

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” Categoria C A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO da assegnare alla 2^ RIPARTIZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI - UFFICIO TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 29.07.2017, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2017-2019, delle successive relative modifiche avvenute con deliberazioni della Giunta Comunale n. 117 del 18.08.2017 e n. 164 del 03.11.2017, e del Piano Occupazionale anno 2017”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 03.11.2017 avente ad oggetto: Attivazione procedura per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore categoria giuridica “c” servizio tributi attraverso l’istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell’articolo 30 del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Approvazione bando.
- lo Statuto Comunale vigente e il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- la Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- il Programma triennale del fabbisogno di personale approvato con delibera di G.C. n. 200 in data 06.12.2017 ;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 19.01.2018 avente per oggetto “Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo categoria c. a tempo pieno e indeterminato da assegnare al servizio Bilancio e affari finanziari – ufficio tributi”

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” Cat. C a tempo indeterminato a tempo pieno, da assegnare al Servizio Finanziario e Tributi - Ufficio Tributi.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

L’assunzione verrà effettuata a tempo pieno, ed al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà assegnato il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Enti locali per la categoria C al momento dell’assunzione nonché l’assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali,

previdenziali e assistenziali di legge ed è soggetto alle variazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età del collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) Possesso del diploma di scuola media superiore. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata a provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- d) Possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
- e) Idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici della selezione, in base alle normative vigenti;
- f) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- g) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- h) Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- j) Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militari organizzati;
- k) Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici e di una lingua straniera: - INGLESE o FRANCESE

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n.198 e successive modificazioni ed integrazioni e degli articoli 35 e 57 del D.Lgs.165/2001, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltretutto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

3) MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, deve pervenire perentoriamente (a pena di esclusione) **entro le ore 12,00 del giorno di GIOVEDÌ 5 APRILE 2018** con una delle seguenti modalità:

- spedizione della domanda sottoscritta a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento.
- Spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: municipio@pec.comune.ghemme.novara.it se sottoscritto mediante firma digitale. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

Si specifica che non verranno ammesse domande consegnate o pervenute oltre il termine utile (ore 12:00 del 05.04.2018)

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 2), i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale domicilio;
- c) l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) il comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché la eventuale esistenza di pendenze penali;
- h) eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- j) l'idoneità psicofisica all'impiego;
- k) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- l) l'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza di legge, previsti nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione (vedi allegato 1) e l'indicazione dei medesimi;
- m) esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito;

- n) di non essere stati destituiti o dispensati dall'Impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale;
- o) il possesso di valida patente di guida di categoria B o superiore;
- p) di essere consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
- q) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dal Comune di Ghemme esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
- r) L'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999;
- s) Adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature e software informatici e di una lingua straniera: - INGLESE o FRANCESE.

Non è comunque operante la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge 68/1999.

Nella domanda la persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

4) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso deve essere obbligatoriamente allegata:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00 da effettuarsi a favore del Comune di Ghemme, mediante versamento a mezzo bonifico bancario intestato a: "Tesoreria Comunale" presso _UNICREDIT BANCA con indicazione della causale "Tassa ammissione concorso". IBAN: IT 58M 02008 45420 0000 411445803
- b) curriculum professionale
- c) la copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

5) PRESELEZIONE

Le prove d'esame potrebbero essere precedute da un test preselettivo qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 100.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità, 30 minuti prima dell'inizio della prova per le necessarie operazioni di riconoscimento.

La conferma dello svolgimento della preselezione, nonché data, orario e sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Ghemme all'indirizzo www.comune.ghemme.novata.it , Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 7 giorni prima della prova stessa.

L'eventuale prova preselettiva, vertente sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale, consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla. I concorrenti durante la prova preselettiva non potranno consultare alcun tipo di testo o manoscritto.

La Commissione giudicatrice sarà la stessa che espletterà le prove scritte e la prova orale e avrà a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire alla prova preselettiva.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 60 candidati, includendo comunque i pari merito al 60° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ghemme all'indirizzo www.comune.ghemme.novata.it , Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

6) PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in due prove scritte e in una prova orale, tutte a contenuto teorico – pratico.

Le prove d'esame saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare sia le conoscenze tecnico-specialistiche del candidato nelle materie oggetto delle prove, sia le sue capacità professionali e l'attitudine al ruolo da ricoprire.

I concorrenti durante le prove scritte potranno consultare testi di leggi non commentati né annotati, previa autorizzazione ed a giudizio della Commissione esaminatrice.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere: nell'elaborazione di una traccia, oppure in una serie di quiz a risposta multipla, oppure in una serie di domande a risposta aperta, oppure in una serie di domande quiz a risposta multipla cui abbinare un breve commento, e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Parte I° e II° - limitatamente alle norme riferite ai Comuni;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i – nozioni;
- Fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell’area Tributaria/Finanziaria;
- Cenni di Diritto Tributario;
- Disciplina dei tributi comunali;
- Disciplina del contenzioso tributario – cenni;
- Legge 212/2000 “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.)
- Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali;

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova verterà sulle materie della prima prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione e/o risoluzione di casi pratici.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell’uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l’osservanza della normativa vigente in materia e saranno comunicate ai candidati prima dell’inizio delle prove stesse. Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione, non è perciò consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove, né carta da scrivere né tantomeno manoscritti.

La votazione minima richiesta in ciascuna delle prove scritte e per l'ammissione alla prova orale è di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e dalla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati nell'allegato 1 al presente bando.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Durante le prove non è ammesso l'uso del cellulare o qualsiasi altro strumento informatico/digitale che potrà essere ritirato dalla commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che si presentano dopo l'appello, saranno automaticamente esclusi dalle prove concorsuali.

7) MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ghemme all'indirizzo www.comune.ghemme.novara.it , Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati ammessi alla/alle prove successive e all'eventuale preselezione. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di Legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ISCRITTI E PARTECIPANTI ALLA PROVA

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e della domanda di ammissione sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non

risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

9) GRADUATORIA

1. La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
2. Il Servizio Personale provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'allegato 1 al presente bando e formula la graduatoria definitiva. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa è inoltre visionabile in Internet al sito www.comune.ghemme.novara.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".
3. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorre il termine per l'eventuale impugnazione.
4. La graduatoria definitiva sarà valida per tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, salvo proroghe previste dalla legge.
5. In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, il Comune di Ghemme si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.
6. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato qualora non sussistano specifiche graduatorie. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

10) ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore della selezione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti idonei, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto della normativa vigente. L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

11) DISPOSIZIONI VARIE

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali, verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs 196/2003 e s.mi.. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Per quanto riguarda i titoli di preferenza a parità di punteggio, verrà data applicazione del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

La documentazione per la comprova del possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a: **Servizio Personale** Tel. 0163/840101 [e-mail: ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it](mailto:ufficioprotocollo@comune.ghemme.novara.it)

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune di Ghemme all'indirizzo www.comune.ghemme.novara.it, Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che responsabile del procedimento è il

Il Responsabile del Servizio Personale
Caruso dott. Nicola

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 n. 196 e sm.i.

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalle norme sul reclutamento.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Ghemme coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni concorsuali individuate dal Funzionario preposto. La domanda di partecipazione al concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Allegato 1

Preferenze

A parità di merito, così come previsto dalla L. 407/98 e sue successive modifiche, dal D.P.R..487/94, come integrato da quanto disposto dall'art. 2 – comma 9 – della L.191/98, sono, nell'ordine le seguenti:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- d) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di San Polo d'Enza;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;

t) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma

I periodi di servizio prestati come “lavoratori socialmente utili” costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all’art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall’aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età.