



# COMUNE DI GHEMME

PROVINCIA DI NOVARA  
Via Roma, 21 – C.A.P. 28074 – CODICE FISCALE 00167670033

## BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

### SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA – PERIODO GIUGNO – SETTEMBRE 2017 - CIG Z861E77019

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 119 del 03.05.2017 relativa alla concessione del servizio di GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA, è indetta gara con procedura aperta.

Si invita l'offerente a presentare offerta per il servizio in oggetto seguendo le modalità del presente bando, del Capitolato Speciale d'appalto e del DUVRI.

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Ghemme (NO), Via Roma n. 21, 28074 Ghemme (Novara) - Tel. 0163/840982 - Fax 0163 - 841551. Sito internet: [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it)  
E-mail: [a.ippolito@comune.ghemme.novara.it](mailto:a.ippolito@comune.ghemme.novara.it)

**2. OGGETTO DELL'APPALTO:** l'affidamento è finalizzato ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale della piscina comunale scoperta e dei servizi accessori (piccolo bar-ristoro, solarium e area verde) e lo svolgimento nella stessa a titolo esemplificativo delle seguenti attività:

- ludica e pratica dell'attività motoria in acqua;
- diffusione dell'attività sportiva – natatoria;
- attività non agonistica;

Il valore presunto della concessione, indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale essendo subordinato a circostanze non prevedibili ed alla capacità imprenditoriale del concessionario, viene individuato, con riferimento all'insieme delle prestazioni, avviate e da avviare, in Euro 35.000,00 annui (IVA esclusa)

**3. DURATA DEL CONTRATTO:** La durata dell'appalto è di una (01) stagione estiva a decorrere dal 01.06.2017 al 30.09.2017.

**4. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** trattandosi di concessione di servizi, al presente bando si applica l'art. 164 del D. Lgs. 50/2016. La procedura di gara è una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e sulla base dei criteri e pesi sotto indicati:

#### 4.1.

##### OFFERTA ECONOMICA:

MAX 40/100 punti saranno assegnati al partecipante che offrirà il canone più vantaggioso per la Stazione Appaltante (canone più alto), mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 40 / W$$

Dove:

X= punteggio attribuito all'offerta economica;

W=canone offerto più alto

Z= canone offerto dalla ditta Z

**4.2. PROPOSTA GESTIONALE:** max 60/100 punti. Il punteggio relativo al progetto gestionale verrà così suddiviso:

#### **A) PROGETTO GESTIONALE:**

MAX 20/100 punti. Il punteggio relativo al progetto gestionale verrà così suddiviso:

Periodo di apertura e orario giornaliero di apertura da 0 a 5 punti:

Fermo restando gli orari indicati nel presente capitolato si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione giornaliera dell'apertura.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione di orario giornaliera, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 5 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W = orario di apertura più alto

Z = orario di apertura dalla ditta Z

Modalità di organizzazione delle attività da 0 a 5 punti:

Viene richiesta una descrizione delle attività che si intendono svolgere (vari tipi di corsi, attività varie, ecc.) del tipo di organizzazione che si intende porre in atto con riferimento anche alle qualifiche dei collaboratori e/o dipendenti che si intendono impiegare, delle modalità di accesso a queste attività da parte dell'utenza (orari, modalità di iscrizione, ecc.). Dovrà venire indicato uno schema di massima di utilizzo orario indicando il tempo dedicato alle varie attività.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto per le attività proposte non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. L'offerta presentata da ogni singola ditta sarà valutata con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

Proposte migliorative del servizio da 0 a 10 punti:

Si lascia al proponente la facoltà di presentare ulteriori proposte, anche attraverso l'uso diversificato dell'impianto, purché in linea con il carattere sportivo, ricreativo e sociale dello stesso e con l'obbligo di realizzare le proposte a proprio carico.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto per le proposte presentate non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. L'offerta presentata da ogni singola ditta sarà valutata con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

#### **B) PIANO DI MANUTENZIONE ANNUALE/STAGIONALE:**

MAX 15/100 punti: Il proponente dovrà stilare un piano di manutenzione programmata per quanto attiene la parte di manutenzione, assumendosi responsabilità d'adempimento con particolare riferimento a:

Manutenzione ordinaria:

- impianti di depurazione dell'acqua;
- locale spogliatoi;
- tinteggiatura dei locali;
- manutenzione aree verdi e pavimentazioni esterne;
- manutenzione impianti elettrici;
- zona vasche e solarium – sostituzione griglie troppo pieno;
- bar;

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto e le proposte presentate da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

#### **C) PROGRAMMA DELLE PULIZIA:**

MAX 10/100 punti: il proponente dovrà presentare il piano di attività delle pulizie ordinarie giornaliere.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto e le proposte presentate da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

#### **D) APPARTENENZA A SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE:**

MAX 5/100 punti: il punteggio verrà riconosciuto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata a seconda della loro importanza e radicamento sul territorio ed esperienza nella gestione degli impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

#### **E) ESPERIENZA MATURATA:**

MAX 10/100 punti: verranno attribuiti due punti per ogni anno di gestione della piscina di Ghemme in oggetto per un massimo di 10 punti pari a cinque anni di gestione.

Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei pesi sopra indicati più il punteggio dell'offerta economica ottenuto con l'applicazione delle formule di cui sopra, fermo restando l'impegno obbligatorio a:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**La presentazione dell'offerta stessa implica l'incondizionata e totale accettazione del bando e del relativo capitolato.**

Nel presente bando non si applica il sistema di esclusione automatica delle offerte.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

Non si applicherà il sorteggio.

#### **5. LUOGO OVE DEVE ESEGUIRSI IL SERVIZIO, ONERI PER LA SICUREZZA**

Piscina Comunale sita in GHEMME – S.P. 299 s.n.c.

È stata eseguita l'analisi delle interferenze ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e succ. mod. e int. e conseguentemente è stato redatto il D.U.V.R.I. che è parte integrante del presente bando, ancorché non materialmente allegato.

**6. CANONE ANNUO A BASE D'ASTA:** L'importo minimo è fissato per il periodo 01/06/2017 al 30/09/2017 in Euro 15.000,00 + Iva di legge.

Non sono valide offerte pari o inferiori all'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione.

**7. VARIANTI:** non sono ammesse.

**8. SOPRALLUOGO: è obbligatorio.** Il sopralluogo sarà eseguito, previa prenotazione con l'istruttore amministrativo sig. Porzio Marino al n° 0163.840982 int. 1, da personale dell'ufficio tecnico assieme al legale rappresentante della ditta concorrente o persona delegata. A seguito di sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da inserire, a pena di esclusione, nella Busta A (documentazione amministrativa). Qualora la ditta non effettui il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

#### **9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, esclusivamente all'Ufficio **del Protocollo del Comune di Ghemme (NO) via Roma 21, 28074 Ghemme NO**, e dovrà riportare, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **"PROCEDURA APERTA GESTIONE PISCINA COMUNALE ANNO 2017"** a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio protocollo di apposito timbro di ricezione, **entro le ore 12:00 del giorno 26 maggio 2017**, a pena di esclusione dalla gara.

Rimane fermo che il recapito è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione e all'esterno di ciascuna dovrà chiaramente indicarsi, oltre alle generalità del mittente, le seguenti diciture:

- BUSTA A: documentazione
- BUSTA B: proposta gestionale
- BUSTA C: proposta economica

Le buste dovranno contenere quanto indicato all'art. 16 della presente lettera d'invito.

**10. OPERAZIONI DI GARA:** L'inizio delle operazioni di gara con l'apertura delle buste è fissato per le **ore 10.00 del giorno 29 maggio 2017** presso il Comune di Ghemme.

In tale occasione sarà effettuata in seduta pubblica, da parte di apposita commissione di gara, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste A. Successivamente si procederà, all'apertura delle buste contenenti "la proposta gestionale"- busta B, con conseguente valutazione della medesima ed attribuzione del relativo punteggio, ed infine in seduta pubblica,



all'apertura delle buste contenenti le "proposte economiche" – busta C con attribuzione del relativo punteggio e di quello complessivo.

Si precisa che i lavori della Commissione di gara, in caso di presentazione di un elevato numero di offerte, potranno proseguire nei giorni successivi a quelli fissati per le operazioni della gara stessa, senza bisogno di ulteriori comunicazioni.

**11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** I legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo art. 14, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente comunque appartenenti alla ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**12. CAUZIONE PROVVISORIA:** l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, intestata al **COMUNE DI GHEMME**, via Roma 21, Ghemme NO (C.F. 00167670033) per un importo di **€ 300,00 (euro trecento/00)** costituita da accredito bancario presso la Tesoreria dell'Ente - Banca Unicredit spa – Agenzia di Ghemme codice IBAN IT 58 M 02008 45420 00 00 41 14 5803, fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità o di elementi significativi e tra loro collegati di tale sistema, ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs. n° 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione, in tal caso va allegata copia conforme del certificato del sistema qualità. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

**13. CAUZIONE DEFINITIVA:** La ditta aggiudicataria è obbligata a costituire ai sensi degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/2016, prima dell'avvio del servizio, una garanzia fidejussoria, redatta secondo il modello Ministeriale schema tipo 1.2 approvato con decreto 12 marzo 2004 n° 123, **pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo**, mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, che copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, nonché eventuali danni arrecati alla struttura ed agli impianti per incuria o mancata manutenzione. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante. La fideiussione deve prevedere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale.

#### **14. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli Enti di Promozione Sportiva, le Società Sportive Dilettantistiche, le Associazioni sportive dilettantistiche, nonché le Federazioni sportive, riconosciute dal CONI, regolarmente costituite ed affiliate alla Federazione Italiana Nuoto (pena l'esclusione dalla gara).

**15. DOCUMENTAZIONE:** le norme di dettaglio e le modalità per partecipare alla gara sono contenute nella presente lettera d'invito, nel Capitolato Speciale d'Appalto, e nel D.U.V.R.I. a disposizione presso gli uffici della Stazione Appaltante oltre che pubblicati sul website del Comune.

#### **16. DOCUMENTI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA:**

**Nella busta "A – Documentazione" sigillata e controfirmata devono essere contenuti i seguenti documenti:**

1. **domanda di partecipazione alla gara - MODULO A**
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione possesso requisiti generali - MODULO B**
3. **dichiarazione sostitutiva di certificazione possesso requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi - MODULO C**
4. **dichiarazione sostitutiva di certificazione possesso requisiti generali** da rilasciarsi da parte degli altri soci o altri amministratori nonché il procuratore del legale rappresentante - MODULO D
5. **dichiarazione sostitutiva art. 80 D.Lgs. 80/2016 – MODULO E**
6. **cauzione provvisoria di cui al punto 12**



7. **copia fotostatica di documento d'identità del titolare o del legale rappresentante** dell'impresa partecipante, del soggetto comunque che sottoscrive la dichiarazione ovvero dei titolari o legali rappresentanti.
8. **attestato di avvenuto sopralluogo (in originale)**
9. **Referenze bancarie** Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciata da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

**Nella busta "B" "Proposta gestionale" sigillata e controfirmata devono essere contenuti esclusivamente i seguenti documenti:**

Dovrà contenere la relazione compilata secondo quanto previsto all'art. 4 del presente bando.

La relazione in parola deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi richiesti (nessuno escluso) sia esauriente, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Inoltre, la scheda dovrà essere redatta in un numero di pagine massimo di 10.

La proposta gestionale deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- per imprese singole: dal legale rappresentante;
- per associazioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- per associazioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

**Nella busta "C" "Proposta Economica" sigillata e controfirmata deve essere contenuta esclusivamente:**

**proposta economica:** offerta in rialzo del **canone annuo**, in cifre ed in lettere.

**Deve essere bollata ai sensi di legge, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore in calce su ogni pagina e non dovrà avere correzioni o abrasioni. Il canone offerto potrà essere indicato fino alla terza cifra decimale. Modulo F.**

**Qualora il canone venga indicato con più di tre cifre decimali si provvederà ad effettuare il troncamento della/e cifra/e oltre la terza.** Quando nell'offerta vi sia discordanza tra la cifra indicata in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo posto a base d'asta. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la dichiarazione di offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La busta contenente l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata, né integrata o sostituita con altre dopo la scadenza del termine.

**17. AVVALIMENTO:** è ammesso nelle forme consentite dalla legge.

**18. VALIDITÀ DELLE OFFERTE:** I concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

#### **19. MODALITA' DI STIPULA DEL CONTRATTO**

Trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 40.000,00 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016.

#### **20. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:**

- a- qualora l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna chiusa, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta partecipante o nel caso di A.T.I. non sia sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiscono o costituiranno tali associazioni, o sia inserita con altri documenti;
- b- qualora l'offerta sia condizionata od espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa a diverso appalto;
- c- qualora l'offerta sia inserita insieme ad altri documenti richiesti, od in altre buste;
- d- qualora il partecipante non abbia effettuato il sopralluogo previsto o non abbia inserito l'attestazione (in originale) di avvenuto sopralluogo;
- e- qualora il plico esterno contenente l'offerta non rechi l'oggetto della gara; in questo caso l'offerta resta sigillata e, debitamente controfirmata dal Presidente, resta acquisita agli atti;
- f- qualora il plico pervenga alla Stazione Appaltate dopo i termini indicati dal bando, in questo caso il plico resta sigillato e debitamente controfirmato dal Presidente, resta acquisita agli atti;
- g- qualora manchi alcuno dei documenti richiesti dal presente bando;
- h- Qualora risultino incomplete o parzialmente omesse le dichiarazioni richieste all'art. 16 del presente bando o sia omesso alcuno dei documenti richiesti per la partecipazione e qualora si riscontrassero errori

formali e l'impresa, benché invitata, non provveda alla relativa regolarizzazione nel termine assegnatole dall'Amministrazione appaltante.

**i-** qualora in sede di verifica della documentazione presentata a dimostrazione della dichiarazione prevista dall'art. 16, la ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, ciò comporterà la decadenza dell'affidamento, che fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa e si provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 12 della presente lettera d'invito.

**j-** qualora rientri tra i casi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**k-** qualora il contratto di avvalimento non sia sottoscritto da entrambi i soggetti interessati.

**l-** qualora la dichiarazione resa al precedente art. 16, relativa ai carichi pendenti degli altri soci, etc non sia stata sottoscritta dagli interessati, ma da altri soggetti;

**m-** L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli;

**n-** La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al art. 16 e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 12 della presente lettera d'invito nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni;

**o-** Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste.

**21. EMISSIONE ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:** successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipula del contratto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

## **22. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Resta inteso che la ditta provvisoriamente aggiudicataria, **tassativamente entro 10 giorni (pena la revoca dell'affidamento)** dalla richiesta dovrà presentare:

- **Comprova dei requisiti economici-finanziari e di capacità tecnico-professionali dichiarati in sede di gara.**
- **Dati necessari alla richiesta D.U.R.C.**

Inoltre dovrà presentare:

**1. Cauzione definitiva:** Dovrà essere presentata, nei modi e nei tempi di seguito indicati, la cauzione definitiva ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

**2. Polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile terzi e responsabilità civile a garanzia degli immobili e degli impianti dell'intera struttura, di importo adeguato.**

**3. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.**

**4. L'iscrizione al registro regionale delle cooperative (se del caso).**

**5. Eventuale Certificato di affiliazione alla Federazione/Ente di Promozione Sportiva;**

**6. Solo per associazioni temporanee d'impresa e consorzi:**

Per le A.T.I. dovrà essere prodotto regolare atto costitutivo, reso in forma giuridica, del raggruppamento temporaneo, secondo i requisiti stabiliti dal D.Lgs. 50/2016. Le società consortili, devono inoltre comunicare, prima della stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11/05/1991 n. 187, la propria composizione societaria, l'esistenza dei diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

**7. Solo per società:**

Per le società in azioni, in accomandita, a responsabilità limitata, concessionarie e subappaltatrici, devono inoltre comunicare, **prima della stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11/05/1991 n° 187, la propria composizione societaria, l'esistenza dei diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.**

**8. Certificato nelle serie UNI CEI ISO 9000 ( se posseduto )**

**9. Spese contrattuali richieste.**

**10. D.U.V.R.I. compilato nelle parti di competenza e/o richiesta di suo aggiornamento.**

## **23. DOCUMENTAZIONE CHE VERRA' ACQUISITA DIRETTAMENTE DA QUESTO COMUNE, AI SENSI DEGLI ARTT. 43-46 DEL D.P.R. 28/12/2000 N° 445**

**a) Casellario Giudiziale:** per i legali rappresentanti e per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

**b) Regolarità contributiva imposte e tasse.**

**c) Certificazione (D.U.R.C.).**

## **24. GIURISDIZIONE E STRUMENTI DI TUTELA RELATIVI ALLA PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**



Gli atti relativi alle precitate procedure di affidamento, relativi ai lavori in oggetto sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, è pertanto esclusa la competenza arbitrale e sono impugnabili, alternativamente mediante ricorso al T.A.R. della Regione Piemonte o mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, con le procedure previste.

## **25. AVVERTENZE VARIE**

Inoltre **si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara**, o prorogarne la data, o posticipare l'affidamento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Sono a carico della ditta aggiudicataria inoltre:

- a) tutte le spese, comprese quelle di riproduzione, tasse ed imposte relative, e quant'altro indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- b) nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende del settore in vigore per il tempo e nella località in cui si esegue il servizio oggetto della presente gara.
- c) La ditta si obbliga, altresì, ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.
- d) la ditta è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;
- e) prima dell'inizio del servizio dovrà essere trasmessa a questa Amministrazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, di avvenuta denuncia agli effetti previdenziali.
- f) la partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata da parte della ditta concorrente delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati nella presente lettera di invito e nel Capitolato d'Appalto;
- g) tutti i concorrenti si intendono edotti delle condizioni di cui al presente bando, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato, si fa espresso rinvio al D. Lgs. 50/2016, alle disposizioni del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827, ed alle norme del Codice Civile in materia di contratti, nonché alla normativa vigente in materia.
- h) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

## **26. NORME FINALI E SPECIALI**

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuto affidamento da parte della Stazione Appaltante, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

## **27. ALTRE INFORMAZIONI**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal D.Lgs. 50/2016;
- d) gli eventuali subappalti sono disciplinati dalla normativa vigente;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- f) è esclusa la competenza arbitrale ed il foro competente è quello di Novara (NO);
- g) Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, il relativo importo verrà comunicato prima della firma del contratto;
- h) i risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge;
- i) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso all'albo pretorio, sul sito internet del Comune;
- j) Tutte le comunicazioni inviate dalla Stazione appaltante ai concorrenti, relative al presente appalto, saranno trasmesse via fax o posta pec;
- k) L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante;
- l) Le operazioni di gara saranno verbalizzate;
- m) L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.
- n) In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.
- o) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
- p) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.
- q) I dati raccolti saranno trattati ex D.lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara



s) Responsabile del Procedimento di gara: Arch Ippolito Antonia tel 0163.840982 email [a.ippolito@comune.ghemme.novara.it](mailto:a.ippolito@comune.ghemme.novara.it)

E' possibile reperire il Capitolato Speciale d'appalto e il Duvri presso l'ufficio Tecnico.

## **28. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003:**

Si informa che il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I dati sensibili e giudiziari sono richiesti e trattati ai sensi di legge.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto D. Lgs. 196/2003 si comunica che:

a) i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: consentire l'esperimento della gara d'appalto, individuare il contraente, documentare il possesso dei requisiti per la regolare ammissione delle ditte alla gara ed instaurare il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario;

b) il trattamento sarà effettuato mediante i seguenti strumenti

- raccolta cartacea della documentazione presentata dalla ditta e custodita presso gli uffici comunali competenti (Ufficio Tecnico);

- strumenti informatici in dotazione presso gli uffici competenti e protetti da codice di accesso idonei a garantire la sicurezza e riservatezza;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara d'appalto, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

**d) Il titolare del trattamento è il Comune di Ghemme (NO), via Roma 21 28074**

I dati verranno trattati dagli operatori addetti al servizio incaricati dal Responsabile.

e) la comunicazione e diffusione dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 18 e seguenti della medesimo D. Lgs. 196/2003 per adempiere a quanto previsto dalle disposizioni di legge vigenti in materia, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- alla tesoreria comunale per la gestione dei pagamenti derivanti dall'esecuzione dell'appalto;

- a pubbliche autorità destinatari delle comunicazioni, della vigilanza e della pubblicità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici;

- agli Enti assicurativi al fine del rispetto della regolarità contributiva dell'Impresa;

f) in ogni momento codesta Spettabile Ditta potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.

Ghemme, li 09.05.2017

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Ippolito Antonia



**COMUNE DI GHEMEME**  
**(Provincia di Novara)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA – PERIODO DAL 1 GIUGNO 2017 AL 30 SETTEMBRE 2017.**

**1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Ghemme (NO), Via Roma n. 21, 28074 Ghemme (Novara) - Tel. 0163/840982 - Fax 0163/841551.

Sito internet: [www.comune.ghemme.novara.it](http://www.comune.ghemme.novara.it)

E-mail: [a.ippolito@comune.ghemme.novara.it](mailto:a.ippolito@comune.ghemme.novara.it)

**2. PROCEDURA DI GARA:** E' indetta procedura aperta, con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per il SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA SCOPERTA stagione estiva 2017.

**3. NOMENCLATURA:**

Categoria di servizio descrizione: GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA.

Numero di riferimento CPV 92610000-0

**4. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA:**

**Sede ;** Via Novara - GHEMME

**Durata:** dal 01/06/2017 – 30/09/2017

**5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:**

Pubblico incanto, procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. Gara ad unico incanto ad offerte segrete; non sono ammesse offerte condizionate. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti; in caso di offerte uguali si procederà a sorteggio come previsto dal bando.

**6. METODO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base a precisi elementi di valutazione.

Apposita Commissione nominata dall'Amministrazione appaltante valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti e tenendo conto dei seguenti elementi:

**7. OFFERTA ECONOMICA E PROPOSTA GESTIONALE:**

Verrà valutata l'offerta economicamente più vantaggiosa oltre che i lavori predetti valutata in base ad un'offerta economica e ad una proposta gestionale valutata a punti secondo dei criteri prestabiliti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Resta salva la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la Commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti o parte degli offerenti. In tal caso è tenuta, per ogni offerta, ad esporre dettagliatamente le condizioni specifiche che hanno portato a tale conclusione.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'impresa che segue in graduatoria.

**La presentazione dell'offerta stessa implica l'incondizionata e totale accettazione del presente capitolato.**

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione della predetta condizione.

Non si applicherà il sorteggio previsto dal D.Lgs. n° 50/2016.

La Commissione procederà alla somma dei punteggi espressi dal presente articolo e l'aggiudicazione avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

L'Amministrazione appaltante si riserva di aggiudicare, in tutto o in parte, i servizi a suo insindacabile giudizio; di non procedere ad alcune aggiudicazioni o di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione potrà eventualmente richiedere, nel corso della concessione, alla Ditta aggiudicataria modifiche parziali dei servizi appaltati.

**REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi risultanti dall'offerta economica rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

**8 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune, proprietario della Piscina Comunale Scoperta, affida in concessione la gestione della Piscina Comunale Scoperta per la stagione estiva 2017.

I suddetti servizi saranno svolti nel rispetto di quanto previsto nei successivi articoli del presente capitolato e delle normative vigenti.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel corso del periodo di concessione, ritenesse necessario o fosse nella necessità, potrà modificare i servizi anche con l'aggiunta o l'eliminazione di alcuni di essi.

**9 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione del servizio di gestione della piscina comunale scoperta, ha la durata dal 1° GIUGNO 2017 al 30 SETTEMBRE 2017, fatte salve eventuali diverse valutazioni conseguenti all'offerta (economica, progetto gestionale, piano di manutenzione) dell'aggiudicatario.

Ove non ricorrerono le condizioni sopra richiamate alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato (anche senza disdetta da parte del Comune).

Nelle more della stipula del contratto, il concessionario si impegna a prendere in consegna la gestione, sotto riserva di legge, fin dalla data dell'aggiudicazione.

## 10 - MODALITÀ DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Il suddetto Servizio è affidato con procedura aperta, criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sistema del pubblico incanto ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 con offerta in aumento sul costo di gestione.

Le procedure sono espletate con l'osservanza del presente Capitolato.

La gara è aperta a tutti i soggetti invitati in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 che presenteranno la documentazione richiesta nella lettera d'invito entro il termine stabilito nella lettera medesima ed, in particolare, le dichiarazioni, da rendere con le modalità di cui all'ex D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i..

## 11 - OFFERTA E AGGIUDICAZIONE

Documentazione da esibire.

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare entro il termine stabilito dalla lettera d'invito e con le modalità ivi precisate la documentazione richiesta dalla lettera d'invito.

A.T.I. E CONSORZIO D'IMPRESE: a norma del D. Lgs. 50/2016 sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente associate o consorziate.

In tal caso dovrà presentarsi apposita dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che compongono il raggruppamento, con la quale, indicando il nominativo del capofila, essi si impegnino, in caso di aggiudicazione, a costituire l'associazione o il consorzio ai sensi dell'art. 2602 del codice civile.

Per i raggruppamenti di cui sopra, oltre a tale dichiarazione, deve essere presentato, per tutti i soggetti che li compongono, l'intera documentazione prevista nel presente bando, a seconda della loro natura giuridica.

Qualora si scelga di formalizzare il raggruppamento prima della presentazione dell'offerta, dovrà prodursi in sede di gara, oltre all'intera documentazione prevista nel presente bando per tutti i soggetti che lo compongono, l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea, comprendente la nomina dell'impresa capofila con il relativo mandato irrevocabile, oppure, per il consorzio ex art. 2602 del codice civile, il contratto di cui al successivo art. 2603 del medesimo codice, con indicazione dei nominativi delle persone cui è stata attribuita la legale rappresentanza.

In tali ipotesi l'offerta economica e la dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali, potranno essere sottoscritti solamente dal legale rappresentante del soggetto capofila, oppure dal legale rappresentante del consorzio ex art. 2602 del codice civile.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ex art. 2602 del codice civile, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, quando abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui fa parte.

L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia delle imprese, sia dei raggruppamenti di cui sopra.

I consorzi stabili, i consorzi di cooperative ed i consorzi di imprese artigiane devono produrre tutta la documentazione prevista per le Imprese (nonché quanto previsto per quanto concerne l'elenco di tutte le consorziate che li compongono) e indicare espressamente il nominativo, o i nominativi, delle consorziate che eseguiranno il servizio.

Le imprese, le cooperative o le imprese artigiane indicate da tali consorzi quali esecutrici del servizio non potranno partecipare autonomamente (anche se, con altri soggetti, in associazione temporanea o in raggruppamento ex art. 2602 codice civile) e l'inosservanza di tale divieto comporterà la loro esclusione dalla gara (e dell'eventuale associazione temporanea o raggruppamento) e, come conseguenza, anche l'esclusione del consorzio stabile, di cooperative o di imprese artigiane. Il consorzio stabile, il consorzio di cooperative e il consorzio di imprese artigiane possono associarsi temporaneamente o costituire consorzi ex art. 2602 del codice civile con altri soggetti, ma non possono farlo, pena l'esclusione dalla gara, con loro consorziate, anche se non indicate come esecutrici del servizio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.6.2003 n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi.
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:
  - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi di legge;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi.
- Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informativi, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 7 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 e s.m.i..

## 12 - ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE.

La Concessionaria, nello svolgimento dei servizi previsti dalla presente concessione, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie.

La Concessionaria assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche, i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente Capitolato.

## 13 - TARIFFE E INCASSI.



1. Il concessionario introiterà direttamente dagli utenti le tariffe di ingresso giornaliero, che non dovranno comunque superare i seguenti importi:

- biglietto intero Euro 7,00 feriali
- biglietto intero Euro 9,00 Sabato
- biglietto intero Euro 11,00 festivo
- bambini dai 0 ai 5 anni ingresso gratuito e un accompagnatore ingresso scontato del 50% (solo residenti)
- bambini dai 5 ai 10 anni ingresso scontato del 50% e un accompagnatore ingresso scontato del 50% (solo residenti)
- bambini dagli 11 ai 18 anni ingresso scontato del 50% (solo residenti);

2. In relazione all'introito da sbigliettamento, al termine della stagione il concessionario si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale le strisce del registratore di cassa relative alla riscossione delle quote di ingresso.

#### **14 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA CONCESSIONARIA.**

La gestione dei servizi, dovrà essere effettuata dalla Concessionaria direttamente a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri, con divieto espresso di cessione giusto art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

1. Il concessionario potrà usare gli impianti e le attrezzature esclusivamente per attività sportive ricreative. Esso dovrà sviluppare iniziative atte a migliorare il servizio offerto all'utenza, quali corsi di nuoto distinti per ragazzi e per adulti, e attività all'intrattenimento e all'animazione dei bambini e dei ragazzi;

2. Il concessionario assicura il funzionamento dell'impianto a favore dell'utenza durante la stagione nel rispetto del seguente orario di apertura al pubblico, fatte salve sopravvenute cause anche temporanee di forza maggiore:

FERIALI: entrata dalle ore 10, uscita dalla vasca ore 19,30, uscita dall'impianto ore 20;

FESTIVI: entrata dalle ore 9,30, uscita dalla vasca ore 19,30, dall'impianto ore 20;

3. L'Amministrazione Comunale può disporre in orario serale, e fino alle ore 24, dell'impianto (piscina e/o nuova zona verde attrezzata) previo accordo da definirsi volta per volta col gestore, circa la quantificazione dell'eventuale rimborso spese, fatta con apposita scrittura, e la individuazione delle responsabilità derivanti dalla permanenza nell'impianto.

4. Il concessionario, tramite il proprio personale, regolarmente assunto e assicurato secondo la normativa vigente, in numero proporzionale ai parametri di legge ed in particolare nel rispetto di quanto previsto dagli artt.6-7-8 dell'atto di intesa fra Stato e Regioni, relativo agli aspetti igienico- sanitari concernenti la costruzione, la manutenzione e la vigilanza delle piscine ad uso natatorio, pubblicato sulla G.U. n.32 del 17/2/1992, provvede ai seguenti servizi:

- a ) operazione tecniche ed igieniche necessarie all'avviamento dell'impianto;
- b ) pulizia della pavimentazione a bordo della vasca, solarium, prato, spogliatoio e area a parcheggio;
- c ) pulizia interno vasche;
- d ) servizio di cassa;
- e ) controllo circa il buon comportamento dei frequentatori della piscina, nel rispetto dell'apposito regolamento comunale;
- f ) servizio bagnini e addetti al salvataggio;
- g ) messa a riposo dell'impianto
- h ) controllo del buon funzionamento e manutenzione ordinaria degli impianti di depurazione con espletamento, fra l'altro, delle seguenti mansioni:
  - manutenzione ordinaria;
  - preparazione, fornitura e uso di materiale e prodotti chimici necessari;
  - ricambi di acqua necessari per l'igienicità delle vasche.
  - registrazione giornaliera dei controlli ph e cloro;
  - registrazione indicative dei bagnanti presenti mediamente in acqua;
  - registrazione degli inconvenienti che si possono verificare sia agli impianti che alla struttura;

1. Sono a carico del concessionario le spese derivanti dal consumo di energia elettrica, acqua, metano, telefono, gli interventi di manutenzione inclusi quelli causati da negligenza nella conduzione, mancanza di controllo degli utenti e mancato rispetto delle previste operazioni di pulizia e manutenzione ordinaria. Il concessionario dovrà obbligarsi a mantenere l'impianto in perfetto stato di conservazione ed efficienza così da poterlo riconsegnare al Comune, al termine della concessione, in perfetto stato di funzionalità. In aggiunta agli interventi di cui al presente articolo il Concessionario è altresì obbligato all'esecuzione di tutti gli eventuali interventi di manutenzione, anche straordinaria e per la messa a norma dell'impianto natatorio, che sono e/o saranno necessari per il regolare avvio e svolgimento del servizio, previa autorizzazione da parte del comune.

Al fine di assicurare al Comune la facoltà di controllare il corretto uso dell'immobile il concessionario dovrà permettere ed agevolare periodiche visite ispettive da parte di tecnici, funzionari o appositi incaricati da Comune.

Alla scadenza della concessione, il concessionario dovrà restituire gli arredi ricevuti in dotazione, o comunque reintegrare i mobili perduti o gravemente deteriorati.

Eventuali addizioni resteranno acquisite al patrimonio del concessionario salva la facoltà del Comune di manutenzione prescritte.

6. Il concessionario dovrà eseguire le manutenzioni ordinarie sugli impianti, secondo quanto prescritto dalle norme correnti di buona tecnica, dalle norme C.E.I., U.N.I., prevenzioni incendi, di quelle inerenti i locali di pubblico spettacolo (CPVLS) e delle specifiche prescrizioni previste dai costruttori delle diverse parti.

Il concessionario si impegna ad usare la massima professionalità e diligenza e ad operare secondo criteri di economicità e comunque a salvaguardia delle esigenze di integrità degli impianti e dell'utenza, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante da quanto forma oggetto del presente atto.

7. In particolare, in caso di danni attribuibili a forza maggiore, al concessionario non sarà riconosciuto alcun risarcimento.

8. Il concessionario attiverà idonea copertura assicurativa per il rischio locativo per una somma assicurata pari a Euro 2.000.000,00. La sottoscrizione validità delle coperture assicurative attivate non libera comunque il concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse al servizio prestato che rimangono a suo esclusivo carico; per eventuali danni a cose o persone il Comune sarà comunque esonerato da qualunque tipo di responsabilità.

Copia della polizza dovrà comunque essere trasmessa al Comune di Ghemme.

9 Il Concessionario garantirà l'accesso agli impianti, nei mesi di apertura estiva delle vasche agli animatori e ai ragazzi frequentanti i centri estivi che l'Amministrazione comunale intenderà organizzare, nel periodo di durata della concessione, garantendo l'ingresso gratuito.

## **15 - CONTROLLI E VIGILANZA.**

Il Comune di Ghemme si riserva la facoltà di eseguire mediante propri incaricati, in qualsiasi momento, sopralluoghi o controlli sulla gestione del servizio, al fine di verificare l'andamento dello stesso.

## **16 - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI.**

La Concessionaria ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti ove venga a conoscenza di inconvenienti, che impediscano il regolare svolgimento del servizio, e chiedere l'autorizzazione agli eventuali interventi manutentivi che si dovessero rendere necessari per il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, la Concessionaria deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto di possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

## **17 – LOCALI**

Il Comune mette a disposizione della Concessionaria, per tutta la durata della concessione, tutti i locali della struttura e gli impianti nello stato di fatto in cui si trova all'atto dell'aggiudicazione provvisoria.

## **18 - VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

L'Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare i luoghi e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dalla presente concessione, nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Di norma le indicazioni dell'Amministrazione ed i contratti con la Concessionaria, necessari per l'esecuzione della concessione, saranno fornite e tenute per il tramite dell'Ufficio Tecnico Comunale.

## **19 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI.**

La Concessionaria si intende, inoltre, obbligata all'osservanza:

delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, seppur emanati durante l'esecuzione del contratto, relativi alle assicurazioni degli operai contro infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali;

- di tutte le leggi e norme sulla prevenzione infortuni;

- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili alla concessione in oggetto, con particolare riferimento alle leggi antimafia.

Inoltre, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto della presente concessione, la Concessionaria si impegna e obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti.

## **20 - SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO - DANNI ANCHE A TERZI.**

In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare del D.Lgs. n. 81/08, la Concessionaria assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti la presente concessione, nei confronti del personale impiegato.

La Concessionaria assume, altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti, imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, nonché dagli altri atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto. Le eventuali contestazioni dell'Amministrazione Comunale saranno comunicate per iscritto.

## **21 – AMMONTARE DELL'OFFERTA**

**L'importo minimo è fissato per il periodo 01/06/2017 al 30/09/2017 in Euro 15.000,00 + Iva di legge stagionale (che dovrà essere versato entro 60 gg dal ricevimento della fattura).**

Il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

## **22 – PENALITA'**

In caso di inadempienza o mancanze agli obblighi contrattuali assunti, la Concessionaria, oltre all'obbligo di ovviare nel termine stabilito all'infrazione contestata, sarà passibile di multe disciplinari variabili tra € 1.000,00 e € 5.000,00 da applicarsi dalla Giunta

Comunale, indipendentemente da ogni ragione, azione, diritto, provvedimento o procedimento contravvenzionale o penale che possa competere all'Amministrazione Comunale per eventuale risarcimento danni.

L'applicazione della multa sarà preceduta da regolare notificazione dell'inadempienza alla Concessionaria che ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dalla notificazione.

Successivamente l'Amministrazione applicherà la penalità del caso deducendone l'ammontare sulla rata mensile di canone fino a concorrenza della penalità comminata.

## **23 - VINCOLO GIURIDICO E DEPOSITO CAUZIONALE**

I Concorrenti, per essere ammessi alla gara devono depositare, a titolo di cauzione provvisoria a favore del Comune di Ghemme, la somma di **€ 300,00** con accredito bancario irrevocabile presso il Tesoriere dell'Ente Banca Unicredit spa – Agenzia di Ghemme o di idonea fidejussione, nei modi previsti dalle norme vigenti. La polizza fidejussoria o la fidejussione bancaria dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia entro giorni 10 a semplice richiesta del Comune di Ghemme.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità o di elementi significativi e tra loro collegati di tale sistema, ai sensi del D.Lgs. n° 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

Le cauzioni provvisorie verranno restituite alle Ditte che non risulteranno aggiudicatarie, mentre per quella aggiudicataria sarà trattenuta fino alla costituzione della cauzione definitiva a favore del Comune di Ghemme nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo (polizza fidejussoria assicurativa, bancaria, deposito, libretto vincolato) resterà vincolato per la Ditta aggiudicataria fino a servizio ultimato e – comunque – fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

Tale cauzione impegna l'Ente garante alla liquidazione dell'importo a semplice richiesta dell'Amministrazione senza il beneficio della preventiva escussione della Ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria si rifiutasse di stipulare il contratto formale o rifiutasse di eseguire il servizio trascurando ripetutamente ed in modo grave l'adempimento delle condizioni del presente capitolato, il Comune di Ghemme potrà in pieno diritto senza formalità di sorta risolvere ogni rapporto con la Ditta aggiudicataria, con diritto di risarcimento di eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione provvisoria o definitiva.

L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, mentre per il Comune di Ghemme lo diverrà dopo:

- la presentazione della Certificazione;
- l'approvazione dell'aggiudicazione con provvedimento formale;
- stipula del contratto.

## **24 - DIVIETO DI SUBAPPALTO.**

E' di fatto divieto alla Concessionaria di subappaltare o cedere i servizi oggetto del presente Capitolato tranne la gestione del bar previa autorizzazione da richiedere al Comune di Ghemme.

## **25 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA CONCESSIONARIA.**

La gestione dei servizi verrà effettuata dalla Concessionaria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri.

Tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi dovranno essere forniti dalla Concessionaria e dovranno essere omologati secondo le vigenti normative di sicurezza sul lavoro.

La Concessionaria risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Copia della polizza dovrà comunque essere trasmessa al Comune di Ghemme.

Il servizio dovrà essere garantito dal 01.06.2017.

## **26 - REVOCA DELLA CONCESSIONE.**

Il Comune si riserva il pieno diritto di revoca della concessione, senza che la Concessionaria possa eccepire o pretendere alcunché per una o più delle seguenti cause:

- mancata assunzione dei servizi alla data definitiva;
  - violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, i servizi oggetto del presente Capitolato o parte di essi;
  - gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in concessione, che abbiano arrecato o possano arrecare danni al Comune o ai cittadini, qualora non siano state eliminate nei modi e termini prefissati dall'Amministrazione Comunale;
  - negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi con frequente ripetersi di infrazioni alle disposizioni di cui al Capitolato;
  - inosservanza ripetuta nel tempo delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
  - impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora gli ostacoli non siano stati rimossi nei termini prefissati dall'Amministrazione Comunale stessa;
  - violazione dell'obbligo a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia azione, pretesa, richiesta;
  - colpevolezza per frode della Concessionaria, procedura concorsuale o fallimento, nonché ogni altra situazione di inadempienza qui non contemplata, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- condanna per inosservanza agli obblighi delle leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori.

Nel caso si riscontri la presenza di una o più delle precedenti cause di revoca, il Sindaco o il Responsabile del servizio, provvederà all'inoltro immediato dell'apposita notifica e la Concessionaria dovrà fare seguire le proprie controdeduzioni entro e non oltre i tre giorni seguenti la data di notifica.



## 27 - DICHIARAZIONE DI REVOCA.

La dichiarazione di revoca è oggetto di apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Non spetterà alla Concessionaria, in caso di decadenza della concessione, alcun indennizzo per nessun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese.

La decadenza comporterà, in ogni caso, l'incameramento di diritto della cauzione, senza che ciò costituisca pregiudizio dell'Amministrazione Comunale per eventuali maggiori danni.

In caso di decadenza della concessione, la Concessionaria è tenuta a consegnare all'Amministrazione Comunale, ovvero anche ad altra Concessionaria che il Comune gli indicherà, tutti gli impianti, macchinari, attrezzature, materiali e quant'altro occorre per la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; in altri termini tutto quanto sia necessario, anche sotto il profilo amministrativo per non interrompere lo svolgimento dei servizi.

La Concessionaria si dovrà prestare per la redazione dell'apposito verbale di ricognizione e di consistenza. Qualora la Concessionaria non si presti alla redazione del verbale di cui sopra ed alla consegna degli impianti, macchinari, attrezzature, materiali e quant'altro occorre per la gestione dei servizi, l'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio.

Gli impianti, macchinari, attrezzature, materiali e quant'altro occorre per la gestione dei servizi, qualora rilevati in via definitiva dell'Amministrazione Comunale con procedura d'urgenza, saranno valutati e liquidati di comune accordo fra le parti o in caso di disaccordo con ricorso al collegio arbitrale.

Ogni eventuale spesa diretta o indiretta o danno conseguente alla risoluzione del contratto sono a totale carico della Concessionaria.

## 28 - SPESE INERENTI ALLA CONCESSIONE.

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e comunque conseguenti alla concessione di cui al presente Capitolato, come pure quelle relative alla stipulazione del contratto, comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della Concessionaria.

La Concessionaria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi locali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possono essere di competenza del Comune.

## 39 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna esclusa, sono a completo carico della Ditta concessionaria, giusto art 34, comma 35 della L 17/12/2012 n. 221.

Il Responsabile del Servizio – Area tecnica 2

*Ippolito arch/antonia*



## CRITERI PER DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI INERENTI L'OFFERTA ECONOMICA E LA PROPOSTA GESTIONALE

### 1 OFFERTA ECONOMICA E PROPOSTA GESTIONALE:

MAX 40/100 punti saranno assegnati al partecipante che offrirà il canone più vantaggioso per la Stazione Appaltante (canone più alto), mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 40 / W$$

Dove:

X= punteggio attribuito all'offerta economica;

W=canone offerto più alto

Z= canone offerto dalla ditta Z

### 2. PROPOSTA GESTIONALE: max 60/100 punti. Il punteggio relativo al progetto gestionale verrà così suddiviso:

#### A) PROGETTO GESTIONALE:

MAX 20/100 punti. Il punteggio relativo al progetto gestionale verrà così suddiviso:

Periodo di apertura e orario giornaliero di apertura da 0 a 5 punti:

Fermo restando gli orari indicati nel presente capitolato si premierà l'ottimizzazione del servizio e la massima estensione giornaliera dell'apertura.

Il punteggio più alto sarà assegnato al partecipante che offrirà la maggiore estensione di orario giornaliera, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$X = Z * 5 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W = orario di apertura più alto  
Z = orario di apertura dalla ditta Z

**Modalità di organizzazione delle attività da 0 a 5 punti:**

Viene richiesta una descrizione delle attività che si intendono svolgere (vari tipi di corsi, attività varie, ecc.) del tipo di organizzazione che si intende porre in atto con riferimento anche alle qualifiche dei collaboratori e/o dipendenti che si intendono impiegare, delle modalità di accesso a queste attività da parte dell'utenza (orari, modalità di iscrizione, ecc.) Dovrà venire indicato uno schema di massima di utilizzo orario indicando il tempo dedicato alle varie attività.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto per le attività proposte non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. L'offerta presentata da ogni singola ditta sarà valutata con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

**Proposte migliorative del servizio da 0 a 10 punti:**

Si lascia al proponente la facoltà di presentare ulteriori proposte, anche attraverso l'uso diversificato dell'impianto, purché in linea con il carattere sportivo, ricreativo e sociale dello stesso e con l'obbligo di realizzare le proposte a proprio carico.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto per le proposte presentate non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. L'offerta presentata da ogni singola ditta sarà valutata con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

**B) PIANO DI MANUTENZIONE ANNUALE/STAGIONALE:**

MAX 15/100 punti: Il proponente dovrà stilare un piano di manutenzione programmata per quanto attiene la parte di manutenzione, assumendosi responsabilità d'adempimento con particolare riferimento a:

- a) Manutenzione ordinaria:
  - impianti di depurazione dell'acqua;
  - locale spogliatoi;
  - tinteggiatura dei locali;
  - manutenzione aree verdi e pavimentazioni esterne;
  - manutenzione impianti elettrici;
  - zona vasche e solarium – sostituzione griglie troppo pieno;
  - bar;

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto e le proposte presentate da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

**C) PROGRAMMA DELLE PULIZIA:**

MAX 10/100 punti: il proponente dovrà presentare il piano di attività delle pulizie ordinaria giornaliera.

Per l'attribuzione del punteggio non è applicabile il criterio della ripartizione percentuale degli stessi in quanto nei progetti non vi sono elementi quantitativi raffrontabili. Il progetto e le proposte presentate da ogni singola ditta sarà valutato con sintetica argomentazione. Il punteggio verrà attribuito sulla base di insindacabile valutazione da parte della commissione di gara.

**D) APPARTENENZA A SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE:**

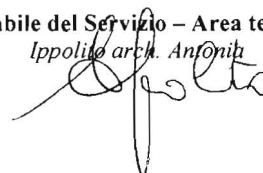
MAX 5/100 punti: il punteggio verrà riconosciuto alle società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, anche in forma associata a seconda della loro importanza e radicamento sul territorio ed esperienza nella gestione degli impianti sportivi analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

**E) ESPERIENZA MATURATA:**

MAX 10/100 punti: verranno attribuiti due punti per ogni anno di gestione della piscina di Ghemme in oggetto per un massimo di 10 punti pari a cinque anni di gestione.

**Il Responsabile del Servizio – Area tecnica 2**

*Ippolito arch. Anonini*



## COMUNE DI GHEMME

Provincia di Novara

### SCHEMA D.U.V.R.I.

(art. 26 comma 3 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81)

Ditta: da completare dopo l'aggiudicazione

Oggetto dell'affidamento:

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE, DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PISCINA COMUNALE" - CIG. N. Z861E77019.**

In data ..... tra ....., in qualità di Responsabile del procedimento, del Comune di Ghemme (NO) ed il Sig. .... in qualità di ..... della ditta sopra indicata, quale affidatario, con riferimento ai luoghi di esecuzione della concessione, si sono riuniti per un incontro di coordinamento.

L'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" prevede, nei casi di affidamento a terzi di servizi, forniture, lavori e opere, l'elaborazione, da parte del committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)** che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione da applicare al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dal soggetto Aggiudicatario e quelle svolte dai lavoratori del Comune di Ghemme (NO) e/o di altre imprese, presso cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire il servizio in oggetto, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Questo documento deve essere condiviso ed accettato congiuntamente, dal Comune e dalla Ditta Affidataria, prima dell'inizio delle attività connesse al servizio in gestione. Per tale motivo il documento, preventivamente sottoscritto dal Responsabile del Procedimento del Comune di Ghemme (NO) deve essere sottoscritto dal Responsabile della ditta appaltatrice e restituito al Comune di Ghemme (NO).

Nel caso in cui la ditta appaltatrice dovesse individuare eventuali rischi di interferenza non segnalati, o misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi di interferenza, la stessa dovrà sottoporre al Comune di Ghemme (NO) le modifiche e/o integrazioni al documento ritenute opportune. Il Comune di Ghemme (NO), dopo opportuna valutazione, procederà quindi alla rielaborazione del presente documento che dovrà essere nuovamente sottoscritto da entrambi i rappresentanti dei contraenti.

#### Descrizione impianto ed attività

Il Servizio oggetto dell'affidamento consiste nella concessione della gestione dell'impianto sportivo denominato "Piscina Comunale" con annessi spazi accessori e tecnici sito a Ghemme.

Esso è costituito dalle seguenti strutture sportive e servizi:

- n. 2 vasche, una per bambini e una per adulti;
- solarium;
- area verde tenuta a prato con campo da beach volley;
- spogliatoi maschili e femminili distinti e servizi igienici;
- sala macchine;
- locale amministrativo, sala bagnini, spazio bar. L'impianto è corredato degli arredi.

Le principali attività svolte nell'ambito dell'impianto sono sinteticamente così descritte: a)

Attività natatoria, ristoro ed accoglienza.

b) Impianti tecnologici: funzionamento e interventi manutentivi in genere ;

c) area verde: relax , interventi di sfalcio, potatura e pulizia in genere.

#### Misure di prevenzione e di protezione generali per il concessionario incaricato della gestione e dei servizi

- utilizzare mezzi dotati di idonea segnaletica conformemente alle norme tecniche previste dal Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione;



**Individuazione dei rischi di interferenza e misure di prevenzione e protezione**

Attività	Valutazione rischi di interferenze		Misure di prevenzione e protezione
	Possibili interferenze	Evento/danno	Per il concessionario
Circolazione e manovre nelle aree esterne non veicoli e macchine operatrici	Presenza di altri veicoli: del comune di terzi utenti presenza di pedoni  del comune  di terzi utenti	Impatti tra automezzi Investimenti urti	<b>Nelle aree esterne:</b> Gli operatori devono essere dotati e utilizzare indumenti ad elevata visibilità  Procedere a passo d'uomo seguendo la segnaletica  Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti.  Farsi coadiuvare da qualcuno a terra per manovre difficili od in retromarcia  Preavvisare con segnalazione acustica in caso di retromarcia, in assenza di clacson  Non ingombrare le vie di fuga con materiali, ecc.
Manutenzioni in genere	Presenza di altre figure professionali  Del comune di terzi		<b>nelle aree esterne di pertinenza</b>  Programmare in differenti fasi le manutenzioni al fine di evitare le interferenze Non sostare in prossimità dei mezzi in manovra
Carico/scarico di materiali e attrezzature	Presenza di veicoli in circolazione e manovra:  del comune  di terzi utenti  di appaltatori  presenza di altro personale in transito che svolge la propria attività  del comune  di terzi utenti  di appaltatori	CADUTA MATERIALI URTI SCHIACCIAMENTI	Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro delle vie di transito veicolari  Prima di procedere al carico/scarico di merci dal mezzo garantire il blocco del mezzo lasciando il motore spento, freno a mano inserito e marcia inserita, ecc.  Non ingombrare le vie di fuga con materiali, ecc.

Si conviene inoltre che per qualsiasi integrazione od ulteriore necessità di coordinamento o informazione utile ad eliminare o ridurre i rischi, l'Impresa può contattare il Responsabile del Procedimento nella persona dell'Arch. Ippolito Antonia.

Il Responsabile del Procedimento Arch. Ippolito Antonia .....

La Ditta .....

EVENTUALI NOTE:

.....  
.....  
.....  
.....

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A GARA CIG Z861E77019****Affidamento servizio di gestione piscina comunale stagione estiva 2017**

Il sottoscritto legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(nome, cognome, luogo e data di nascita)per l'impresa \_\_\_\_\_;  
con sede in \_\_\_\_\_;  
con n. fax: \_\_\_\_\_ e con n. tel. \_\_\_\_\_;  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita Iva n. \_\_\_\_\_;**CHIEDE**

che l'impresa venga ammessa alla gara per l'affidamento in oggetto,

☐ quale *singolo*☐ quale *mandante* in riunione con \_\_\_\_\_☐ quale *mandatario o capogruppo* in riunione con \_\_\_\_\_☐ per i *seguenti consorziati* (dichiarazione obbligatoria per i consorzi) \_\_\_\_\_

A tal fine produce, a corredo della presente domanda, dichiarazione sostitutiva riguardante il possesso dei requisiti.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data, sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante)**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**☐: barrare esclusivamente la voce che interessa**PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE:** la presente domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di riunione di concorrenti la medesima domanda deve essere resa e sottoscritta dai singoli partecipanti e poi presentata dal capogruppo in unico plico. In caso di domanda sottoscritta da procuratore, alla presente deve essere allegata procura speciale in originale o procura generale in copia autentica notarile.

Data.....

TIMBRO E FIRMA DEL TITOLARE O  
LEGALE RAPPRESENTANTE

.....



## Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI

**Affidamento servizio di gestione piscina comunale stagione estiva 2017 - CIG Z861E77019**

(Artt. 37, 38, 46 E 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)

**sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità (in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutti le imprese che costituiscono o costituiranno tale raggruppamento)**

II/La sottoscritt.....C.F.....,

nat... a ..... prov ..... il ..... e

residente a ..... prov ..... via ..... n. ...., in

qualità di .....

della ditta .....

con sede in ..... Via ..... n. ....

P. I.V.A. .... tel..... fax .....

consapevole delle sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 del DPR 445/2000)

### DICHIARA

a) Che la Società:

- è iscritta alla Camera di Commercio di .....
- al n. ....
- con oggetto di attività.....
- Forma Giuridica .....
- che titolari di cariche e qualifiche sono (*indicare generalità – carica e/o qualifica*):  
.....  
.....
- REC per gestione e somministrazione di alimenti e bevande N°..... del .....

**b)** che nei confronti del dichiarante non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di una delle cause ostative prevista dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 E SMI; che non è stata disposta, con provvedimento definitivo, la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla citata L. 1423/1956 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi nei propri confronti gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**c)** che nei confronti del dichiarante non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18); **ovvero** che sono state pronunciate sentenze o emessi decreti di condanna, anche se con il beneficio della non menzione, specificandone in tal caso gli elementi essenziali;

**d)** i nominativi ed i dati anagrafici del titolare o dei titolari, dei soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari in carica sono:

Cognome e nome	Nato a	Nato il	qualifica

**e)** indica nella persona del Sig. ....autorizzata a riscuotere e quietanzare, di cui allega documento di identità;

**f)** indica i nominativi, date e luoghi di nascita dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando: titolari e direttori tecnici per le imprese individuali; soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo; soci accomandatari delle società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici per altri tipi di società.

Cognome e nome	Nato a	Nato il	qualifica

### **Ovvero**

attestazione che nessuno dei soggetti è cessato dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

**g)** (solo nel caso di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera d'invito) che i soggetti cessati di cui al precedente punto non hanno subito sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);

**ovvero**, nel caso in cui i medesimi soggetti abbiano subito sentenze di condanna passate in giudicato, decreti irrevocabili di condanna, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per uno dei reati indicati all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, che sono stati adottati specifici atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, di cui si dettagliano gli atti e si forniscono le relative specificazioni:

.....  
**h)** che l'Impresa è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del Codice Civile, presso la C.C.I.A.A. della Provincia di ..... al n....., per l'attività di .....  
.....  
ai sensi del D.P.R. 07/12/1995 n. 581.

Se trattasi di Società quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con potere di rappresentanza)

.....  
che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato, e che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31.5.1965, n. 575 e succ. mod. ed int.

**ovvero** di essere costituito con atto costitutivo e statuto redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata;

**i)** di essere/non essere in possesso del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente disciplina nazionale in corso di validità;

**j)** che l'impresa non si trova in una delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

**k)** l'inesistenza di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;

**l)** dichiara di possedere idonea polizza di responsabilità civile verso terzi;

**m)** attesta che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, **ovvero**



attesta che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

**n)** di non essere assoggettabile agli obblighi che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n° 68/1999

**ovvero**

di essere assoggettabile e di essere in regola con gli obblighi che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999.

**o)** dichiara che l'impresa non è stata destinataria, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdettivi di cui all'art. 36-bis della Legge 448/2006,

**ovvero**

di essere stata destinataria, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdettivi di cui all'art. 36-bis della Legge 448/2006, del di durata ;

**p)** elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;

denominazione	ragione sociale	sede

**ovvero**

attesta di non trovarsi, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

**q)** di essere iscritta all'anagrafe tributaria del Comune di..... con il seguente numero di.....codice fiscale e numero di partita IVA..... ;

**r)** dichiara di essere iscritta ai seguenti Enti nei confronti dei quali dichiara la propria regolarità contributiva (art. 2 della Legge 266/2002):

INPS sede di:..... n. matricola/PCI:.....

INAIL sede di:..... Codice ditta/ PAT:.....

Dichiara altresì che il CCNL applicato risulta essere:.....

La dimensione Aziendale risulta essere di dipendenti n° :.....

Indirizzo sede legale:.....

Indirizzo sede operativa:.....

**s)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel Capitolato d'Appalto e di impegnarsi ad eseguire tutti i servizi previsti dal medesimo e quanto offerto in sede di gara;

**t)** dichiara di essere affiliato alla federazione/ente di promozione sportiva \_\_\_\_\_;

**u)** dichiara che nell'offerta si è tenuto conto degli oneri di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e succ. mod.e int;

**v)** dichiara di impegnarsi ad operare per tutta la durata dell'appalto nel rispetto del D. Lgs.n 152 del 3 aprile 2006 e succ. mod. e int. "Norme in materia ambientale";

**w)** dichiara di impegnarsi ad operare per tutta la durata dell'appalto nel rispetto del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**x)** dichiara che, nel caso in cui il concedente interrompesse il servizio per eseguire eventuali interventi di manutenzione, previa autorizzazione da parte del comune, non avanzerà alcuna pretesa di risarcimento a riguardo;

**y)** dichiara che non intende avvalersi dei requisiti di altra impresa ausiliaria.

**z)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**aa)** di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e dall'art. 495 del C.P. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



**bb)** di indicare i seguenti recapiti per comunicazioni inerenti la gara in oggetto (anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163):

Tel.....  
Fax:.....  
e-mail .....

**cc)** attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

**dd)** di non ricadere in nessuna delle cause di esclusione di cui al D.Lgs. 50/2016.

**inoltre,**

## **DICHIARA**

- che è stata presa visione e si intendono accettate pienamente ed incondizionatamente, senza riserve né restrizioni, tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nello specifico Capitolato;

Data,

TIMBRO E FIRMA DEL TITOLARE O  
LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

In allegato:

- **Fotocopia fronte-retro, non autenticata, in carta libera, di valido documento di identità del dichiarante.**

**Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
POSSESSO DEI REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-  
ORGANIZZATIVI**

**Affidamento servizio di gestione piscina comunale stagione estiva 2017 - CIG Z861E77019**

resa ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 e 14 tab. B DPR 642/72) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità (in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutti le imprese che costituiscono o costituiranno tale raggruppamento)

Il/La sottoscritt.....C.F.....,  
nat... a ..... prov ..... il ..... e  
residente a ..... prov ..... via ..... n. ...., in  
qualità di .....  
della ditta .....  
con sede in ..... Via ..... n. ....  
P. I.V.A. .... tel..... fax .....

consapevole delle sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 del DPR 445/2000)

**DICHIARA**

**Sotto la propria responsabilità**

a) quanto al possesso dei requisiti di idoneità professionale:

a.1) (se trattasi di soggetti tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., ai sensi del D.P.R. 7 dicembre 1995, n. 581, e s.m.) di essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di ..... competente, indicante il numero..... e la data di iscrizione....., l'oggetto sociale....., le generalità complete dei titolari

dei legali rappresentanti,

degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza,

....., di tutti i soci (per le s.n.c.) o dei soci accomandatari (per le s.a.s.);

a.2) (se trattasi di società cooperative o di consorzi di cooperative) di essere iscritti nell'apposito albo nazionale degli enti cooperativi, ai sensi del d.lgs. 2 agosto 2002, n. 220, indicante il numero .....e la data d'iscrizione.....;

a.3) (se trattasi di associazioni di promozione sociale) di essere iscritti nel registro provinciale delle associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. 28/1996, modificata dalla L.R. 5/2006, indicante il numero .....e la data di iscrizione....., le generalità complete del/i legale/i rappresentante/i e le proprie finalità  
.....  
.....  
.....  
.....;

a.4) (se trattasi di società ed associazioni sportive dilettantistiche) di essere iscritti nell'apposito registro nazionale tenuto dal C.O.N.I., indicante il numero ..... e la data di iscrizione..... e le generalità del/i legale/i; rappresentante/i;  
.....  
.....

a.5) (se trattasi di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva) di essere riconosciuti dal C.O.N.I., indicante il numero .....e la data di riconoscimento..... e le generalità del/i legale/i rappresentante/i;  
.....  
.....

b) che l'importo dei servizi resi nel settore sportivo negli ultimi tre esercizi anteriori quello dell'arrivo della lettera d'invito (correnti negli anni dal 2014 al 2016), è di €..... netto dell'IVA (se prevista);

*L'ammontare dei servizi anzidetti deve essere desunto:*

*a) dalle dichiarazioni annuali i.v.a. (se trattasi di imprese individuali, di società di persone, di consorzi di cooperative, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili);*

*b) dai bilanci (se trattasi di associazioni di promozione sociale o di federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate o enti di promozione sportiva);*

*c) dai bilanci, riclassificati in conformità alle direttive europee, e delle relative note integrative e di deposito (se trattasi di società di capitali).*

*La concedente si riserva di verificare il possesso, in capo ai concorrenti, del requisito di cui sopra, mediante l'acquisizione di copia dei documenti contabili anzidetti, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.*

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante per tanto dichiara.....  
.....  
.....

c)che: gli importi, le date ed i destinatari, pubblici o privati, dei principali servizi attinenti alla gestione di centri natatori, prestati negli ultimi tre anni (dal 2014 al 2016) dalla ricezione della lettera d'invito - computati secondo i criteri della prescrizione a mesi ai sensi dell'art. 2963 del codice civile - per un valore complessivo non inferiore ad euro 17.500,00, al netto dell'IVA (se prevista), calcolati in base agli importi dei proventi comunque ritratti dalla prestazione dei servizi medesimi, sono i seguenti:

Importo	Date	Destinatario	

e cioè:

c.1) (in caso di servizi prestati in forza di contratti d'appalto, convenzioni o di altri atti – comunque denominati - che prevedano, quale controprestazione a favore del prestatore di servizi, unicamente il pagamento, a carico dell'ente



appaltante o affidante di una somma di danaro, a qualunque a titolo fosse dovuta) agli importi a tale titolo percepiti (al netto dell'i.v.a. se dovuta), risultanti da certificazioni o da dichiarazioni rese dall'appaltante o dall'ente affidante medesimo;

c.2) (in caso di servizi prestati in forza di concessioni, convenzioni o altri atti – comunque denominati che prevedano che il prestatore di servizi, oltre all'eventuale pagamento di una somma di danaro a carico dell'ente affidante, sia remunerato con i proventi riscossi nei confronti degli utenti del servizio) al totale degli importi percepiti (al netto dell'i.v.a. se dovuta), risultanti:

a) (quanto alla somma di danaro pagata dall'ente affidante) da certificazioni o da dichiarazioni rilasciate dal medesimo ente affidante, attestanti altresì la regolare esecuzione del servizio;

b) (quanto ai proventi derivanti dalla gestione del servizio) da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa, ai sensi del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dallo stesso soggetto che si candida a partecipare alla gara;

c.3) (in caso di servizi, prestati in proprio, direttamente nei confronti degli utenti) al totale degli importi riscossi (al netto dell'i.v.a. se dovuta), risultanti da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa, ai sensi del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dallo stesso soggetto che si candida a partecipare alla gara.

Inoltre le certificazioni o le dichiarazioni di cui al precedente punto c.2) sub a) dovranno essere prodotte anche se il rapporto tra ente concedente o affidante ed il soggetto concorrente non contemplasse il pagamento di alcuna somma di danaro a favore del gestore; in tal caso, le certificazioni concerneranno esclusivamente le date iniziali e finali della gestione e l'attestazione della sua regolare esecuzione.

Qualora i servizi fossero prestati in proprio, e comunque in ogni caso in cui fossero oggetto di dichiarazione sostitutiva, il relativo importo dovrà corrispondere al valore complessivo degli idonei documenti fiscali emessi, nel periodo di riferimento, per le prestazioni erogate, oppure al totale delle quote associative versate, nel medesimo periodo, dagli utenti del servizio.

d) di essere in possesso di idonea attrezzatura per l'espletamento del servizio.

Data.....

**TIMBRO E FIRMA DEL TITOLARE O  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

In allegato:

- **Fotocopia fronte-retro, non autenticata, in carta libera, di valido documento di identità del dichiarante.**



**Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**POSSESSO DEI REQUISITI**  
**(art. 36,37, 47 e 48 DPR 445/2000)**

**Affidamento servizio di gestione piscina comunale stagione estiva 2017 - CIG Z861E77019**

**da rilasciarsi da parte di ogni** altro socio della società in nome collettivo, di ogni socio accomandatari della società in accomandita semplice, diversi dal legale rappresentante che ha reso la dichiarazione di cui alla modulo B o per ognuno degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società o consorzi, nonché il procuratore del legale rappresentante sempre diversi dal legale rappresentante che ha reso la dichiarazione di cui alla precedente lettera c del modulo B, (in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa, la presente dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiscono o costituiranno tale raggruppamento): **resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da copia del documento di identità, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale attestano:**

Il/La

sottoscritt.....C.F.....

nat... a .....prov ..... il ..... e

residente a ..... prov ..... via .....

n. ...., in qualità di .....

della

ditta.....

con sede in ..... Via ..... n. ....

P. I.V.A. .... tel.....

fax.....

consapevole delle sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,  
in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più  
rispondenti a verità (art. 76 del DPR 445/2000)

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità

- a. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di una delle cause ostative prevista dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; che non è stata disposta, con provvedimento definitivo, la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla citata L. 1423/1956 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi nei propri confronti gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza irrogate nei confronti di un proprio conviventi;
- b. che nei confronti del dichiarante non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che

incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18);

**ovvero**

che sono state pronunciate sentenze o emessi decreti di condanna, anche se con il beneficio della non menzione, gli elementi essenziali

sono:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data.....

TIMBRO E FIRMA

In allegato:

- **Fotocopia fronte-retro, non autenticata, in carta libera, di valido documento di identità del dichiarante.**

**Oggetto: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ART. 80 D.Lgs. 50/2016**

**Affidamento servizio di gestione piscina comunale stagione estiva 2017 - CIG Z861E77019**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ consapevole delle  
 sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- ✓ sensi dell'art. 5 del DPR 3.6.1998 n. 252 l'assenza a proprio carico e nei confronti dei propri conviventi delle cause di divieto, sospensione o decadenza previsti dall'art. 67 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159;
- ✓ l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'articolo 80, comma 1, lett. a) b) c) d) e) f) g) del D.Lgs. n. 50/2016
  - a) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - b) assenza di delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - c) non aver commesso frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - d) assenza di delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reti terroristiche o reati connessi alle attività terroristiche;
  - e) assenza di delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - f) non aver proceduto allo sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - g) assenza di ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ✓ che a proprio carico non vi sono procedimenti penali conclusi con sentenza passata in giudicato, compresi quelli, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 per i quali abbia beneficiato della non menzione;  
 ovvero
- ✓ di aver riportato (indicare tutte le condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, specificando per ciascuna ruolo, imputazione, condanna) :

☐ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
☐ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

☐ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)



Marca da bollo

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA****Affidamento servizio di gestione piscina comunale stagione estiva 2017 - CIG Z861E77019**

Il/la sottoscritto/i legale/i rappresentante/i

---

(nome, cognome, luogo e data di nascita)

per l'impresa 

---

con sede in 

---

n. fax. 

---

 n. tel. 

---

c.f. n. 

---

partita IVA n. 

---

concorrente

☐ quale *singolo*☐ quale *mandante* in riunione con 

---

---

☐ quale *mandatario o capogruppo* in riunione con 

---

---

☐ per *i seguenti consorziati* (dichiarazione obbligatoria per i consorzi) 

---

---

per la prestazione del servizio riguardante l'appalto in oggetto presenta la seguente offerta economica:

**PREZZO OFFERTO CANONE PER STAGIONE ESTIVA 2017**(in cifre) € 

---

 +IVA di legge(in lettere) € 

---

 +IVA di legge

Qualora ci sia discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere si terrà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

**FIRMA E TIMBRO**