 a 8 sub-procedimenti € 200,00;
- per più di 8 sub-procedimenti € 250,00.

=====

IL SINDACO  
(TEMPORELLI DAVIDE)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(PASSARO DOTT. ARMANDO)

---

Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(CALGARO Marina)

---

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(FASOLA Arch. Chiara)

---

---

#### A T T E S T A T O   D I   P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, a partire dal: 29/03/2023

Lì 29/03/2023

IL MESSO COMUNALE  
(PORZIO Marino)

---

#### E S E C U T I V I T Á

- ◊ La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva lì \_\_\_\_\_, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..
- ◊ Per la dichiarazione di immediata esecutività di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(PASSARO DOTT. ARMANDO)