

- ALLA QUESTURA DI NOVARA
 AL COMUNE DI

CODICE PRATICA
***CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM**

Mod. Comunale
(Modello 1839 Versione 001-2018)

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

DICHIARAZIONE DI OSPITALITA' (*)

(Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 25/07/1998 n. 286 (ex art. 147 T.U.L.P.S.))

(*) da presentare all'autorità di p.s. entro 48 ore dall'inizio dell'ospitalità

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ *(sempre necessario)*

Cognome		Nome		Codice fiscale			
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza					
	-	▼					
Luogo di nascita		Provincia	Stato				
Residenza							
Comune	Provincia	CAP	Stato				
Indirizzo			Civico	Scala	Piano	Interno	
Telefono		Cellulare			Fax		
PEC (Domicilio elettronico)		Email					
Cittadino							
<input checked="" type="radio"/> Comunitario	<input type="radio"/> Non comunitario	<input type="radio"/> Non comunitario e residente all'estero					
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		Rilasciato da			Data di rilascio		
Motivo del soggiorno							Valido fino al
Estremi raccomandata							Rinnovato il

DICHIARAZIONI

Sotto la propria responsabilità ai fini e per gli effetti del D.Lgs. 25/07/1998

DICHIARA

di garantire al cittadino extracomunitario:							
Cognome		Nome					
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza					
	-	▼					
Luogo di nascita		Provincia	Stato				

un alloggio adeguato sito a

Comune	CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	Num. civico	Telefono fisso / cell.
Numero vani+servizi		

ammobiliato di proprietà in affitto

Generalità del proprietario dell'alloggio

//

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

//

ALLEGATI

	Allegato
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento di identità in corso di validità [REDACTED]
<input type="checkbox"/>	Altri allegati [REDACTED]

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli

sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: *Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

Firma

//