

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE AL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO L'UNITA' OPERATIVA ENTRATE - TRIBUTI, CATEGORIA GIURIDICA C/c1,

(Cat. C - CCNL Regioni - Autonomie locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30, laddove prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento";

Visti, altresì:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 29.07.2017, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2017-2019, delle successive relative modifiche avvenute con deliberazioni della Giunta Comunale n. 117 del 18.08.2017 e n. 164 del 03.11.2017, e del Piano Occupazionale anno 2017";

- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 37870 del 18/07/2016, la quale ripristinava le *ordinarie facoltà di assunzione anche nella Regione Piemonte, incluse le mobilità*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 03.11.2017 che prevede il reclutamento del profilo professionale in oggetto;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto al profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo", Categoria C/c1** (ex 7^a qualifica funzionale), CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, con

contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'Unità Operativa Entrate – Tributi del Comune di Ghemme.

In ogni caso l'assunzione di personale tramite la presente procedura di mobilità volontaria tra enti sarà subordinata:

- alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- alla acquisizione dall'ente di appartenenza di attestazione che trattasi di pubblica amministrazione comparto enti locali, soggetta a regime vincolistico in materia di assunzione e di spesa di personale secondo le vigenti disposizioni normative.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E COMPETENZE RICHIESTE

Il posto da ricoprire è collocato nel profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo”, Categoria C/c1** (ex 7^a qualifica funzionale), CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'Unità Operativa Entrate - Tributi” del Comune di Ghemme

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

1. funzioni di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti alle attività di gestione diretta di tutte le entrate comunali, di recupero evasione tributaria, di riscossione coattiva, misure cautelari e procedimenti esecutivi, comportanti un significativo grado di complessità e responsabilità, nonché attività di analisi, studio e ricerca.
2. Nell'ambito delle suddette competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è connotato dalle seguenti caratteristiche:
 - approfondite capacità tecniche specialistiche relative alle attività svolte;
 - ottime capacità di utilizzo degli strumenti informatici, compresi quelli multimediali;
 - orientamento ai risultati;
 - orientamento all'utente finale;
 - capacità di risoluzione dei problemi;

- conoscenze specialistiche relative alle tipologie delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza;
- conoscenza dei processi svolti all'interno dell'Ente;

Articolo 1 - REQUISITI OBBLIGATORI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a)** Essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella Categoria giuridica C/c1, percorso economico c1/c5, al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- b)** Possedere un'esperienza lavorativa nell'ambito del Servizio Tributi presso Pubbliche Amministrazioni di almeno 2 anni, svolti nella medesima categoria (accesso C1) e profilo (Istruttore) del posto da ricoprire ovvero in categoria corrispondente e/o profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c)** Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- d)** Non avere riportato condanna penale che impedisca, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa inoltre, come meglio indicato al successivo articolo 6, che questo Comune all'esito della selezione procederà a chiedere il nulla osta al trasferimento del candidato vincitore all'Amministrazione cedente; tale nulla osta dovrà pervenire al a questo Ente entro 10 giorni dalla richiesta trasmessa dallo stesso (prorogabile una volta sola per ulteriori 5 giorni massimi dietro motivata richiesta dell'Amministrazione cedente). In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro i termini regolamentari, il candidato

vincitore decade dal diritto al trasferimento e l'Amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato 1 – Schema di domanda), dovrà essere debitamente firmata dal candidato; non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la personale responsabilità:

- a. i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale;
- b. il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e.mail oppure PEC al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla procedura;
- c. la Pubblica Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- d. di possedere l'esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni di almeno 2 anni effettivi, svolti nella medesima categoria (accesso C1) e profilo del posto da ricoprire (Istruttore), ovvero in categoria corrispondente e/o profilo equivalente, nell'ambito del servizio Tributi;
- e. l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati nei diversi profili e/o categorie e/o Amministrazioni diverse, specificando il settore/servizio di appartenenza;
- f. il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita;
- g. le motivazioni della richiesta di trasferimento per mobilità;
- h. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione richiesta;

- i. di non avere riportato condanna penale che impedisca, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;
- k. di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.

Articolo 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione, a pena di esclusione, ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- 1) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- 2) Curriculum vitae, professionale e formativo

Si invita inoltre ad allegare, se disponibile, la dichiarazione di disponibilità di massima alla concessione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato.

Articolo 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso, unitamente ai relativi allegati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno: **15**

DICEMBRE 2017 all'indirizzo:

“Comune di Ghemme - Servizio Personale Via Roma, 21, 28074 Ghemme NO”
con una delle seguenti modalità:

- > **presentazione diretta al** Comune di Ghemme, via Roma n. 21 – 28074 Ghemme (NO), negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – lunedì e mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00);
- > **tramite posta elettronica certificata (Pec)**, esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato *pdf*, all'indirizzo: municipio@pec.comune.ghemme.novara.it indicando nell'oggetto della domanda: “domanda istruttore Comune di Ghemme”;
- > a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato Comune di Ghemme, via Roma n. 21 – 28074 Ghemme (NO);
- > tramite fax esclusivamente al seguente numero (+39)0163.841551

Nel caso di utilizzo del mezzo fax :

- ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato;
 - dovrà essere cura del candidato verificare l'avvenuta completa e leggibile ricezione.
- Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (municipio@pec.comune.ghemme.novara.it) la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i

documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati devono risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato *pdf*.

La mancata ricezione della domanda, con uno qualsiasi dei suddetti mezzi, entro il 15 DICEMBRE 2017 comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla selezione. Non saranno quindi accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Ghemme entro il termine suddetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI – PROVE E CALENDARIO

La selezione avverrà mediante valutazione del curriculum e del successivo colloquio sostenuto dal candidato. In particolare la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento del Personale e ai sensi di quanto disposto dal medesimo Regolamento, procederà prima all'esame delle domande ed alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla procedura, attribuendo a ciascun curriculum vitae un punteggio massimo di 10 punti e successivamente ad espletare il colloquio attribuendo allo stesso un punteggio massimo di 30 punti, in conformità ai criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi che saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione medesima.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare e valutare l'esperienza maturata, le competenze tecnico-professionali acquisite, le attitudini alla copertura del ruolo e allo svolgimento delle mansioni, le motivazioni personali ad acquisire il trasferimento, nonché il grado di formazione e aggiornamento dei candidati. Non sarà considerato

idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua, per il colloquio, una valutazione inferiore a 21 punti.

I colloqui si svolgeranno il giorno: 10 GENNAIO 2018 dalle ore 9.30 presso la sede municipale di Ghemme (NO) in Via Roma n. 21.

L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.ghemme.novara.it> nella sezione "Bandi di Concorso" a partire dal 20 DICEMBRE 2017.

Con le medesime modalità sarà comunicata l'eventuale modifica della data e/o del luogo del colloquio. I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel luogo, giorno ed ora sopraindicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

I soli candidati esclusi riceveranno comunicazione dell'esclusione all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 6 - FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà ottenuto sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula a quello conseguito in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati precede il candidato con maggiore anzianità di servizio. La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, avrà validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione della stessa e sarà utilizzata dopo la copertura del posto previsto dal presente avviso unicamente per la surroga del posto medesimo in seguito a cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto costituito con il vincitore.

L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Risorse Umane comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, all'acquisizione nei ruoli organici del Comune, mediante la cessione del contratto per mobilità volontaria. Il formale assenso (nulla osta) dell'Amministrazione cedente deve pervenire a questo Ente entro 10 giorni dalla richiesta trasmessa dallo stesso, prorogabile una volta sola per ulteriori 5 giorni massimi dietro motivata richiesta dell'Amministrazione cedente. In caso di mancato ricevimento del nulla osta entro detti termini, il candidato vincitore decade dal diritto al trasferimento e si può procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà invitato a formalizzare l'accettazione dell'assunzione presso il Comune di Ghemme e, quindi, a sottoscrivere con il Comune medesimo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di diniego da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03

In conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il Comune di Ghemme, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in Via Roma n. 21 Ghemme (NO), tratterà i dati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipulazione di contratto, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati avvengono su supporti cartacei e informatici e sono diffusi all'esterno solo se necessario per le finalità del procedimento sopra indicato. Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrà comportare la mancata ammissione alla procedura stessa. I dati personali

potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ghemme, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Sindaco. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Segretario Comunale dott. Caruso Nicola.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 8 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Caruso Nicola. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione pubblica, per motivi di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito <http://www.comune.ghemme.novara.it> e disponibili presso gli Uffici Comunali del Comune di Ghemme.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla signora Paola Mattioli - Comune di Ghemme – Via Roma n. 21 28074 Ghemme (NO) – tel. (+39)0163.840982 interno 3.

Ghemme (NO), 16.11.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

documento firmato digitalmente