



COMUNE DI GHEMME

VIA ROMA 21 – 28074 GHEMME (NO)

Codice fiscale e P. IVA 00167670033

TEL. 0163840101

e-mail: ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it
municipio@pec.comune.ghemme.novara.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO N. 1 UNITÀ DI PERSONALE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1) DA DESTINARE ALL'AREA CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione alla Delibera di Giunta n. 37, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale Area degli Istruttori ex cat. C – posizione economica C1 da destinare ai servizi dell'Area Amministrativa e Contabile.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO:

Il candidato deve aver conseguito un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

REQUISITI GENERALI:

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61).

Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
- Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;

3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;

4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

6. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

7. titolo di studio richiesto dal bando di concorso;

8. patente di guida non inferiore alla categoria "B".

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it .

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sotto indicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare,

quanto segue:

- a)** cognome e nome;
- b)** luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c)** il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e)** l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g)** il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h)** di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i)** i titoli che danno diritto a preferenza di legge;

- j)** l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore»;
- k)** l'eventuale condizione di soggetto disabile o portatore di handicap e, nel caso, di corredare la domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive);
- l)** la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- m)** il possesso della patente di guida di categoria B;
- n)** l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- o)** il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e di un indirizzo mail. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- p)** l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Servizio Personale, responsabile del procedimento di assunzione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI/E

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove, la sede presso la quale si svolgeranno l'eventuale preselezione e le prove concorsuali, la data e l'orario di svolgimento delle stesse, nonché la graduatoria finale, così come ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito del Portale unico del reclutamento (www.InPa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunedighemme.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

I candidati ammessi saranno identificati unicamente con il numero di protocollo attribuito dalla procedura informatica in sede di presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Le pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione previsti per la prova scritta e per quella orale, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino nel giorno ed ora di convocazione per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove concorsuali previste, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

VALUTAZIONE TITOLI (max 10 punti)

Valutazione dei titoli di studio, per complessivi 3 punti

Titoli espressi In dodicesimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLO DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
Da	a	da	a		da	a	da	a	*
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	0
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	1
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	2
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110	96	100	3

Le valutazioni dei titoli di servizio e del servizio militare, per complessivi 4 punti

Titolo di servizio	Denominazione	Punteggio
1) Servizio <u>di ruolo</u> presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	1.1. Svolgimento mansioni riconducibile al servizio prestato <i>nella stessa area e stessa categoria C.C.N.L. o superiore</i> del posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti: 0,25
2) Servizio <u>di ruolo</u> presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	2.1. Svolgimento mansioni riconducibile al servizio prestato <i>nella stessa area e categoria C.C.N.L. inferiore</i> del posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti : 0,15
3) Servizio <u>di ruolo</u> presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	3.1. Svolgimento servizio <i>in aree diverse dal posto a concorso e stessa categoria C.C.N.L.</i> del posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti : 0,20 <i>Punti: 0,10 se Cat. inferiore</i>
4) Servizio <u>non di ruolo</u> presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	4.1. Svolgimento mansioni riconducibili ai su espressi punti 1), 2) e 3).**	Applicazione riduzione del 10%.
5) Servizio Militare art. 20 L. 24.12.1986 n. 958 o civile volontario. *	5.1. Servizio effettivo prestato con grado di sottoufficiale o superiore di militare o carabiniere, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti : 0,20
6) Servizio Militare art. 20 L. 24.12.1986 n. 958 o civile volontario. *	6.1 Servizio effettivo prestato con grado inferiore di sottoufficiale o di militare o carabiniere semplice, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti : 0,10
7) Servizio Militare art. 20 L. 24.12.1986 n. 958 o civile volontario. *	7.1. Servizio effettivo prestato come servizio civile di volontariato per ogni anno.	Punti: 0,10

Le valutazioni dei titoli vari, per complessivi 1 punto

Titolo di studio e cultura	Denominazione	Punteggio
1) Diploma di laurea oltre quello richiesto per l'accesso.*	1.1. Laurea di 1° Livello. 1.2. Laurea di 2° livello. 1.3. Laurea superiore unica conseguito dopo corso studi superiore ai 3 anni.	Punti: 0,50 Punti: 1,00 Punti: 1,00
2) Corso specializzazione o perfezionamento attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.	2.1. conclusi con esami indicante il punteggio finale.*	Punti: 0,50
3) Abilitazione esercizio professione.	3.1. Solo se affine alla professionalità del posto messo a concorso..	Punti: 0,50
4) Abilitazione all'insegnamento.	4.1. Solo di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso.	Punti: 0,50
5) Per pubblicazioni scientifiche	5.1. Su riviste o giornali specializzati per argomenti e materie riconducibile all'area ed alla categoria al posto a concorso, per ogni pubblicazione, per un massimo di 10.**	Punti: 0,10
6) Per collaborazioni di elevata professionalità con enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.***	6.1. Svolgimento attività riconducibile all'area ed alla categoria del posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti:0,10
7) Incarichi a funzioni superiori a qualsiasi titolo presso enti art. 2 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.*	7.1. Svolgimento mansioni riconducibile al profilo dell'area e della categoria superiore al posto a concorso, per ogni anno o frazione oltre i sei mesi, per un massimo di 10 anni.**	Punti 0,10

La valutazione del curriculum professionale verrà valutato, per complessivi 2 punti

Curriculum	Denominazione	Punteggio
1) Per corsi di formazione.*	1.1. Su attività e materie riconducibile al profilo ed alla categoria C.C.N.L. del posto a concorso, per ogni corso, per un massimo di 10.*	Punti: 0,10
2) Per partecipazione a giornate di studio e/o formazione.*	2.1. Su argomenti riconducibile al profilo ed alla categoria C.C.N.L. del posto a concorso, per ogni partecipazione per un massimo di 20.*	Punti: 0,02

PROVA DI ESAME

Prova scritta (max 30 punti)

La prova scritta può essere costituita da uno o più quesiti a risposta sintetica, da test bilanciati o da più quesiti a risposta multipla, riguardanti le seguenti materie d'esame:

- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m. e i.)
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e smi
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi D.Lgs. n. 118/2011,
- Nozioni in materia di contratti e appalti pubblici : D.Lgs 36/23 nuove procedure di affidamento, oggetto, soggetto, limiti;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,(L. 241/990), FOIA , accesso civico semplice o generalizzato;
- Normativa in materia di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione: il D.Lgs. n.165/2001 : principi generali, organizzazione, contrattazione, rapporto di lavoro, giurisdizione, norme transitorie;
- Codice di comportamento nazionale e aziendale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.e.i.)
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

La prova scritta si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)

Prova orale (max 30 punti)

Saranno ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova orale consiste in un colloquio individuale, volto ad accertare il livello culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione ed in relazione alle materie della prova scritta.

Nel corso della prova orale, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., si provvederà ad accertare anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La valutazione della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese viene ricompresa nel punteggio attribuito alla prova orale. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi)

Espletate tutte le prove concorsuali, la Commissione redigerà la graduatoria finale con l'indicazione del voto complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.ghemme.novara.it>, nonché sul sito del Portale unico del reclutamento (www.InPa.gov.it) affinché gli stessi possano prenderne visione.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata solo per i candidati risultati idonei in seguito alla prova scritta sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti) al voto riportato nella prova di esame scritta (massimo 30 punti), e al voto riportato alla prova di esame orale (massimo 30 punti), per un complessivo di 70 punti, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191 e di quanto previsto dall'art. 1 comma 4 D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio dell'Area amministrativa e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.ghemme.novara.it>, nonché sul sito del Portale unico del reclutamento (www.InPa.gov.it) Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per il conferimento di posti di uguale categoria e profilo professionale a tempo determinato pieno o a tempo parziale (anche per diverse percentuali di tempo lavoro).

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con i vincitori verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro i vincitori saranno invitati dall'Amministrazione nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, incrementabile di ulteriori giorni trenta in casi particolari, a comprovare a titolo definitivo mediante esibizione di tutti i documenti non già oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, i vincitori dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di avere o non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi, ove previsto, in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la decadenza dal diritto di stipulare il contratto con conseguente scorrimento della graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la domanda.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, l'Ente informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006.

In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all' Ufficio Segreteria al numero 0163.840101 interno 2 nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito <http://www.comune.ghemme.novara.it>.

Ghemme, 17.04.2024

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

CALGARO MARINA